

Službene novine Federacije BiH, broj

38/03

Na osnovu člana 6. tačka a) Zakona o organizaciji penzijskog i invalidskog osiguranja Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 32/01), Upravni odbor

Federalnog zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje, na sjednici održanoj dana 7. decembra 2001. godine, 28. januara 2002. godine i 14. maja 2002. godine, donosi

STATUT

FEDERALNOG ZAVODA ZA PENZIJSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim statutom uređuju se, pored pitanja utvrđenih Zakonom o organizaciji penzijskog i invalidskog osiguranja Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Zakon), pitanja od značaja za rad Federalnog zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje (u daljem tekstu: Federalni zavod), a naročito pečat i štambilj Federalnog zavoda, prava, obaveze, odgovornosti i nadležnosti Federalnog zavoda, nadležnosti Upravnog odbora, odluke koje Upravni odbor donosi konsenzusom, nadležnosti Nadzornog odbora, nadležnosti Središnje administrativne službe (u daljem tekstu: Središnja služba) i kantonalnih administrativnih službi (u daljem tekstu: kantonalna služba), uvjeti za udruživanje dvije ili više kantonalnih službi u jednu službu, uvjeti za imenovanje direktora i zamjenika direktora Središnje službe i kantonalnih službi, djelokrug rada, ovlaštenja i odgovornosti direktora i zamjenika direktora Federalnog zavoda, direktora i zamjenika direktora Središnje službe, te direktora i zamjenika direktora kantonalnih službi, osnove organizacije Središnje službe i kantonalnih službi, javnost rada Federalnog zavoda, profesionalna tajna i druga pitanja od značaja za rad Federalnog zavoda.

Član 2.

Federalni zavod obavlja svoju djelatnost i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom:

Federalni zavod za mirovinsko i invalidsko osiguranje.

Federalni zavod za penzijsko i invalidsko osiguranje.

Naziv Federalnog zavoda mora biti istaknut na zgradi u kojoj je sjedište, odnosno u kojoj obavlja svoju djelatnost.

Sjedište Federalnog zavoda je u Mostaru, ulica Dubrovačkab.b.

Član 3.

Federalni zavod ima pečat i štambilj.

Pečat Federalnog zavoda je okruglog oblika promjera 40mm, u kojem je latinicom upisan slijedeći tekst:

BOSNA I HERCEGOVINA

FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

FEDERALNI ZAVOD ZA MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE – MOSTAR

FEDERALNI ZAVOD ZA PENZIJSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE – MOSTAR

Štambilj Federalnog zavoda je pravougaonog oblika, u kojem je latinicom upisan slijedeći tekst:

FEDERALNI ZAVOD ZA MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE – MOSTAR

FEDERALNI ZAVOD ZA PENZIJSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE - MOSTAR

Broj pečata i štambilja, način njihove upotrebe i čuvanja utvrđuje se općim aktom Federalnog zavoda.

II - NADLEŽNOSTI, PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI FEDERALNOG ZAVODA

Član 4.

Federalni zavod organizuje i provodi penzijsko i invalidsko osiguranje.

Federalni zavod ima javne ovlasti u rješavanju o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja.

Član 5.

Federalni zavod, pored poslova utvrđenih Zakonom, obavlja slijedeće poslove:

- osigurava zakonitost u ostvarivanju prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja i pruža stručnu pomoć osiguranicima i korisnicima prava,
- odlučuje u prvom i drugom stepenu upravnog postupka u ostvarivanju prava i obaveza iz penzijskog i invalidskog osiguranja,
- osigurava provođenje penzijskog i invalidskog osiguranja primjenom međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju,
- provodi postupak u ocjenjivanju radne sposobnosti u penzijskom i invalidskom osiguranju,
- vodi odgovarajuće evidencije o osiguranicima i korisnicima prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja, te provodi statistička istraživanja,
- vodi informacijski sistem koji osigurava obavljanje aktivnosti Federalnog zavoda,
- prikuplja sredstva za penzijsko i invalidsko osiguranje iz drugih izvora, bez zaduživanja Federalnog zavoda, upravlja i posluje tim sredstvima,
- donosi opća akta za provođenje penzijskog i invalidskog osiguranja,
- vrši programiranje i planiranje razvoja sistema penzijskog i invalidskog osiguranja i Federalnog zavoda,
- obavlja i druge poslove u provođenju penzijskog i invalidskog osiguranja. Federalni zavod osigurava pružanje svojih usluga osiguranicima i korisnicima prava u Federaciji Bosne i Hercegovine, putem svojih organizacionih jedinica.

III - NADLEŽNOSTI UPRAVNOG ODBORA

Član 6.

Upravni odbor, pored poslova utvrđenih Zakonom, vrši slijedeće poslove:

- odlučuje o poslovanju imovinom Federalnog zavoda,
- daje upute, smjernice i preporuke, te mišljenja o pojedinim pitanjima direktoru i zamjeniku direktora Federalnog zavoda, direktoru i zamjeniku direktora Središnje službe i direktorima i zamjenicima direktora kantonalnih službi,
- prati stanje o izvršenim kontrolama obračuna i uplate doprinosa,
- saraduje sa međunarodnim i drugim organizacijama,
- donosi poslovnik o svom radu i odlučuje o drugim pitanjima iz svoje nadležnosti.

Član 7.

Upravni odbor konsenzusom donosi odluke iz člana 6. tač. a) i j) i člana 14. Zakona.

IV - NADLEŽNOSTI DIREKTORA I ZAMJENIKA DIREKTORA FEDERALNOG ZAVODA

Član 8.

Direktor Federalnog zavoda rukovodi Federalnim zavodom, odgovoran je za njegov rad i zakonitost rada Federalnog zavoda u cjelini.

Direktor Federalnog zavoda obavlja slijedeće poslove:

- predlaže Upravnom odboru pitanja za razmatranje i donošenje odluka iz djelokruga rada Upravnog odbora,
- brine o namjenskom trošenju sredstava Federalnog zavoda, poslovanju Federalnog zavoda, te osigurava provođenje propisa u Federalnom zavodu,
- zaključuje ugovore u ime Federalnog zavoda u granicama ovlašćenja,
- izvještava Upravni odbor o radu Federalnog zavoda,
- osigurava rad Upravnog odbora i Nadzornog odbora, te provođenje njihovih odluka i njihovih nalaza,
- brine o javnosti rada Federalnog zavoda i informisanju,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Direktor Federalnog zavoda može, u ime i za račun Federalnog zavoda, zaključivati pravne poslove do vrijednosti od 10.000 KM, a preko tog iznosa uz saglasnost Upravnog odbora.

O utrošenim sredstvima iz stava 3. ovog člana direktor Federalnog zavoda podnosi izvještaj Upravnom odboru.

Član 9.

Zamjenik direktora Federalnog zavoda pomaže direktoru Federalnog zavoda u obavljanju njegovih poslova, zamjenjuje direktora Federalnog zavoda u njegovoj odsutnosti i obavlja poslove iz člana 8. ovog statuta koje mu povjeri direktor Federalnog zavoda.

Direktor Federalnog zavoda i zamjenik direktora Federalnog zavoda moraju imati usaglašene stavove kod predlaganja Finansijskog plana Federalnog zavoda.

U slučaju neusaglašenih stavova iz stava 2. ovog člana, odluku donosi Upravni odbor.

Član 10.

Direktor Federalnog zavoda i zamjenik direktora Federalnog zavoda ne mogu biti iz istog konstitutivnog naroda.

V - NADLEŽNOSTI NADZORNOG ODBORA

Član 11.

Nadzorni odbor, pored poslova utvrđenih Zakonom, naročito vodi računa o dosljednoj primjeni i poštivanju propisa iz penzijskog i invalidskog osiguranja, posebno propisa koji se odnose na izvršavanje obaveza prema penzijskom i invalidskom osiguranju i o namjenskom trošenju finansijskih sredstava Federalnog zavoda.

VI - NADLEŽNOSTI SREDIŠNJE SLUŽBE I KANTONALNIH SLUŽBI

Član 12.

Središnja služba, pored poslova utvrđenih Zakonom, obavlja slijedeće poslove:

- priprema prijedloge općih akata iz oblasti penzijskog i invalidskog osiguranja,
- odlučuje u drugom stepenu upravnog postupka u ostvarivanju prava i obaveza iz penzijskog i invalidskog osiguranja,
- obavlja poslove u vezi sa upravnim sporovima,
- obavlja pravne poslove u vezi sa imovinom Federalnog zavoda,
- osigurava rad tijela Federalnog zavoda i informisanje javnosti,
- pruža pravnu pomoć u primjeni međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju i učestvuje u pregovorima sa organima za vezu sa inozemnim nosiocem osiguranja,
- obavlja i druge poslove stavljene u nadležnost općim aktom Federalnog zavoda.

Član 13.

Kantonalna služba, pored poslova utvrđenih Zakonom, obavlja slijedeće poslove:

- odlučuje u prvom stepenu upravnog postupka u ostvarivanju prava i obaveza iz penzijskog i invalidskog osiguranja,

- kontrolu podataka o plaći i stažu osiguranja, te obračuna i uplate doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje obveznika uplate doprinosa,
- pružanje stručne pomoći prilikom ostvarivanja prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja,
- i druge poslove utvrđene općim aktom Federalnog zavoda.

Član 14.

Dvije ili više kantonalnih službi mogu se udružiti u jednu službu u skladu sa članom 14. Zakona, pod slijedećim uvjetima:

- da se udruživanjem postiže veća efikasnost u obavljanju poslova iz njihove nadležnosti,
- da se troškovi poslovanja znatno smanjuju,
- da se udruživanjem ne narušavaju prava osiguranika na stručnu pomoć pri ostvarivanju njihovih prava.

VII - UVJETI ZA IMENOVANJE DIREKTORA I ZAMJENIKA DIREKTORA SREDIŠNJE SLUŽBE I KANTONALNIH SLUŽBI

Član 15.

Direktor Središnje službe, zamjenik direktora Središnje službe, direktor kantonalne službe i zamjenik direktora kantonalne službe imenuju se pod uvjetima i za razdoblje iz člana 11. st. 1., 2. i 3. Zakona.

VIII - RAZLOZI ZA RAZRJEŠENJE DIREKTORA I ZAMJENIKA DIREKTORA SREDIŠNJE SLUŽBE I KANTONALNIH SLUŽBI

Član 16.

Direktor Središnje službe, zamjenik direktora Središnje službe, direktor kantonalne službe i zamjenik direktora kantonalne službe mogu biti razriješeni prije isteka vremena na koje su imenovani:

- ako sami zatraže razrješenje u skladu sa ugovorom o radu,
- ako nastanu razlozi koji, po propisima kojima se uređuje radni odnos, dovode do prestanka ugovora o radu,
- ako ne postupaju po propisima, ovom statutu i drugim općim aktima Federalnog zavoda,

– ako zanemaruju i nesavjesno obavljaju svoje dužnosti.

IX - NADLEŽNOSTI DIREKTORA I ZAMJENIKA DIREKTORA SREDIŠNJE SLUŽBE I KANTONALNIH SLUŽBI

Član 17.

Središnjom službom rukovodi direktor Središnje službe.

Direktor Središnje službe nadležan je za organizovanje poslova Središnje službe.

Direktor Središnje službe obavlja slijedeće poslove:

- predlaže direktoru Federalnog zavoda program rada, Finansijski plan Federalnog zavoda, donošenje općih akata, uputstava i drugih akata Federalnog zavoda,
- prati prikupljanje sredstava doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje,
- stara se o zakonitom radu na rješavanju o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja.

Direktor Središnje službe zaključuje ugovor o radu sa zaposlenicima u Središnjoj službi i odlučuje o pravima i obavezama zaposlenika u Središnjoj službi, te obavlja i druge poslove iz nadležnosti Središnje službe.

Član 18.

Zamjenik direktora Središnje službe zamjenjuje direktora Središnje službe u njegovoj odsutnosti i obavlja poslove iz člana 17. ovog statuta, koje mu povjeri direktor Središnje službe.

Član 19.

Direktor Središnje službe i zamjenik direktora Središnje službe moraju imati usaglašene stavove za zaključivanje ugovora o radu sa zaposlenicima u Središnjoj službi.

Direktor Središnje službe i zamjenik direktora Središnje službe za svoj rad odgovorni su Upravnom odboru i direktoru Federalnog zavoda.

Član 20.

Direktor kantonalne službe organizuje poslove iz djelokruga rada kantonalne službe.

Direktor kantonalne službe obavlja slijedeće poslove:

– stara se o zakonitom radu na rješavanju o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja u prvom stepenu,

– stara se o pravovremenoj kontroli podataka o plaći i stažu osiguranja, te obračunu i uplati doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje obveznika uplate doprinosa.

Direktor kantonalne službe zaključuje ugovore o radu sa zaposlenicima u kantonalnoj službi i odlučuje o pravima i obavezama zaposlenika u kantonalnoj službi, te obavlja i druge poslove iz nadležnosti kantonalne službe.

Član 21.

Zamjenik direktora kantonalne službe zamjenjuje direktora kantonalne službe i u njegovoj odsutnosti obavlja poslove iz člana 20. ovog statuta, koje mu povjeri direktor kantonalne službe.

Član 22.

Direktor kantonalne službe i zamjenik direktora kantonalne službe moraju imati usaglašene stavove za zaključivanje ugovora o radu sa zaposlenicima u kantonalnoj službi.

Direktor kantonalne službe i zamjenik direktora kantonalne službe za svoj rad odgovorni su Upravnom odboru i direktoru Federalnog zavoda.

X - OSNOVE ORGANIZACIJE SREDIŠNJE SLUŽBE

Član 23.

U Središnjoj službi u okviru sektora, odjeljenja i odsjeka, organizuju se poslovi:

– administrativno-tehnički poslovi Upravnog odbora i Nadzornog odbora, administrativno- tehnički poslovi za direktora i zamjenika direktora Federalnog zavoda, te informisanje javnosti, organizuju se u kabinetu direktora i zamjenika direktora Federalnog zavoda,

– interna revizija obavlja se u posebnoj organizacionoj jedinici, koja je odgovorna Nadzornom odboru,

– sistema penzijskog i invalidskog osiguranja i normativno-pravne djelatnosti, plana i analize i finansijskog poslovanja, rješavanja u drugom stepenu na osnovu domaćih propisa i uz primjenu međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju, instruktaže u rješavanju o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja, matične evidencije, likvidacije penzija i naknada i transfera penzija, instruktaže u vezi sa kontrolom uplate doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje, informacijskog sistema, ocjenjivanja radne sposobnosti, imovinsko-pravni poslovi, normativnopravni poslovi u vezi sa ostvarivanjem prava, obaveza i odgovornosti zaposlenika i drugi poslovi utvrđeni općim aktom Federalnog zavoda.

XI - OSNOVE ORGANIZACIJE KANTONALNIH SLUŽBI

Član 24.

U kantonalnim službama u okviru sektora, odjeljenja i odsjeka organizuju se poslovi:

– rješavanja o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja u prvom stepenu na osnovu domaćih propisa i uz primjenu međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju, likvidacije penzija i naknada, kontrole obračuna i uplate doprinosa, računovodstveni i knjigovodstveni poslovi, poslovi matične evidencije,

– prijema na osiguranje, prijema i kompletiranja zahtjeva za ostvarivanje prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja, prijema i kontrole prijave matične evidencije, pružanja pravne pomoći osiguranicima i korisnicima prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja, kadrovski, pravni i opći poslovi i drugi poslovi utvrđeni općim aktom Federalnog zavoda.

U okviru kantonalne službe za svaku općinu koju pokriva kanton, izuzev za općine u gradu u kome je sjedište kantonalne službe, organizuju se poslovnice penzijskog i invalidskog osiguranja.

Član 25.

Općim aktima Federalnog zavoda uređuje se organizacija, sistematizacija i broj zaposlenika u Središnjoj službi i kantonalnim službama.

Upravni odbor, na prijedlog direktora Federalnog zavoda i zamjenika direktora Federalnog zavoda, može utvrditi organizacione jedinice ili dijelove organizacionih jedinica Središnje službe koje mogu imati sjedište izvan sjedišta Središnje službe.

XII - JAVNOST RADA FEDERALNOG ZAVODA

Član 26.

Rad Federalnog zavoda je javan.

Javnost rada Federalnog zavoda osigurava se:

– objavljivanjem općih akata kojima se utvrđuju prava i obaveze osiguranika i korisnika prava u "Službenim novinama Federacije BiH",

– obavještanjem putem sredstava javnog informisanja o radu Federalnog zavoda u vezi sa provođenjem penzijskog i invalidskog osiguranja,

- izdavanjem glasila u kome se objavljuju opći akti Federalnog zavoda,
- redovnim mjesečnim obavještavanjem o prihodima i rashodima Federalnog zavoda, uključujući redovno mjesečno obavještavanje nadležnih organa u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Član 27.

Obavještenja o radu i poslovanju Federalnog zavoda daju direktor i zamjenik direktora Federalnog zavoda, direktor i zamjenik direktora Središnje službe, direktori i zamjenici direktora kantonalnih službi i druga ovlaštena lica u skladu sa općim aktom Federalnog zavoda.

XIII - PROFESIONALNA TAJNA

Član 28.

Profesionalnom tajnom smatraju se podaci o ličnom ili porodičnom životu osiguranika i korisnika prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja i drugih lica koje saznaju zaposlenici Federalnog zavoda u obavljanju svojih poslova ili koje saznaju članovi Upravnog odbora i Nadzornog odbora, a čije bi neovlašćeno saopćavanje moglo štetiti interesu lica na koju se podatak odnosi.

Profesionalnom tajnom smatraju se i podaci o fizičkim licima pohranjeni u informacijskom sistemu Federalnog zavoda i drugi podaci utvrđeni općim aktom Federalnog zavoda.

Član 29.

Korištenje povjerljivih podataka obavlja se na principima pouzdanosti i povjerljivosti.

Povjerljivi podaci koriste se isključivo za namjenu za koju su prikupljeni, osim ukoliko je lice na koju se odnosi povjerljivi podatak dalo svoj pristanak da se podaci koriste za neke druge svrhe.

Razmjena povjerljivih podataka između Središnje službe i kantonalnih službi ne podliježe principima ograničavanja povjerljivosti, u onoj mjeri u kojoj je razmjena povjerljivih podataka neophodna za efikasan rad Federalnog zavoda.

Kantonalne službe obavezne su da dostave potpune podatke Središnjoj službi, uključujući i one koji su povjerljivi.

Mjere organizacione, pravne, administrativne i tehničke prirode koje su neophodne da se zaštiti povjerljivost podataka od neovlašćenog korištenja, poduzimaju se od strane direktora

Federalnog zavoda i lica koje direktor ovlasti, pod uvjetima i na način utvrđenim općim aktom Federalnog zavoda.

Lica koja imaju pristup povjerljivim podacima u obavljanju svojih poslova moraju se pridržavati odredbi člana 27. i ovog člana Statuta i nakon što prestanu obavljati te poslove.

Član 30.

Ovaj statut, nakon davanja saglasnosti Parlamenta Federacije Bosne i Hercegovine, stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj UO-I-2-1/02

14. maja 2002. godine

Mostar

Predsjedavajući

Upravnog odbora

Ismet Rizamulić, s. r.