

Službene novine Federacije BiH, broj 38/03

Na temelju članka 6. točka a) Zakona o organizaciji mirovinskog i invalidskog osiguranja Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 32/01), Upravni odbor Federalnog zavoda za mirovinsko i invalidsko osiguranje, na sjednici održanoj dana 7. prosinca 2001. godine, 28. siječnja 2002. godine i 14. svibnja 2002. godine, donosi

STATUT

FEDERALNOG ZAVODA ZA MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE

I - OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se, pored pitanja utvrđenih Zakonom o organizaciji mirovinskog i invalidskog osiguranja Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Zakon), pitanja od značaja za rad Federalnog zavoda za mirovinsko i invalidsko osiguranje (u daljnjem tekstu: Federalni zavod), a naročito pečat i štambilj Federalnog zavoda, prava, obveze, odgovornosti i nadležnosti Federalnog zavoda, nadležnosti Upravnog odbora, odluke koje Upravni odbor donosi konsenzusom, nadležnosti Nadzornog odbora, nadležnosti Središnje administrativne službe (u daljnjem tekstu: Središnja služba) i županijskih administrativnih službi (u daljnjem tekstu: županijska služba), uvjeti za udruživanje dvije ili više županijskih službi u jednu službu, uvjeti za imenovanje ravnatelja i zamjenika ravnatelja Središnje službe i županijskih službi, djelokrug rada, ovlasti i odgovornosti ravnatelja i zamjenika ravnatelja Federalnog zavoda, ravnatelja i zamjenika ravnatelja Središnje službe, te ravnatelja i zamjenika ravnatelja županijskih službi, osnove organizacije Središnje službe i županijskih službi, javnost rada Federalnog zavoda, profesionalna tajna i druga pitanja od značaja za rad Federalnog zavoda.

Članak 2.

Federalni zavod obavlja svoju djelatnost i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom:

Federalni zavod za mirovinsko i invalidsko osiguranje

Federalni zavod za penzijsko i invalidsko osiguranje.

Naziv Federalnog zavoda mora biti istaknut na zgradi u kojoj je sjedište, odnosno u kojoj obavlja svoju djelatnost.

Sjedište Federalnog zavoda je u Mostaru, ulica Dubrovačka b.b.

Članak 3.

Federalni zavod ima pečat i štambilj.

Pečat Federalnog zavoda je okruglog oblika promjera 40 mm, u kojem je latinicom upisan slijedeći tekst:

BOSNA I HERCEGOVINA

FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

FEDERALNI ZAVOD ZA MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE - MOSTAR

FEDERALNI ZAVOD ZA PENZIJSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE - MOSTAR

Štambilj Federalnog zavoda je pravougaonog oblika, u kojem je latinicom upisan slijedeći tekst:

FEDERALNI ZAVOD ZA MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE - MOSTAR

FEDERALNI ZAVOD ZA PENZIJSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE - MOSTAR

Broj pečata i štambilja, način njihove uporabe i čuvanja utvrđuje se općim aktom Federalnog zavoda.

II - NADLEŽNOSTI, PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI FEDERALNOG ZAVODA

Članak 4.

Federalni zavod organizira i provodi mirovinsko i invalidsko osiguranje.

Federalni zavod ima javne ovlasti u rješavanju o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja.

Članak 5.

Federalni zavod, pored poslova utvrđenih Zakonom, obavlja slijedeće poslove:

- osigurava zakonitost u ostvarivanju prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja i pruža stručnu pomoć osiguranicima i korisnicima prava,
- odlučuje u prvom i drugom stupnju upravnog postupka u ostvarivanju prava i obveza iz mirovinskog i invalidskog osiguranja,
- osigurava provedbu mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju,
- provodi postupak u ocjenjivanju radne sposobnosti u mirovinskom i invalidskom osiguranju,
- vodi odgovarajuće evidencije o osiguranicima i korisnicima prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja, te provodi statistička istraživanja,
- vodi informatički sustav koji osigurava obavljanje aktivnosti Federalnog zavoda,
- prikuplja sredstva za mirovinsko i invalidsko osiguranje iz drugih izvora, bez zaduživanja Federalnog zavoda, upravlja i posluje tim sredstvima,
- donosi opća akta za provedbu mirovinskog i invalidskog osiguranja,
- vrši programiranje i planiranje razvoja sustava mirovinskog i invalidskog osiguranja i Federalnog zavoda,
- obavlja i druge poslove u provedbi mirovinskog i invalidskog osiguranja.

Federalni zavod osigurava pružanje svojih usluga osiguranicima i korisnicima prava u Federaciji Bosne i Hercegovine, putem svojih organizacionih jedinica.

III - NADLEŽNOSTI UPRAVNOG ODBORA

Članak 6.

Upravni odbor, pored poslova utvrđenih Zakonom, vrši slijedeće poslove:

- odlučuje o poslovanju imovinom Federalnog zavoda,
- daje upute, smjernice i preporuke, te mišljenja o pojedinim pitanjima ravnatelju i zamjeniku ravnatelja Federalnog zavoda, ravnatelju i zamjeniku ravnatelja Središnje službe i ravnateljima i zamjenicima ravnatelja županijskih službi,
- prati stanje o izvršenim kontrolama obračuna i uplate doprinosa,
- surađuje sa međunarodnim i drugim organizacijama,
- donosi poslovnik o svom radu i odlučuje o drugim pitanjima iz svoje nadležnosti.

Članak 7.

Upravni odbor konsenzusom donosi odluke iz članka 6. toč. a) i j) i članka 14. Zakona.

IV - NADLEŽNOSTI RAVNATELJA I ZAMJENIKA RAVNATELJA FEDERALNOG ZAVODA

Članak 8.

Ravnatelj Federalnog zavoda rukovodi Federalnim zavodom, odgovoran je za njegov rad i zakonitost rada Federalnog zavoda u cjelini.

Ravnatelj Federalnog zavoda obavlja slijedeće poslove:

- predlaže Upravnom odboru pitanja za razmatranje i donošenje odluka iz djelokruga rada Upravnog odbora,
- brine o namjenskom trošenju sredstava Federalnog zavoda, poslovanju Federalnog zavoda, te osigurava provedbu propisa u Federalnom zavodu,
- zaključuje ugovore u ime Federalnog zavoda u granicama ovlasti,
- izvješćuje Upravni odbor o radu Federalnog zavoda,
- osigurava rad Upravnog odbora i Nadzornog odbora, te provedbu njihovih odluka i njihovih nalaza,

- brine o javnosti rada Federalnog zavoda i informiranju,
- obavlja i druge poslove sukladno zakonu i ovom Statutu.

Ravnatelj Federalnog zavoda može, u ime i za račun Federalnog zavoda, zaključivati pravne poslove do vrijednosti od 10.000 KM, a preko tog iznosa uz suglasnost Upravnog odbora.

O utrošenim sredstvima iz stavka 3. ovog članka ravnatelj Federalnog zavoda podnosi izvješće Upravnom odboru.

Članak 9.

Zamjenik ravnatelja Federalnog zavoda pomaže ravnatelju Federalnog zavoda u obavljanju njegovih poslova, zamjenjuje ravnatelja Federalnog zavoda u njegovoj odsutnosti i obavlja poslove iz članka 8. ovog Statuta koje mu povjeri ravnatelj Federalnog zavoda.

Ravnatelj Federalnog zavoda i zamjenik ravnatelja Federalnog zavoda moraju imati usuglašene stavove kod predlaganja Financijskog plana Federalnog zavoda.

U slučaju neusuglašenih stavova iz stavka 2. ovog članka, odluku donosi Upravni odbor.

Članak 10.

Ravnatelj Federalnog zavoda i zamjenik ravnatelja Federalnog zavoda ne mogu biti iz istog konstitutivnog naroda.

V - NADLEŽNOSTI NADZORNOG ODBORA

Članak 11.

Nadzorni odbor, pored poslova utvrđenih Zakonom, naročito vodi računa o dosljednoj primjeni i poštivanju propisa iz mirovinskog i invalidskog osiguranja, posebice propisa koji se odnose na izvršavanje obveza prema mirovinskom i invalidskom osiguranju i o namjenskom trošenju finansijskih sredstava Federalnog zavoda.

VI - NADLEŽNOSTI SREDIŠNJE SLUŽBE I ŽUPANIJSKIH SLUŽBI

Članak 12.

Središnja služba, pored poslova utvrđenih Zakonom, obavlja slijedeće poslove:

- priprema prijedloge općih akata iz oblasti mirovinskog i invalidskog osiguranja,
- odlučuje u drugom stupnju upravnog postupka u ostvarivanju prava i obveza iz mirovinskog i invalidskog osiguranja,
- obavlja poslove u svezi s upravnim sporovima,
- obavlja pravne poslove u svezi s imovinom Federalnog zavoda,
- osigurava rad tijela Federalnog zavoda i informiranje javnosti,
- pruža pravnu pomoć u primjeni međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju i sudjeluje u pregovorima sa tijelima za vezu sa inozemnim nositeljem osiguranja,
- obavlja i druge poslove stavljene u nadležnost općim aktom Federalnog zavoda.

Članak 13.

Županijska služba, pored poslova utvrđenih Zakonom, obavlja slijedeće poslove:

- odlučuje u prvom stupnju upravnog postupka u ostvarivanju prava i obveza iz mirovinskog i invalidskog osiguranja,
- kontrolu podataka o plaći i stažu osiguranja, te obračuna i uplate doprinosa za mirovinsko i invalidsko osiguranje obveznika uplate doprinosa,
- pružanje stručne pomoći prilikom ostvarivanja prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja,
- i druge poslove utvrđene općim aktom Federalnog zavoda.

Članak 14.

Dvije ili više županijskih službi mogu se udružiti u jednu službu sukladno članku 14. Zakona, pod slijedećim uvjetima:

- da se udruživanjem postiže veća učinkovitost u obavljanju poslova iz njihove nadležnosti,
- da se troškovi poslovanja znatno smanjuju,

- da se udruživanjem ne narušavaju prava osiguranika na stručnu pomoć pri ostvarivanju njihovih prava.

VII - UVJETI ZA IMENOVANJE RAVNATELJA I ZAMJENIKA RAVNATELJA SREDIŠNJE SLUŽBE I ŽUPANIJSKIH SLUŽBI

Članak 15.

Ravnatelj Središnje službe, zamjenik ravnatelja Središnje službe, ravnatelj županijske službe i zamjenik ravnatelja županijske službe imenuju se pod uvjetima i za razdoblje iz članka 11. st. 1., 2. i 3. Zakona.

VIII - RAZLOZI ZA RAZRJEŠENJE RAVNATELJA I ZAMJENIKA RAVNATELJA SREDIŠNJE SLUŽBE I ŽUPANIJSKIH SLUŽBI

Članak 16.

Ravnatelj Središnje službe, zamjenik ravnatelja Središnje službe, ravnatelj županijske službe i zamjenik ravnatelja županijske službe mogu biti razriješeni prije isteka vremena na koje su imenovani:

- ako sami zatraže razrješenje sukladno ugovoru o radu,
- ako nastanu razlozi koji, po propisima kojima se uređuje radni odnos, dovode do prestanka ugovora o radu,
- ako ne postupaju po propisima, ovom Statutu i drugim općim aktima Federalnog zavoda,
- ako zanemaruju i nesavjesno obavljaju svoje dužnosti.

IX - NADLEŽNOSTI RAVNATELJA I ZAMJENIKA RAVNATELJA SREDIŠNJE SLUŽBE I ŽUPANIJSKIH SLUŽBI

Članak 17.

Središnjom službom rukovodi ravnatelj Središnje službe.

Ravnatelj Središnje službe nadležan je za organiziranje poslova Središnje službe.

Ravnatelj Središnje službe obavlja slijedeće poslove:

- predlaže ravnatelju Federalnog zavoda program rada, Financijski plan Federalnog zavoda, donošenje općih akata, uputstava i drugih akata Federalnog zavoda,

- prati prikupljanje sredstava doprinosa za mirovinsko i invalidsko osiguranje,

- stara se o zakonitom radu na rješavanju o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja.

Ravnatelj Središnje službe zaključuje ugovor o radu sa uposlenicima u Središnjoj službi i odlučuje o pravima i obvezama uposlenika u Središnjoj službi, te vrši i druge poslove iz nadležnosti Središnje službe.

Članak 18.

Zamjenik ravnatelja Središnje službe zamjenjuje ravnatelja Središnje službe u njegovoj odsutnosti i obavlja poslove iz članka 17. ovog Statuta, koje mu povjeri ravnatelj Središnje službe.

Članak 19.

Ravnatelj Središnje službe i zamjenik ravnatelja Središnje službe moraju imati usuglašene stavove za zaključivanje ugovora o radu sa uposlenicima u Središnjoj službi.

Ravnatelj Središnje službe i zamjenik ravnatelja Središnje službe za svoj rad odgovorni su Upravnom odboru i ravnatelju Federalnog zavoda.

Članak 20.

Ravnatelj županijske službe organizira poslove iz djelokruga rada županijske službe.

Ravnatelj županijske službe obavlja slijedeće poslove:

- stara se o zakonitom radu na rješavanju o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja u prvom stupnju,

- stara se o pravovremenoj kontroli podataka o plaći i stažu osiguranja, te obračunu i uplati doprinosa za mirovinsko i invalidsko osiguranje obveznika uplate doprinosa.

Ravnatelj županijske službe zaključuje ugovore o radu sa uposlenicima u županijskoj službi i odlučuje o pravima i obvezama uposlenika u županijskoj službi, te vrši i druge poslove iz nadležnosti županijske službe.

Članak 21.

Zamjenik ravnatelja županijske službe zamjenjuje ravnatelja županijske službe i u njegovoj odsutnosti obavlja poslove iz članka 20. ovog Statuta, koje mu povjeri ravnatelj županijske službe.

Članak 22.

Ravnatelj županijske službe i zamjenik ravnatelja županijske službe moraju imati usuglašene stavove za zaključivanje ugovora o radu sa uposlenicima u županijskoj službi.

Ravnatelj županijske službe i zamjenik ravnatelja županijske službe za svoj rad odgovorni su Upravnom odboru i ravnatelju Federalnog zavoda.

X - OSNOVE ORGANIZACIJE SREDIŠNJE SLUŽBE

Članak 23.

U Središnjoj službi u okviru sektora, odjeljenja i odsjeka, organiziraju se poslovi:

- administrativno-tehnički poslovi Upravnog odbora i Nadzornog odbora, administrativno- tehnički poslovi za ravnatelja i zamjenika ravnatelja Federalnog zavoda, te informiranje javnosti, organiziraju se u kabinetu ravnatelja i zamjenika ravnatelja Federalnog zavoda,
- interna revizija obavlja se u posebnoj organizacionoj jedinici, koja je odgovorna Nadzornom odboru,
- sustava mirovinskog i invalidskog osiguranja i normativno-pravne djelatnosti, plana i analize i financijskog poslovanja, rješavanja u drugom stupnju na temelju domaćih propisa i uz primjenu međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju, instruktaže u rješa- vanju o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja, matične evidencije, likvidacije mirovina i naknada i transfera mirovina, instruktaže u svezi s kontrolom uplate doprinosa za mirovinsko i invalidsko osiguranje, informatičkog sustava, ocjenjivanja radne sposobnosti, imovinsko-pravni poslovi, normativno- pravni poslovi u svezi sa ostvarivanjem prava, obveza i odgovornosti uposlenika i drugi poslovi utvrđeni općim aktom Federalnog zavoda.

XI - OSNOVE ORGANIZACIJE ŽUPANIJSKIH SLUŽBI

Članak 24.

U županijskim službama u okviru sektora, odjeljenja i odsjeka organiziraju se poslovi:

- rješavanja o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja u prvom stupnju na temelju domaćih propisa i uz primjenu međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju, likvidacije mirovina i naknada, kontrole obračuna i uplate doprinosa, računovodstveni i knjigovodstveni poslovi, poslovi matične evidencije,

- prijema na osiguranje, prijema i kompletiranja zahtjeva za ostvarivanje prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja, prijema i kontrole prijave matične evidencije, pružanja pravne pomoći osiguranicima i korisnicima prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja, kadrovski, pravni i opći poslovi i drugi poslovi utvrđeni općim aktom Federalnog zavoda.

U okviru županijske službe za svaku općinu koju pokriva županija, izuzev za općine u gradu u kome je sjedište županijske službe, organiziraju se ispostave mirovinskog i invalidskog osiguranja.

Članak 25.

Općim aktima Federalnog zavoda uređuje se organizacija, sistematizacija i broj uposlenika u Središnjoj službi i županijskim službama.

Upravni odbor, na prijedlog ravnatelja Federalnog zavoda i zamjenika ravnatelja Federalnog zavoda, može utvrditi organizacione jedinice ili dijelove organizacionih jedinica Središnje službe koje mogu imati sjedište izvan sjedišta Središnje službe.

XII - JAVNOST RADA FEDERALNOG ZAVODA

Članak 26.

Rad Federalnog zavoda je javan.

Javnost rada Federalnog zavoda osigurava se:

- objavljivanjem općih akata kojima se utvrđuju prava i obveze osiguranika i korisnika prava u "Službenim novinama Federacije BiH",

- obavješćivanjem putem sredstava javnog informiranja o radu Federalnog zavoda u svezi s provedbom mirovinskog i invalidskog osiguranja,

- izdavanjem glasila u kome se objavljuju opći akti Federalnog zavoda,

- redovnim mjesečnim obavješćivanjem o prihodima i rashodima Federalnog zavoda, uključujući redovito mjesečno obavješćivanje nadležnih tijela u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Članak 27.

Obavjesti o radu i poslovanju Federalnog zavoda daju ravnatelj i zamjenik ravnatelja Federalnog zavoda, ravnatelj i zamjenik ravnatelja Središnje službe, ravnatelji i zamjenici ravnatelja županijskih službi i druge ovlaštene osobe sukladno općem aktu Federalnog zavoda.

XIII - PROFESIONALNA TAJNA

Članak 28.

Profesionalnom tajnom smatraju se podaci o osobnom ili obiteljskom životu osiguranika i korisnika prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja i drugih osoba koje saznaju uposlenici Federalnog zavoda u obavljanju svojih poslova ili koje saznaju članovi Upravnog odbora i Nadzornog odbora, a čije bi neovlašteno priopćavanje moglo štetiti interesu osobe na koju se podatak odnosi.

Profesionalnom tajnom smatraju se i podaci o fizičkim osobama pohranjeni u informatičkom sustavu Federalnog zavoda i drugi podaci utvrđeni općim aktom Federalnog zavoda.

Članak 29.

Korištenje povjerljivih podataka obavlja se na principima pouzdanosti i povjerljivosti.

Povjerljivi podaci koriste se isključivo za namjenu za koju su prikupljeni, osim ukoliko je osoba na koju se odnosi povjerljivi podatak dala svoj pristanak da se podaci koriste za neke druge svrhe.

Razmjena povjerljivih podataka između Središnje službe i županijskih službi ne podliježe principima ograničavanja povjerljivosti, u onoj mjeri u kojoj je razmjena povjerljivih podataka neophodna za efikasan rad Federalnog zavoda.

Županijske službe obvezne su da dostave potpune podatke Središnjoj službi, uključujući i one koji su povjerljivi.

Mjere ustrojne, pravne, administrativne i tehničke prirode koje su neophodne da se zaštiti povjerljivost podataka od neovlašćenog korištenja, poduzimaju se od strane ravnatelja Federalnog zavoda i osobe koju ravnatelj ovlasti, pod uvjetima i na način utvrđenim općim aktom Federalnog zavoda.

Osobe koje imaju pristup povjerljivim podacima u obavljanju svojih poslova, moraju se pridržavati odredbi članka 28. i ovog članka Statuta i nakon što prestanu obavljati te poslove.

Članak 30.

Ovaj Statut, nakon davanja suglasnosti Parlamenta Federacije Bosne i Hercegovine, stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj UO-I-2-1/02
14. svibnja 2002. godine
Mostar

Predsjedatelj
Upravnog odbora
Ismet Rizamulić, v. r.