



**GODIŠNJI PLAN RADA  
FEDERALNOG ZAVODA ZA MIROVINSKO I INVALIDSKO  
OSIGURANJE  
ZA 2021. GODINU**

**Sarajevo, 29. 12. 2020. godine**

# **GODIŠNJI PLAN RADA FEDERALNOG ZAVODA ZA MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE ZA 2021.GODINU**

## **A. UVOD**

Godišnji plan rada Federalnog zavoda za mirovinsko i invalidsko osiguranje (u daljem tekstu: Federalni zavod) za 2021. godinu, sačinjen je se sukladno člancima 17, 18 i 19 Uredbe o planiranju rada i izvješćivanju o radu Vlade Federacije Bosne i Hercegovine, federalnih ministarstava i institucija ( „Službene novine F BiH“, br.: 89/14 i 107/14 ).

Godišnji plan rada Federalnog zavoda proizilazi iz Trogodišnjeg plana rada Federalnog zavoda 2021.- 2023.godina, a aktivnosti koje se planiraju u 2021. godini usmjerene su ka realizaciji zacrtanih strateških ciljeva iz Trogodišnjeg plana rada 2021.- 2023.godina.

Poslovne aktivnosti koje se planiraju realizirati, proistječu iz nadležnosti Federalnog zavoda koja je regulirana Zakonom o organizaciji mirovinskog i invalidskog osiguranja ( „ Službene novine F BiH“, broj: 32/01 i 18/05), Statutom Federalnog zavoda za mirovinsko i invalidsko osiguranje ( „Službene novine“, broj: 38/03 i 86/15) kao i drugim općim aktima Federalnog zavoda.

Osnovna djelatnost sustava mirovinskog i invalidskog osiguranja utvrđena je, Zakonom o mirovinskom i invalidskom osiguranju ( „Službene novine F BiH“, broj: 13/18 ), a to je osiguravanje obveznog mirovinskog i invalidskog osiguranja za slučaj smrti, invalidnosti i starosti.

Poslovi koje obavlja Federalni zavod, sukladno dodjeljenim mu nadležnostima su: osiguranje zakonitosti u ostvarivanju prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja i pružanje stručne pomoći osiguranicima i korisnicima prava, odlučivanje u prvom i drugom stupnju upravnog postupka o ostvarivanju prava i obveza iz mirovinskog i invalidskog osiguranja, osigurava provedbu mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom međunarodnih ugovora o socijalnim osiguranju, vodi odgovarajuće evidencije o osiguranicima i korisnicima prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja, te provodi statistička istraživanja, razvija informatički sustav koji osigurava obavljanje aktivnosti Federalnog zavoda, donosi opće akte za provedbu mirovinskog i invalidskog osiguranja, vrši programiranje i planiranje razvoja sustava mirovinskog i invalidskog osiguranja i Federalnog zavoda.

Sredstva potrebna za realizaciji, ovog plana usuglašena su s Dokumentom okvirnog proračuna Federalnog zavoda 2021.- 2023.godina, kao i s gornjim granicom rashoda za 2021.godinu Dokumenta okvirnog proračuna Federacije BiH 2021.- 2023.godina.

Realizaciju ,plana rada za 2021., uvelike će ovisiti o epidemiološkoj situaciji nastaloj zbog pojave bolesti COVID-19. Naime, otežanost svih procesa rada iziskivalo je i iziskivat će žurno iznalaženje rješenja kako bi se svi radni procesi neometano odvijali, odnosno obavili u maksimalnoj mjeri u kojoj je to u danim okolnostima moguće

Federalni zavod će tijekom 2021.godine raditi na provođenju sljedećih strateških ciljeva:

1. Osiguranje i unaprjeđenje učinkovitije provedbe prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja
2. Uspostava jedinstvenog informacijskog sustava.

## **Strateški cilj 1. Osiguranje i unaprjeđenje učinkovitije provedbe prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja**

Za realizaciju ovog strateškog cilja u 2021. Federalni zavod je definirao ,operativne ciljeve kao i aktivnosti po istima ,što bi u konačnici trebalo rezultirati učinkovitijim sustavom mirovinskog i invalidskog osiguranja.U tablici B, koja je sastavi dio ovog Godišnjeg plana rada za 2021. godinu,za svaki operativni cilj unutar ovog strateškog cilja definirane su i aktivnosti koje se planiraju realizirati,rokovi izvršenja kao i organizacijske jedinice zadužene za realizaciju.

Prioriteti ovog strateškog cilja je potpuna implementacija Zakona o mirovinskog i invalidskog osiguranja kao i drugih propisa koji reguliraju oblast mirovinskog osiguranja, te redovita isplata mirovina u zemlji i inozemstvu.

### **Operativni cilj 1.1. Donošenje rješenja o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom domaćih propisa**

Ovim operativnim ciljem se u 2021., planira nastaviti s provedbom postupaka i donošenjem rješenja kojima se odlučuje o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom domaćih propisa.Rješavanje o ovim pravima provodi se u prvo i drugo stupanjskim postupcima. Prvostupanjski postupci provode se u županijskim administrativnim službama, dok se drugostupanjski odnosno žalbeni postupci rješavaju u Središnjoj administrativnoj službi. Zakoni koje će primjenjivati Federalni zavod u procesu rješavanja primjenom domaćih propisa su: Zakon o mirovinskom i invalidskom osiguranju ( „Službene novine Federacije BiH.“, broj:13/18), Zakon o dopunama Zakona o policijskim službenicima Federacije Bosne i Hercegovine ( „Službene novine Federacije BiH“, broj: 13/18) propisane specifičnosti uvjeta za ostvarivanje prava na mirovinu policijskih službenika, Izmjene i dopune Zakona o mirovinskom i invalidskom osiguranju („Službene novine Federacije BiH“, broj: 87/12), Zakon o službi u Oružanim snagama Bosne i Hercegovine ( „Službeni glasnik BiH „ broj: 88/05, 59/09 i 42/12), Zakon o pravima branitelja i članova njihovih obitelji ( „Službene novine Federacije BiH“, broj: 33/04,56/05,70/07i 9/10), Zakon o provođenju kontrole zakonitosti korištenja prava iz oblasti braniteljsko – invalidske zaštite, ( „Službene novine Federacije BiH.“, broj: 82/09), Zakon o jedinstvenom sustavu registracije, kontrole i naplate doprinosa („Službene novine Federacije BiH“, broj: 42/09), Zakona o prijevremenom povoljnijem umirovljenju branitelja domovinskog rata („Službene novine Federacije BiH“ broj: 41/13, 90/17).

Nadalje , i u 2021.,nastavit će se s primjenom Zakona o matičnoj evidenciji o osiguranicima, obveznicima uplate doprinosa i korisnicima prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja („Službene novine Federacije BiH", broj: 52/11),jer su ovi podaci neophodni za ostvarivanje prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja.

Također,bitan segment, za realizaciju ovog operativnog cilja su poslovi isplate mirovina i naknada.U 2021.,poduzimat će se sve mjere i aktivnosti potrebne da se isplata mirovina i naknada obavlja pravovremeno i bez zastoja.

### **Operativni cilj 1.2. Donošenje rješenja kojima se odlučuje o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom međunarodnih propisa**

Federalni zavod će i u 2021. godini nastaviti sa donošenjem rješenja o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom međunarodnih ugovora. Međunarodni ugovori o socijalnom osiguranju koje Federalni zavod primjenjuje a zaključila ih je država Bosna i Hercegovina odnose se na sljedeće države: Austriju, Hrvatsku, SR Jugoslaviju, Sjevernu Makedoniju, Sloveniju, Tursku, Belgiju, Mađarsku, Luksemburg, Nizozemsku, Češku, Švicarsku, Bugarsku, Dansku, Francusku, Italiju, Veliku Britaniju, Poljsku, Švedsku, Norvešku i Njemačku.

Donošenje rješenja o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom međunarodnih ugovora u prvom stupnju obavlja se u županijskim administrativnim službama, dok se rješavanje po žalbama radi u Središnjoj administrativnoj službi.

### **Operativni cilj 1.3. Smanjenje broja neriješenih predmeta (domaći i međunarodni propisi)**

U 2021. godini, Federalni zavod će aktivno raditi na smanjenju broja neriješenih predmeta po domaćim i međunarodnim propisima, kako u prvostupanjskim tako i u drugostupanjskim postupcima. Aktivnosti koje se planiraju prikazane su u Tablici C za ovaj operativni cilj.

### **Operativni cilj 1.4. Izrada analitičko - planskih, financijsko - računovodstvenih i izvještajnih dokumenata**

U okviru ovog operativnog cilja planira se uraditi: Trogodišnji plan rada 2022.-2024. godina, Dokument okvirnog proračuna 2022.-2024. godina, Finansijski plan za 2022. godinu (uz mogućnost izrade Rebalansa plana za 2021. godinu), Operativni kvartalni i mjesečni finansijski planovi u 2022. godini, Analize troškova, Aktuarski izvještaj za 2021. godinu, Aktuarske analize, Projekcije broja umirovljenika po vrsti prava i propisima, Izvješće o radu za 2020., Financijsko izvješće za 2020., Kvartalna finansijska izvješća u 2021. godini.

### **Operativni cilj 1.5. Adekvatna podrška pravnim poslovima, upravljanje ljudskim resursima i imovinom**

U 2021., planira se nastaviti da blagovremenim donošenjem odluka o naknadi pogrebnih troškova, zastupanjem Federalnog zavoda pred sudovima, provođenje potrebnih aktivnosti za izradu, izmjenu ili dopunu akata Federalnog zavoda koji su neophodni za funkcioniranje istih. Također se planira izraditi Plan javnih nabava za 2022. i Trogodišnji plan javnih nabava 2022.-2024. godina.

### **Operativni cilj 1.6. Jačanje integriteta i javnosti rada**

Federalni zavod će i u 2021. godini nastaviti aktivnosti vezane za jačanje integriteta, tako što planira sačiniti: Strateški (trogodišnji) plan rada Ureda interne revizije 2022.-2024., Godišnji plan rada Ureda interne revizije za 2022., Operativne planove rada kroz 2021., Izvješće o radu Ureda interne revizije za 2020. godinu.

Osiguranje javnosti rada kroz izradu Službenog glasnika Federalnog zavoda, Izvješće o zaštiti osobnih podataka za 2020., Izvješće o postupanju po Zakonu o pristupu informacijama za 2020., kao i blagovremenim medijskim izvješćivanjem javnosti kroz različite komunikacijske kanale.

## **Operativni cilj 1.7. Informatička podrška i razvoj novih programskih rješenja neophodnih za poslovanje**

Redoviti rad svih organizacijskih jedinica Federalnog zavoda će i dalje biti informatički podržan kroz raspoloživost informatičkih sustava i aplikativnih rješenja, blagovremeno osiguravanje novih i postojećih programskih modula i redovitu razmjenu podataka

## **Operativni cilj 1.8. Sigurnost i zaštita podataka, uvođenje standarda i implementacija sustava zaštite podataka.**

Rad na implementaciji mjera definiranih u provedbenim aktima koji se donesu sukladno dokumentu „Politike upravljanja informacijskom sigurnošću u Federalnom zavodu“.

### **Rizici za realizaciju ovaj strateškog cilja su:**

- Privremena rješenja zbog ne postojanja podataka o plaćama za određene godine, a kao posljedica: prestanak osiguranja djelatnosti poslodavca, greške u dostavljanju podataka u jedinstveni registar podataka kod Porezne uprave, ne dostavljanje podataka od strane ustanova (zavodi za zapošljavanje), ne odgovornosti u dostavljanju podataka od strane poslodavaca, ne dorečenosti pravnih normi koji se tiču obračuna mirovina po posebnim propisima i dr.
- Rizik greške, zlouporabe i ne adekvatne kontrole u postupku rješavanja o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja
- Rizik greške ili ne mogućnost kontrole zbog kašnjenja ili ne blagovremenih uplata doprinosa od strane obveznika uplate doprinosa
- Problem glavne knjige odnosno rizik točnosti, pouzdanosti, istinitosti sveobuhvatnosti, blagovremenosti iskazivanja poslovnih događaja
- Ne prepoznavanje pojedinih naših uplata na računima Riznice, odnosno nerealno iskazano stanje
- Rizik ostvarenja planiranih prihoda od doprinosa zbog neostvarenja makroekonomskih pretpostavki prilikom planiranja: rasta bruto domaćeg proizvoda, rasta broja zaposlenih i rasta prosječne plaće
- Rizik primjene novog Zakona o doprinosima i Zakona o porezu na dohodak na ostvarenje planiranih prihoda od doprinosa
- Nedovoljno angažiranje Nadzornog odbora u praćenju rada Federalnog zavoda s financijskog gledišta kao i ne sudjelovanje istog u aktivnostima Ureda interne revizije
- Nedovoljan broj izvršitelja, zbog ne potpunosti sistematiziranih radnih mjesta, kao i trajanje izvanredne situacije koja je nastupila zbog pandemije uzrokovane širenjem bolesti COVID-19.
- Usporavanje procesa javnih nabava zbog izjavljenih žalbi
- Sporosti sudova, što može utjecati na brzinu ažuriranja i uređivanja situacija u pogledu nekrenina Federalnog zavoda, zatim na naplativost potraživanja čime se utječe na financijsku stabilnost Federalnog zavoda, kao i utjecaj na troškove sudskih postupaka.
- Nedovoljno praćenje propisa i informiranost radnika u zastupanju Federalnog zavoda, kao i neblagovremenost poduzetih aktivnosti u pogledu pokretanja postupaka i odgovora na podneske
- Neadekvatno koordiniranje rada službi u okviru Federalnog zavoda
- Rizik usklađenosti internih akata sa zakonskim propisima
- Rizik omogućavanja pristupa informacijama koje nemaju karakter slobodnog pristupa

## **Strateški cilj 2. Uspostava jedinstvenog informacijskog sustava**

### **Operativni cilj 2.1. Dogradnja funkcionalnosti serverskog sustava i Oracle serverskih produkata**

Osigurati siguran i pozdan rad IT sustava kroz uspostavljene DR lokacije u Mostaru i Sarajevu. Unaprijediti zaštitu i sigurnost podataka i racionalno upravljati resursima.

### **Operativni cilj 2.2. Nadogradnja računalno - komunikacijske mreže i serverskih Sustava**

Osigurati kontinuiranu dostupnost servisa korisnicima informacijskog sustava. Redovito obnavljati računalnu opremu i nabavljati usluge održavanje računalne opreme, servisa i licenci, sukladno planu.

### **Operativni cilj 2.3. Aktivnosti na realizaciji Studije „Analiza postojećeg stanja i prijedlog plana razvoja informacijskog sustava Federalnog zavoda za mirovinsko i invalidsko osiguranje“.**

Raditi na uspostavljanju jedinstvenog informacijskog sustava FZ MIO sukladno studiji 'Analiza postojećeg stanja i prijedlog plana razvoja informacijskog sustava Federalnog zavoda za mirovinsko i invalidsko osiguranje'. Kontinuirano školovanje postojećih djelatnika Sektora za informacijski sustav i prijem novih djelatnika, sukladno sistematizaciji radnih mjesta.

#### **Rizici realizacije ovog strateškog cilja:**

- Nedonošenje smjernica o arhitekturi i načinu realizacije jedinstvenog informacijskog sustava
- Istovremeni angažman djelatnika Sektora za informacijski sustav i ključnih korisnika poslovnog sustava na izgradnji jedinstvenog informacijskog sustava i na potpori za razvoj i održavanje postojećeg informacijskog sustava
- Prihvatanje i implementacija novog načina informatičke podrške poslovnim procesima Federalnog zavoda

U izradi Godišnjeg plana rada za 2021. godinu, sudjelovale su sve Županijske administrativne službe kao i Središnja administrativna služba, zajedno sa menadžmentom Federalnog zavoda.

## B. Operativni ciljevi i aktivnosti po strateškim ciljevima

Strateški cilj 1.Osiguranje i unapređenje učinkovitije provedbe prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja		Program broj:510201 Poslovi mirovinskog i invalidskog osiguranja		DOP	2.449.572.642	
				PJI		
				Ostalo		
Operativni cilj 1.1: Donošenje rješenja o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom domaćih propisa				Proračun		
				PJI		
				Ostalo		
Mjere učinka za izlazne (izravne) rezultate		Očekivani godišnji rezultat (preuzeti iz trogodišnjeg plana)				
Donesena rješenja o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom domaćih propisa		78.600				
Uspostavljanje i održavanje stabilnog i učinkovitog rada Sektora za sustav i provedbu prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja, u svrhu zakonitog postupanja Odjela u drugom stupnju po zahtjevima i žalbama osiguranika		Postupanje po zaprimljenim žalbama, oko 3500 okončanih postupaka; ažuran rad Odjela za matičnu evidenciju i Odjela za sustav i provedbu propisa iz MIO				
Redni broj	Naziv aktivnosti	Rok izvršenja (po kvartalima)	Nositelj (najmanji organizacijski dio)	Vlada F BiH usvaja ( Da/NE)	Izvori i iznosi sredstava *	
1.1.1.	Postupanje po zahtjevima i izrada rješenja o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom Zakona o mirovinskom i invalidskom osiguranju ( „Sl. novine F BiH“, br:13/18 ), i to: - donošenje rješenja po zahtjevima za starosnu, obiteljsku i invalidsku mirovinu - donošenje rješenja po zahtjevima za ocjenu radne sposobnosti i ocjenu tjelesne onesposobljenosti	Kontinuirano	- Županijske administrativne službe Federalnog zavoda  - Sektor za sustav i provedbu prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja	Ne	Proračun	
					PJI	
					Ostalo	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pokretanje postupka i donošenje rješenja o prijavi na dragovoljno osiguranje građana i prestanku istoga</li> <li>- pokretanje postupka i donošenje rješenja o utvrđivanju staža osiguranja</li> <li>- pokretanje postupka i donošenje rješenja o prestanku isplate zbog nedostavljanja potvrde o životu ili školske potvrde, te donošenje rješenja o isplati dostavljanjem istih</li> <li>- akcija prevođenja privremenih u konačna rješenja</li> <li>- akcija školskih potvrda</li> <li>- provedba aktivnosti u skladu s čl.31. Zakona o posredovanju u zapošljavanju nezaposlenih osoba</li> <li>- postupak utvrđivanja nepripadnog iznosa mirovina te donošenje rješenja o preplati mirovina</li> </ul>					
1.1.2.	Postupanje po zahtjevima i izrada rješenja o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom Zakona o prijevremenom povoljnijem umirovljenju	Kontinuirano	-Županijske administrativne službe Federalnog zavoda - Sektor za sustav i provedbu prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja	Ne	Proračun	
					PJI	
					Ostalo	



1.1.3.	Postupanje po zahtjevima i izrada rješenja primjenom Zakona o pravima branitelja i članova njihovih obitelji	Kontinuirano	-Županijske administrativne službe Federalnog zavoda - Sektor za sustav i provedbu prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja	Ne	Proračun	
					PJI	
					Ostalo	
1.1.4.	Postupanje po zahtjevima i izrada rješenja primjenom Zakona o policijskim službenicima	Kontinuirano	- Županijske administrativne službe Federalnog zavoda - Sektor za sustav i provedbu prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja	Ne	Proračun	
					PJI	
					Ostalo	
1.1.5.	Postupanje po zahtjevima i izrada rješenja primjenom Zakona o službi u Oružanim snagama BiH	Kontinuirano	-Županijske administrativne službe Federalnog zavoda - Sektor za sustav i provedbu prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja	Ne	Proračun	
					PJI	
					Ostalo	
1.1.6.	Usmjeravanje rada u organizacijskim cjelinama za rješavanje o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja županijskih službi u primjeni domaćih propisa	Kontinuirano	Sektor za sustav i provedbu prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja	Ne	Proračun	
					PJI	
					Ostalo	

1.1.7.	Implementacija Zakona o Jedinstvenom sustavu registracije, kontrole i naplate doprinosa, te koordiniran rad Odjela za matičnu evidenciju s ERC ZIPO, IS Mostar i Poreznom upravom, te Odjela za sustav i provedbu propisa iz MIO	Kontinuirano	Sektor za sustav i provedbu prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja	Ne	Proračun	
					PJI	
					Ostalo	
1.1.8	Organizacija rada na praćenju propisa i sudske prakse, instruktaza, koordinacija i osiguravanje rada sva tri odjela Sektora, redovito održavanje sastanaka sa zaposlenicima odjela i razmatranje spornih pitanja i konkretnih predmeta	Kontinuirano	Sektor za sustav i provedbu prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja	Ne	Proračun	
					PJI	
					Ostalo	
1.1.9.	Sačinjavanje nacrt naputaka i instrukcija za provedbu zakonskih propisa iz oblasti mirovinskog i invalidskog osiguranja	Po potrebi	Sektor za sustav i provedbu prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja	Ne	Proračun	
					PJI	
					Ostalo	
1.1.10.	Podnošenje zahtjeva za izvanredno preispitivanje sudskih odluka Vrhovnom sudu F BiH, apelacija Ustavnom sudu F BiH	Po potrebi	Sektor za sustav i provedbu prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja	Ne	Proračun	
					PJI	
					Ostalo	
1.1.11.	Davanje pisanih informacija i odgovora na upite osiguranika, korisnika prava, institucija, poslodavaca i dr	Kontinuirano	Sektor za sustav i provedbu prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja	Ne	Proračun	
					PJI	
					Ostalo	
1.1.12.	Prijam novih djelatnika sukladno Pravilniku o sistematizaciji	Po ukazanoj potrebi	Direktor i zamjenik direktora Federalnog zavoda	Ne	Proračun	
					PJI	
					Ostalo	

Operativni cilj 1.2: Donošenje rješenja kojima se odlučuje o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom međunarodnih propisa					Proračun	
					PJI	
					Ostalo	
Mjere učinak za izlazne (izravne )rezultate		Očekivani godišnji rezultat (preuzeti iz trogodišnjeg plana)				
Donesena rješenja o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom međunarodnih propisa		37.400				
Uspostava održivog, stabilnog i učinkovitog rada Sektora za sustav i provedbu prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom međunarodnih ugovora, uz prilagodbu stalnoj tendenciji rasta broja predmeta s INO elementom; Okončani postupci u drugom stupnju primjenom međunarodnih ugovora		Postupanje po zaprimljenim žalbama, oko 1800 okončanih postupaka; osiguravanje redovite i blagovremene isplate mirovine korisnicima s isplatnom adresom u inozemstvu				
Redni broj	Naziv aktivnosti	Rok izvršenja ( po kvartalima)	Nositelj (najmanji organizacijski dio)	Vlada F BiH usvaja (Da/Ne)	Izvori i iznosi sredstava*	
	Organizacija rada na praćenju propisa i sudske prakse,				Proračun	
					PJI	

1.2.1.	instruktaža, koordinacija i osiguravanje rada oba odjela Sektora, redovito održavanje sastanaka sa zaposlenicima odjela i razmatranje spornih pitanja i konkretnih predmeta, podnošenje zahtjeva za izvanredno preispitivanje sudskih odluka, apelacija, informacija ombudsmenima i upravnom inspektoratu	Kontinuirano	Sektor za sustav i provedbu prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom međunarodnih ugovora	Ne	Ostalo	
1.2.2.	Provedba međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju, korespondencija s inozemnim nositeljima osiguranja, poslovi prevođenja medicinske dokumentacije i akata inozemnih nositelja osiguranja, poslovi koordinacije u svrhu usklađivanja zakona i pod zakonskih akata iz oblasti mirovinskog i invalidskog osiguranja sa zakonodavstvom Europske unije	Kontinuirano	Sektor za sustav i provedbu prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom međunarodnih ugovora	Ne	Proračun	
					PJI	
					Ostalo	
1.2.3.	Usmjeravanje rada u organizacijskim cjelinama za rješavanje o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja županijskih službi u primjeni međunarodnih ugovora, sačinjavanje nacrtu naputaka i instrukcija za provedbu zakonskih propisa iz oblasti mirovinskog i invalidskog osiguranja	Kontinuirano	Sektor za sustav i provedbu prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom međunarodnih ugovora	Ne	Proračun	
					PJI	
					Ostalo	
					Proračun	

1.2.4.	Obavljanje poslova radi osiguravanja redovite i blagovremene isplate mirovina korisnicima s isplatom adresom u inozemstvu	Kontinuirano	-Sektor za sustav i provedbu prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom međunarodnih ugovora - Odjel za isplatu mirovina i naknada u središnjoj administrativnoj službi	Ne	PJI	
					Ostalo	
1.2.5.	Sudjelovanje u pregovorima za zaključivanje novih međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju te sudjelovanje u pregovorima za izmjenu i dopunu već zaključenih, odnosno preuzetih ugovora o socijalnom osiguranju, organiziranje i sudjelovanje na razgovorima/sastancima tijela za vezu, kao i međunarodnim savjetodavnim danima nositelja osiguranja	Po potrebi	- Ured direktora i zamjenika direktora  - Sektor za sustav i provedbu prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom međunarodnih ugovora	Ne	Proračun	
					PJI	
					Ostalo	
1.2.6.	Izrada rješenja o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju	Kontinuirano	- Županijske administrativne službe  - Sektor za sustav i provedbu prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom međunarodnih ugovora	Ne	Proračun	
					PJI	
					Ostalo	
					Proračun	

1.2.7.	Donošenje rješenja u postupcima preračuna po zahtjevima, sukladno međunarodnim ugovorima	Kontinuirano	Županijske administrativne službe	Ne	PJI Ostalo	
1.2.8.	Pokretanje postupka prema inozemnim nositeljima osiguranja	Kontinuirano	Županijske administrativne službe	Ne	Proračun PJI Ostalo	
1.2.9.	Dostavljanje potvrda staža na odgovarajućim tiskanicama inozemnim nositeljima osiguranja	Kontinuirano	Županijske administrativne službe	Ne	Proračun PJI Ostalo	
1.2.10.	Pružanje pravne pomoći	Kontinuirano	- Županijske administrativne službe - Sektor za sustav i provedbu prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom međunarodnih ugovora	Ne	Proračun PJI Ostalo	
<b>Operativni cilj 1.3: Smanjenje broja neriješenih predmeta (domaći i međunarodni propisi)</b>					Proračun	
					PJI	
					Ostalo	
<b>Mjere učinka za izlazne (izravne) rezultate</b>		<b>Očekivani godišnji rezultat (preuzeti iz trogodišnjeg plana)</b>				
<b>Smanjen broj neriješenih predmeta primjenom svih propisa u prvom i drugom stupnju</b>		27.800				

Redni broj	Naziv aktivnosti	Rok izvršenja ( po kvartalima)	Nositelj (najmanji organizacijski dio)	Vlada F BiH Usvaja (Da/Ne)	Izvori i iznosi sredstava *	
1.3.1.	Implementacija Zakona o Jedinstvenom sustavu registracije, kontrole i naplate doprinosa s ciljem smanjenja broja privremenih rješenja na razini Federalnog zavoda te ažuran rad Odjela za matičnu evidenciju i Odjela za sustav i provedbu prava iz MIO	Kontinuirano	- Županijske administrativne službe - Sektor za sustav i provedbu prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja - Sektor za sustav i provedbu prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom međunarodnih ugovora	Ne	Proračun	
					PJI	
					Ostalo	
1.3.2.	Instruktaža i koordinacija u radu Odjela za rješavanje o pravima iz MIO u drugom stupnju, što podrazumijeva redovito održavanje sastanaka sa zaposlenicima Odjela i razmatranje spornih pitanja i konkretnih predmeta	Kontinuirano	- Sektor za sustav i provedbu prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja - Sektor za sustav i provedbu prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom međunarodnih ugovora	Ne	Proračun	
					PJI	
					Ostalo	

1.3.3.	Svakodnevno kontroliranje radnog učinka, pružanje stručne i organizacijske pomoći izvršiteljima	Kontinuirano	- Sektori odnosno odjeli za provedbu prava županijskih administrativnih službi	Ne	Proračun	
					PJI	
					Ostalo	
1.3.4.	Ažuriranje podataka matične evidencije radi bržeg i potpunijeg preuzimanja podataka iz baze jedinstvenog sustava registracije, kontrole i naplate doprinosa	Kontinuirano	- Odjeli za matičnu evidenciju županijskih administrativnih službi - Odjel za matičnu evidenciju središnje administrativne službe	Ne	Proračun	
					PJI	
					Ostalo	
1.3.5.	Edukacije uposlenika koji rade na rješavanju i kompletiranju zahtjeva za ostvarivanje prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja	Po potrebi	Sektor za sustav i provedbu prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja	Ne	Proračun	
					PJI	
					Ostalo	
1.3.6.	Razmatranje uvođenja određenih pripremnih radnji prije podnošenja službenog zahtjeva za mirovinu	Po potrebi	- Ured direktora i zamjenika direktora - Sektor za sustav i provedbu prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja - Sektor za sustav i provedbu prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom međunarodnih ugovora	Ne	Proračun	
					PJI	
					Ostalo	



1.3.7.	Unaprjeđenje suradnje sa Zavodom za zapošljavanje u pogledu dostavljanja tiskanice J-3300-E Poreznoj upravi za osobe kojima se vrši dokup staža	Kontinuirano	Sektor za sustav i provedbu prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja	Ne	Proračun	
					PJI	
					Ostalo	
1.3.8.	Održavanje redovitih internih sastanaka, upoznavanje zaposlenika s novim napucima i instrukcijama za postupanje, u svrhu učinkovitijega rada	Po potrebi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sektori odnosno odjeli za provedbu prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja županijskih administrativnih službi</li> <li>- Sektor za sustav i provedbu prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja</li> <li>- Sektor za sustav i provedbu prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom međunarodnih ugovora</li> </ul>	Ne	Proračun	
					PJI	
					Ostalo	

Operativni cilj 1.4: Izrada analitičko – planskih, finansijsko-ekonomskih i izvještajnih dokumenata		Proračun			
		PJI			
		Ostalo			
Mjere učinka za izlazne (izravne) rezultate		Očekivani godišnji rezultat (preuzeti iz trogodišnjeg plana)			
Izrađen trogodišnji plan rada		1			
Izrađen godišnji plan rada		1			
Izrađeno izvješće o radu		1			
Izrađen trogodišnji plan poslovanja (Proračunska instrukcija 1.)		1			
Urađen Finansijski plan		1			
Izrađen kvartalni i mjesečni operativni plan		12			
Urađeno aktuarsko izvješće		1			
Urađene aktuarske analize		5			
Urađene projekcije broja umirovljenika po vrsti prava i propisa		1			
Izrađeno godišnje finansijsko izvješće za 2020.		1			
Kvartalna finansijska izvješća		4			
Implementacija preporuka po revizorskom izvješću Ureda za reviziju institucija F BiH		Sukladno danim preporukama			
Redni broj	Naziv aktivnosti	Rok izvršenja (po kvartalima)	Nositelj (najmanji organizacijski dio)	Vlada F BiH usvaja (Da/Ne)	Izvori i iznos sredstava*
					Proračun

1.4.1	Priprema i izrada trogodišnjeg plana poslovanja na temelju dostavljene Proračunske instrukcije 1. od strane Ministarstva financija FBiH. Na temelju trogodišnjeg plana poslovanja izračunat će se potrebna financijska sredstva za naredno trogodišnje razdoblje koja bi trebala biti uvrštena u DOB koji priprema MF FBiH.	Sukladno rokovima definiranim Pravilnikom o postupku i načinu donošenja Financijskog plana i godišnjeg obračuna FZ MIO.	Sektor za analitičko planske i aktuarske poslove	Ne	PJI	
					Ostalo	
1.4.2	Priprema i izrada financijskih izvješća u skladu s Pravilnikom o financijskom izvješćivanju i godišnjem obračunu proračuna u F BiH („Sl. novine F BiH“, br. 69/14, 14/57, 4/16 i 19/18)	Sukladno Pravilniku o financijskom izvješćivanju i godišnjem obračunu	Sektor za financijsko računovodstvene poslove	Ne	Proračun	
					PJI	
1.4.3	Izraditi trogodišnji, godišnji plan rada i izvješće o radu	Sukladno rokovima za izradu istih	Ured direktora i zamjenika direktora u suradnji sa svim organizacijskim cjelinama Zavoda	Izvješće o radu usvaja Vlada F BiH	Ostalo	
					Proračun	
					PJI	

Operativni cilj 1.5 : Adekvatna podrška pravnim poslovima, upravljanju ljudskim resursima i imovinom		Proračun
		PJI
		Ostalo
Mjere učinka za izlazne(izravne)rezultate	Očekivani godišnji rezultat(preuzeti iz trogodišnjeg plana)	
Donošenje odluka o naknadi pogrebnih troškova	12.500	
Provedba Pravilnika o radu Federalnog zavoda	Blagovremeno osiguranje prava radnika u skladu sa Zakonom o radu, Kolektivnim ugovorom i Pravilnikom o radu Federalnog zavoda	
Provedba i praćenje komercijalnih ugovora s Federalnim zavodom	Blagovremeno osiguranje provedbe komercijalnih ugovora Federalnog zavoda	
Izrada pravilnika i drugih akata vezanih za funkcioniranje Federalnog zavoda	Prema potrebi	
Izrađen godišnji plan javnih nabava	1	
Izrađen trogodišnji plan javne nabave	1	
Učinkovitiji rad na poslovima zastupanja	Povećanje i unaprjeđenje kapaciteta	
Učinkovitiji rad u vezi s poslovima nadzora i zaštite imovine Federalnog zavoda MIO	Kompletiranje predmeta do 3%	

Redni broj	Naziv aktivnosti	Rok izvršenja ( po kvartalima)	Nositelj (najmanji organizacijski dio)	Vlada F BiH Usvaja (Da/Ne)	Izvori i iznosi sredstava *	
					Proračun	
1.5.1.	Prikupljanje dokumentacije i izrada odluka u skladu sa Zakonom o MIO i Pravilnikom o naknadi pogrebnih troškova	Kontinuirano	Sektor za pravne poslove, poslove javnih nabava, ljudske resurse i opće poslove	Ne	Proračun	
					PJI	
					Ostalo	
1.5.2.	Kordiniranje rada između pripadajućih sektora s administrativnim službama, davanje smjernica za rad	Kontinuirano	Sektor za pravne poslove, poslove javnih nabava, ljudske resurse i opće poslove	Ne	Proračun	
					PJI	
					Ostalo	
1.5.3	Redovito educiranje kroz seminare i publikacije	Po potrebi	Sektor za pravne poslove, poslove javnih nabava, ljudske resurse i opće poslove	Ne	Proračun	
					PJI	
					Ostalo	
1.5.4	Dosljedna provedba pozitivnih zakonskih propisa	Kontinuirano	Sektor za pravne poslove, poslove javnih nabava, ljudske resurse i opće poslove	Ne	Proračun	
					PJI	
					Ostalo	
1.5.5.	Ažuriranje podataka vezanih za nekretnine	Kontinuirano	Sektor za zastupanje i gospodarenje imovinom	Ne	Proračun	
					PJI	
					Ostalo	

1 5.6.	Pokretanje postupka u skladu s Planom, provedba predmetnih procedura, zaključenje ugovora, sve u skladu sa Zakonom o Javnim nabavama BiH („Službeni glasnik“, broj: 39/14)	Sukladno Planu javnih nabava	Odjel za poslove javnih nabava	Ne	Proračun	
					PJI	
					Ostalo	
1 5.7.	Prijam novih djelatnika u skladu s Pravilnikom o sistematizaciji	Po ukazanoj potrebi	Direktor i zamjenik direktora Federalnog zavoda	Ne	Proračun	
					PJI	
					Ostalo	

<b>Operativni cilj 1.6 : Jačanje integriteta i javnosti rada</b>		Proračun	
		PJI	
		Ostalo	
<b>Mjere učinka za izlazne (izravne) rezultate</b>	<b>Očekivani godišnji rezultat (uzeti iz trogodišnjeg plana)</b>		
Strateški (trogodišnji) plan rada Ureda interne revizije	1		
Godišnji plan rada Ureda interne revizije	1		
Operativni plan rada Ureda interne revizije	4		
Izvješća o radu Ureda interne revizije	4		
Nalazi i mišljenja Ureda interne revizije	30		
Izvješće o radu UIR za Središnju harmonizacijsku jedinicu	1		
Službeni glasnik Federalnog zavoda MIO	4		
Izvješće o zaštiti osobnih podataka	1		
Izvješće o postupanju sukladno Zakonu o pristupu informacijama	4		
Medijsko izvješćivanje javnosti	Po potrebi		

Redni broj	Naziv aktivnosti	Rok izvršenja (po kvartalima)	Nositelj (najmanji organizacijski dio)	Vlada F BiH usvaja (Da/Ne)	Izvori i iznosi sredstava *	
					Proračun	
1.6.1	Utvrđivanje aktualnih rizika	Kontinuirano	Ured interne revizije	Ne	Proračun	
					PJI	
					Ostalo	
1.6.2	Planiranje revizija i izrada planova Ureda interne revizije	Kvartalno, godišnje	Ured interne revizije	Ne	Proračun	
					PJI	
					Ostalo	
1.6.3	Obavljanje revizija	Prema planu	Ured interne revizije	Ne	Proračun	
					PJI	
					Ostalo	
1.6.4	Izrada nalaza i mišljenja Ureda interne revizije	Prema planu	Ured interne revizije	Ne	Proračun	
					PJI	
					Ostalo	
1.6.5	Izrada izvješća Ureda interne revizije	Kvartalno, godišnje	Ured interne revizije	Ne	Proračun	
					PJI	
					Ostalo	
1.6.6	Priprema i izrada akata i održavanje sastanaka Ureda interne revizije	Prema potrebi	Ured interne revizije	Ne	Proračun	
					PJI	
					Ostalo	
1.6.7	Pripremanje sjednica Nadzornog odbora, što uključuje kontinuiranu suradnju s Nadzornim odborom	Kontinuirano	Ured interne revizije	Ne	Proračun	
					PJI	
					Ostalo	
1.6.8	Prikupljanje dokumentacije donesene od strane Upravnog odbora, Nadzornog odbora i ravnatelja FZ, te pripremanje sadržaja Službenog glasnika	Kontinuirano	Ured za informiranje	Ne	Proračun	
					PJI	
					Ostalo	

1.6.9	Priprema i izrada izvješća po zahtjevima, sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka	I kvartal	Ured za informiranje	Ne	Proračun	
					PJI	
					Ostalo	
1.6.10	Priprema i izrada izvješća temeljem Zakona o pristupu informacijama	I-IV kvartal	Ured za informiranje	Ne	Proračun	
					PJI	
					Ostalo	
1.6.11	Osmišljavanje i izrada novog vizualnog identiteta	I kvartal	Ured za informiranje	Ne	Proračun	
					PJI	
					Ostalo	
1.6.12	Slanje priopćenja za javnost, davanje izjava u elektroničkim i tiskanim medijima	Po potrebi	Ured za informiranje	Ne	Proračun	
					PJI	
					Ostalo	
<b>Operativni cilj 1.7 : Informatička podrška i razvoj novih programskih rješenja neophodnih za poslovanje</b>					Proračun	
					PJI	
					Ostalo	
<b>Mjere učinka za izlazne ( izravne ) rezultate</b>		<b>Očekivani godišnji rezultat (uzeti iz trogodišnjeg plana)</b>				
<b>Osigurana kontinuirana raspoloživost informatičkih sustava i aplikacijskih rješenja</b>		Informatički sustavi i aplikativna rješenja su raspoloživi.				
<b>Osigurana podrška redovitim poslovima svih organizacijskih jedinica FZ MIO</b>		Redoviti rad svih organizacijskih jedinica FZMIO/PIO je informatički podržan.				



<b>Adekvatno, pravovremeno i kontinuirano pružanje podrške u informatičkoj implementaciji zakona, propisa i procedura u oblasti ostvarivanja prava iz MIO, isplate, matične evidencije, odluka o naknadi troškova pogreba i isplate istih, zastupanja FZ i evidentiranja nekretnina FZ)</b>		Blagovremeno osiguranje novih ili izmjena postojećih programskih modula za sva poslovna područja Federalnog zavoda				
<b>Redovita razmjena podataka s PU F BiH, IDDEEA-om i Federalnim ministarstvom rada i socijalne politike</b>		Ažurni podaci osigurani su razmjenama podataka. Rizik od nepripadnih isplata mirovina je smanjen razmjenom činjenice smrti.				
<b>Redovita razmjena podataka o činjenici smrti s drugim nositeljima osiguranja</b>		Redovitom razmjenom podataka o činjenici smrti sa nositeljima osiguranja iz inozemstva umanjuje se rizik nepripadne isplate mirovina u inozemstvu.				
<b>Redni broj</b>	<b>Naziv aktivnosti</b>	<b>Rok izvršenja (po kvartalima)</b>	<b>Nositelj (najmanji organizacijski dio)</b>	<b>Vlada F BiH usvaja ( Da/Ne)</b>	<b>Izvori i iznosi sredstava*</b>	
1.7.1	Izvršenje mjesečnih obrada mirovina i izrada i distribucija rezultata obrada (popisnici, čekovi, izvješća i datoteke), izvršenje ostalih periodičnih obrada i izrada izvješća po zahtjevu	Izvršava se svaki mjesec	Sektor za informacijski sustav i Odjel za isplatu mirovina i naknada	Ne	Proračun	
					PJI	
					Ostalo	
1.7.2	Osiguranje kontinuirane raspoloživosti informatičkih sustava i programskih rješenja za svakodnevnu podršku poslovnim procesima Federalnog zavoda	Svakodnevna redovita aktivnost	Sektor za informacijski sustav	Ne	Proračun	
					PJI	
					Ostalo	
1.7.3	Administriranje i održavanje baze podataka, serverskih sustava, radnih stanica, mreže i telekomunikacijske opreme, operacijskih sustava, antivirusnog sustava	Svakodnevna redovita aktivnost	Sektor za informacijski sustav	Ne	Proračun	
					PJI	
					Ostalo	

1.7.4	Nadogradnja postojećih programskih rješenja za podršku poslovanju Federalnog zavoda	Prema potrebi	Sektor za informacijski sustav	Ne	Proračun	
					PJI	
					Ostalo	
1.7.5	Uvođenje novih funkcionalnosti i/ili razvoj novih programa u područjima matične evidencije, rješavanja prava iz MIO, isplate mirovina i naknada, financija i računovodstva, razmjene podataka s PU i drugim institucijama, zastupanja FZ, evidencije nekretnina FZ, donošenja odluka o naknadi troškova pogreba, isplate naknada troškova pogreba s ciljem poboljšanja postojećih rješenja sukladno novim poslovnim zahtjevima i poslovnoj praksi Federalnog zavoda	Prema potrebi	Sektor za informacijski sustav	Ne	Proračun	
					PJI	
					Ostalo	
1.7.6	Radovi na projektima za prihvati i slanje podataka Poreznoj upravi F BiH sukladno Zakonu o jedinstvenom sustavu registracije, kontrole i naplate doprinosa	Svakodnevna redovita aktivnost	Sektor za informacijski sustav	Ne	Proračun	
					PJI	
					Ostalo	
1.7.7	Radovi na projektima za razmjenu podataka s Agencijom za identifikacijske isprave, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine (IDDEEA)	Redovita mjesečna aktivnost	Sektor za informacijski sustav	Ne	Proračun	
					PJI	
					Ostalo	

1.7.8	Radovi na projektima za razmjenu podataka o činjenici smrti s nositeljima osiguranja iz drugih država (HZMO - Republika Hrvatska, ZPIZ – Republika Slovenija i Fond PIO Makedonija ), s ciljem sprječavanja isplate nepripadnih primanja	Redovita mjesečna aktivnost	Sektor za informacijski sustav	Ne	Proračun	
					PJI	
					Ostalo	
1.7.9	Radovi na projektu za razmjenu podataka s Federalnim ministarstvom rada i socijalne politike	Redovita mjesečna aktivnost	Sektor za informacijski sustav	Ne	Proračun	
					PJI	
					Ostalo	
1.7.10	Aktivnosti na projektu integriranog rješenja za digitalizaciju poslovnih procesa, digitalnu arhivu i pripremu mikrofilmiranja	Kontinuirana aktivnost	Sektor za informacijski sustav	Ne	Proračun	
					PJI	
					Ostalo	
<b>Operativni cilj 1.8 :Sigurnost i zaštita podataka, uvođenje standarda i implementacija sustava zaštite podataka</b>					Proračun	
					PJI	
					Ostalo	
<b>Mjere učinka za izlazne ( izravne) rezultate</b>		<b>Očekivani godišnji rezultat ( uzeti iz trogodišnjeg plana)</b>				
<b>Uvedeni standardi i implementirani sustavi sigurnosti i zaštite podataka u Federalnom zavodu za MIO</b>		Implementacija mjera definiranih u provedbenim aktima koji se donesu sukladno dokumentu 'Politike upravljanja informacijskom sigurnošću u Federalnom zavodu za MIO'				

Redni broj	Naziv aktivnosti	Rok izvršenja ( po kvartalima)	Nositelj (najmanji organizacijski dio)	Vlada F BiH usvaja ( Da/Ne)	Izvori i iznosi sredstava *	
					Proračun	
1.8.1	Izrada i donošenje provedbenih akata koji su definirani u dokumentu 'Politike upravljanja informacijskom sigurnošću u Federalnom zavodu za MIO/PIO', koji je donio UO FZMIO 14.08.2019	Prema potrebi	Sektor za informacijski sustav	Ne	Proračun	
					PJI	
					Ostalo	
1.8.2	Provedba aktivnosti koje su definirane u dokumentu 'Politike upravljanja informacijskom sigurnošću u Federalnom zavodu za MIO'	Nakon donesenih provedbenih akata	Sektor za informacijski sustav	Ne	Proračun	
					PJI	
					Ostalo	
<b>Strateški cilj 2 . Uspostava jedinstvenog informacijskog sustava</b>			<b>Program broj:510201 Poslovi mirovinskog i invalidskog osiguranja</b>		DOP	<b>1.000.000</b>
					PJI	
					Ostalo	
<b>Operativni cilj 2.1: Dogradnja funkcionalnosti serverskog sustava i Oracle serverskih produkta</b>					Proračun	
					PJI	
					Ostalo	
<b>Mjere učinka za izlazne (izravne) rezultate</b>		<b>Očekivani godišnji rezultat ( uzeti iz trogodišnjeg plana)</b>				

<b>Povećana sigurnost i pouzdanost informacijskog sustava</b>		Siguran i pouzdan rad IT sustava kroz uspostavljene DR lokacije u Mostaru i Sarajevu				
<b>Unaprijeđena zaštita i sigurnost podataka</b>		Zaštita i sigurnost podataka je unaprijeđena				
<b>Osigurane nove funkcionalnosti informacijskog sustava</b>		Racionalno i cjelovito se upravlja resursima				
<b>Redni broj</b>	<b>Naziv aktivnosti</b>	<b>Rok izvršenja ( po kvartalima)</b>	<b>Nositelj (najmanji organizacijski dio)</b>	<b>Vlada F BiH usvaja ( Da/Ne)</b>	<b>Izvori i iznosi sredstava *</b>	
2.1.1	Osiguranje veće sigurnosti i pouzdanosti u radu IT sustava te osiguranje integriteta podataka na obje lokacije ( lokacija Mostar i lokacija Sarajevo)	Kontinuirano	Sektor za informacijski sustav	Ne	Proračun	
					PJI	
					Ostalo	
2.1.2	Osiguranje bržeg i lakšeg pristupa informacijama i dokumentima	Kontinuirano	Sektor za informacijski sustav	Ne	Proračun	
					PJI	
					Ostalo	
2.1.3	Osiguranje bržeg i lakšeg pristupa informacijama i dokumentima	Kontinuirano	Sektor za informacijski sustav	Ne	Proračun	
					PJI	
					Ostalo	
2.1.4	Poboljšanje IT sustava kad je u pitanju dijeljenje informatičkih resursa i kooperativni rad	Kontinuirano	Sektor za informacijski sustav	Ne	Proračun	
					PJI	
					Ostalo	
2.1.5	Unaprijeđenje zaštite i sigurnosti podataka	Kontinuirano	Sektor za informacijski sustav	Ne	Proračun	
					PJI	
					Ostalo	
<b>Operativni cilj 2.2: Nadogradnja računalno-komunikacijske mreže i serverskih sustava Federalnog zavoda</b>					Proračun	
					PJI	
					Ostalo	

Mjere za izlazne (izlazne) rezultate		Očekivani godišnji rezultat ( preuzeti iz trogodišnjeg plana)				
Osigurano pružanje kvalitetnijih, potpunijih, pouzdanijih i sigurnijih servisa korisnicima informacijskog sustava		Servisi su kontinuirano dostupni korisnicima informacijskog sustava				
Organizacijske jedinice Federalnog zavoda za MIO adekvatno su opremljene računalnom opremom		Nabava računalne opreme sukladno planu				
Osigurano adekvatno održavanje opreme, servisa i licenci		Nabava usluga održavanja računalne opreme, servisa i licenci, sukladno planu				
Redni broj	Naziv aktivnosti	Rok izvršenja ( po kvartalima)	Nositelj (najmanji organizacijski dio)	Vlada F BiH usvaja ( Da/Ne)	Izvori i iznosi sredstava*	
2.2.1	Nabava i instalacija nove mrežne i komunikacijske opreme	Po potrebi	Odjel za javne nabave i Sektor za informacijski sustav	Ne	Proračun	
					PJI	
					Ostalo	
2.2.2	Nabava softvera za nadzor IT infrastrukture	Prema planu	Odjel za javne nabave i Sektora za informacijski sustav	Ne	Proračun	
					PJI	
					Ostalo	
2.2.3	Produženje licenci za mrežne, antivirusne i Microsoft sustave	Godišnje sukladno datumima ugovora	Odjel za javne nabave i Sektora za informacijski sustav	Ne	Proračun	
					PJI	
					Ostalo	
2.2.4	Povećanje brzine linkova sukladno poslovnim potrebama	Po potrebi	Sektor za informacijski sustav	Ne	Proračun	
					PJI	
					Ostalo	
2.2.5	Opremanje lokacija Federalnog zavoda računalnom opremom u skladu s poslovnim planovima	Sukladno planu	Odjel za javne nabave	Ne	Proračun	
					PJI	
					Ostalo	
2.2.6	Nabava i instalacija softvera za upravljanje virtualnim serverima	Sukladno planu	Odjel za javne nabave i Sektor za informacijski sustav	Ne	Proračun	
					PJI	
					Ostalo	

<b>Operativni cilj 2.3 : Aktivnosti na realizaciji Studije 'Analiza postojećeg stanja i prijedlog plana razvoja informacijskog sustava Federalnog zavoda za mirovinsko i invalidsko osiguranje'</b>					Proračun	
					PJI	
					Ostalo	
<b>Mjere učinka za izlazne (izravne) rezultate</b>		<b>Očekivani godišnji rezultat ( preuzeti iz trogodišnjeg plana)</b>				
Provedeno školovanje sudionika projekta kroz napredne radionice/tečajeve (drugi stupanj) za Oracle SQL, Oracle PLSQL, Oracle Forms, Oracle Reports razvojne alate kroz analizu dizajna i načina izvedbe stvarnog primjera iz aplikacijskog rješenja Federalnog zavoda MIO zasnovanog na Oracle tehnologiji, u okviru izgradnje jedinstvenog IS Federalnog zavoda MIO		Kontinuirano školovanje postojećih djelatnika Sektora za IS i prijem novih djelatnika, sukladno sistematizaciji radnih mjesta.				
Provedene aktivnosti na realizaciji projekta sukladno 'UP.010 Definicija projekta'		Nastavak aktivnosti po Definiciji projekta.				
Redni broj	Naziv aktivnosti	Rok izvršenja (po kvartalima)	Nositelj (najmanji organizacijski dio)	Vlada F BiH usvaja (Da/Ne)	Izvori i iznosi sredstava*	
2.3.1	Školovanje sudionika projekta kroz napredne radionice/tečajeve (drugi stupanj) za Oracle SQL, Oracle PLSQL, Oracle Forms, Oracle Reports razvojne alate kroz analizu dizajna i načina izvedbe stvarnog primjera iz aplikacijskog rješenja Federalnog zavoda MIO zasnovanog na Oracle tehnologiji, u okviru izgradnje jedinstvenog informacijskog sustava Federalnoga zavoda	Prema potrebi	Sektor za informacijski sustav	Ne	Proračun	
					PJI	
					Ostalo	

2.3.2	Provedba aktivnosti po usvojenom dokumentu 'UP.010 Definicija projekta'	Kontinuirano	Sektor za informacijski sustav	Ne	Proračun	
					PJI	
					Ostalo	
2.3.3	Aktivnosti na stručnom usavršavanju djelatnika Sektora za informacijski sustav, i to na područjima komunikacijske tehnologije, operacijskih sustava i baze podataka, razvoja aplikacija i metodologije projektiranja informacijskih sustava	Kontinuirano	Sektor za informacijski sustav	Ne	Proračun	
					PJI	
					Ostalo	
2.3.4	Prijam novih djelatnika sukladno sistematizaciji radnih mjesta	Prema potrebi	Direktor i zamjenik direktora	Ne	Proračun	
					PJI	
					Ostalo	

- \* 1) Izvori sredstava propisani su člankom 124. Zakona o mirovinskom i invalidskom osiguranju.  
2) Iznosi sredstava i njihov raspored određeni su Financijskim planom Federalnog zavoda za mirovinsko i invalidsko osiguranje za 2021.god. (UOFZ-359/20), sukladno Članku 130. stavku (3) isti je sastavni dio Proračuna Federacije BiH.

BOSNA I HERCEGOVINA  
Federacija Bosne i Hercegovine  
FEDERALNI ZAVOD ZA MIROVINSKO  
I INVALIDSKO OSIGURANJE  
FEDERALNI ZAVOD ZA PENZIJSKO  
I INVALIDSKO OSIGURANJE  
**UPRAVNI ODBOR**



Broj: UOFZ-405/20  
29.12.2020. godine  
S a r a j e v o