

Na temelju čl. 10. i 11. Zakona o organizaciji mirovinskog i invalidskog osiguranja Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 49/00, 32/01 i 18/05) i članka 15. Statuta Federalnog zavoda za mirovinsko i invalidsko osiguranje ("Službene novine Federacije BiH", br. 38/03 i 86/15), u postupku imenovanja na radno mjesto ravnatelja Županijske administrativne službe Federalnog zavoda za mirovinsko i invalidsko osiguranje za Hercegbosansku županiju, sa sjedištem u Livnu, Federalni zavod za mirovinsko i invalidsko osiguranje, objavljuje

NATJEČAJ

ZA IMENOVANJE NA UPRAŽNJENO RADNO MJESTO

A. Ravnatelj Županijske administrativne službe
za Hercegbosansku županiju sa sjedištem u Livnu **1**
izvršitelj

1. Opis radnog mjesta ravnatelja županijske administrativne službe

- a) organizira poslove iz djelokruga rada županijske administrativne službe,
- b) brine o zakonitom radu na rješavanju o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja u prvom stupnju,
- c) stara se o pravovremenoj kontroli podataka o plaći i stažu osiguranja, te obračunu i uplati doprinosa za mirovinsko i invalidsko osiguranje obveznika uplate doprinosa,
- d) zaključuje ugovore o radu s radnicima u županijskoj administrativnoj službi,
- e) odlučuje o pravima i obvezama radnika u županijskoj administrativnoj službi,
- f) vrši druge poslove iz djelokruga županijske administrativne službe.

2. Imenovanje se vrši na razdoblje od četiri (4) godine.

3. Kandidat za upražnjeno radno mjesto mora ispunjavati sljedeće opće uvjete natječaja:

- a) da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- b) da je stariji od 18 godina,
- c) da je zdravstveno sposoban za vršenje poslova traženih ovih natječajem,
- d) da nije otpušten iz službe, odnosno radnog odnosa kao rezultat stegovne mjere na bilo kojoj razini u Bosni i Hercegovini (bilo na razini države ili entiteta) u razdoblju od tri (3) godine prije dana objavljivanja Natječaja,
- e) da se na njega ne odnosi članak IX.I. Ustava Bosne i Hercegovine,
- f) da nije imenovani nositelj javne dužnosti, ni izabrani stranački dužnosnik.

4. Pored navedenih općih uvjeta, kandidat za upražnjeno radno mjesto mora ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:

- a) da u pogledu stručne spreme ima sveučilišnu diplomu, najmanje VII. stupanj stručne spreme (VSS), odnosno diplomu visokog obrazovanja I., II. ili III. ciklusa Bolonjskog sustava studiranja koji se vrjednuje s najmanje 240 ECTS bodova,

- b) da ima najmanje pet (5) godina radnog iskustva stečenog na istim ili sličnim poslovima traženim natječajem u okviru visoke stručne spreme, a nakon stjecanja fakultetske diplome,
- c) da ima značajno radno iskustvo u oblasti javnih financija, naročito u oblasti mirovinskog i invalidskog osiguranja,
- d) da nema privatni financijski interes u Federalnom zavodu za mirovinsko i invalidsko osiguranje, i
- e) da nije predsjednik ili član Nadzornog ili Upravnog odbora u Federalnom zavodu za mirovinsko i invalidsko osiguranje, ili u javnoj ustanovi i instituciji i gospodarskom društvu s većinskim državnim kapitalom.

5. U postupku procjene kvalifikacije i iskustva svih kandidata za imenovanja, Povjerenstvo će uzeti u obzir i sljedeće kriterije:

- rezultati ostvareni u dosadašnjem radu,
- sposobnost upravljanja ljudskim resursima i financijskim sredstvima,
- sklonost timskom radu,
- komunikacijske i organizacijske sposobnosti,
- poznavanje djelatnosti i propisa koji se odnose na Federalni zavod za mirovinsko i invalidsko osiguranje.

6. Konačno imenovanje po ovom Natječaju vrši Upravni odbor Federalnog zavoda.

Kandidati trebaju dostaviti popunjen i vlastoručno potpisan prijavni obrazac.

Prijavni obrazac Federalnog zavoda za MIO/PIO kandidati mogu preuzeti u prostorijama Federalnog zavoda za MIO/PIO u Mostaru, Ulica Dubrovačka b.b., ili u Sarajevu, Ulica Ložionička broj 2, ili na web - stranici Federalnog zavoda za MIO/PIO: www.fzmiopio.ba. Napominjemo da potpisan i popunjen obrazac ne može služiti kao dokaz bilo kojeg uvjeta iz teksta Javnog natječaja, nego isti samo olakšava rad tijelu koje provodi natječajnu proceduru i predstavlja samo informacije o kandidatu, koje je potrebno dokazati traženom dokumentacijom. **Kandidat je obvezan dostaviti Prijavni obrazac, u suprotnom, njegova prijava smatrat će se nepotpunom.**

7. Uz prijavni obrazac, kandidat je dužan dostaviti sljedeće dokumente:

- a) **uvjerenje o državljanstvu, ne starije od šest (6) mjeseci od dana izdavanja od strane mjerodavnog tijela,**
- b) **sveučilišnu diplomu (nostrificiranu diplomu ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj drugoj državi nastaloj raspadom SFRJ nakon 06.04.1992.), kao i dodatak diplomi za kandidate koji su visoko obrazovanje stekli po Bolonjskom sustavu studiranja, iznimno, samo u slučaju da visokoškolska ustanova dodatak diplomi nije uopće izdavala niti za jednog diplomanta, kandidat je dužan uz ovjereni preslik sveučilišne diplome dostaviti uvjerenje visokoškolske ustanove da dodatak diplomi nije uopće izdan niti za jednog diplomanta.**

Neovisno o svim drugim zahtjevima iz oglasa, kandidati koji su završili studije po Bolonjskom sustavu studiranja, dužni su, pored ostale tražene dokumentacije, obvezno dostaviti diplomu prvog ciklusa (ili osnovnog dodiplomskog studija), čak i ako se oglasom traži drugi i treći ciklus Bolonjskog sustava studiranja, osim za integrirane studije kod kojih je potrebno dostaviti i dokaz da se radi o integriranom studiju, ako to nije vidljivo iz same osnovne diplome, dodatka diplomi ili rješenja o nostrifikaciji/priznavanju;

c) **uvjerenje o podacima registriranim u matičnoj evidenciji aktivnih osiguranika izdano od strane mjerodavne službe Federalnog zavoda za mirovinsko i invalidsko osiguranje uz obvezno dostavljanje i akta koji razrjašnjava šifru zanimanja iz uvjerenja,**

d) **potvrdu ili uvjerenje o radnom iskustvu na istim ili sličnim poslovima traženim natječajem u okviru visoke stručne spreme, a nakon stjecanja fakultetske diplome izdano od poslodavca, u okviru vremenskog razdoblja traženog točkom 4. alineja b)**

Potvrda ili uvjerenje moraju sadržati podatke na temelju kojih je moguće utvrditi da je kandidat radio na istim ili sličnim poslovima u odnosu na poslove i zadatke radnog mjesta na koje se prijavio, *dakle neophodno je da potvrde ili uvjerenja sadrže podatke da je kandidat radio kod poslodavca na temelju ugovora o radu, podatke na kojim poslovima je kandidat radio, naziv radnog mjesta, jesu li to poslovi visoke stručne spreme/visokog obrazovanja, opis radnih zadataka, koliko dugo je obavljao navedene poslove i druge podatke kojima se dokazuje posjedovanje traženog radnog iskustva.*

e) **Potvrda ili uvjerenje koje dokazuje da kandidat ima radno iskustvo iz oblasti javnih financija, naročito u oblasti mirovinskog i invalidskog osiguranja, nakon stjecanja visoke stručne spreme**

Potvrda ili uvjerenje treba sadržati podatke o tome na kojim je poslovima kandidat radio - naziv radnog mjesta, jesu li to poslovi visoke stručne spreme/visokog obrazovanja, koliko dugo je obavljao navedene poslove, opis poslova, navesti jasno precizirano razdoblje radnog angažiranja na radnim zadacima, dakle, što više podataka koji će dokazati potrebno radno iskustvo iz oblasti javnih financija, naročito u oblasti mirovinskog i invalidskog osiguranja.

f) **ovjerene izjave o ispunjavanju:**

- općih uvjeta, alineja d), e) i f) (točka 3.);
- posebnih uvjeta, alineja d) i e) (točka 4.).

Napomena: Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti, kao dokaz da njegovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uvjetima radnog mjesta, kandidat je obvezan dostaviti prilikom zaključenja ugovora o radu s poslodavcem.

Svi priloženi dokumenti moraju biti u izvorniku ili ovjerenom presliku.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni nakon provedenog postupka izbora, u roku od 30 dana od dana donošenja odluke.

Nepotpune, neblagovremene, neuredne prijave i prijave kandidata koji ne ispunjavaju uvjete ovog Natječaja, kao i preslike dokumentacije koje nisu ovjerene, neće se uzimati u razmatranje.

Natječaj se objavljuje u dva (2) dnevna lista, na službenoj stranici Federalnog zavoda za mirovinsko i invalidsko osiguranje, te u "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine", a ostaje otvoren 15 dana od dana posljednje objave.

Prijavni obrazac s dokumentacijom može se dostaviti osobno ili putem poštanske službe preporučenom pošiljkom, na adresu:

**FEDERALNI ZAVOD ZA MIROVINSKO
I INVALIDSKO OSIGURANJE - MOSTAR
Ulica Dubrovačka b.b.
88 000 M O S T A R**

Povjerenstvo za provedbu postupka za izbor kandidata za upražnjeno radno mjesto ravnatelj Županijske administrativne službe za Hercegbosansku županiju sa sjedištem u Livnu

s naznakom "Za javni Natječaj za imenovanje na upražnjeno radno mjesto ravnatelj ŽAS za Hercegbosansku županiju sa sjedištem u Livnu - "NE OTVARAJ".