



**2. U Županijskoj administrativnoj službi za Županiju Posavsku u Orašju**

2.1. šifra - 3105 - stručni suradnik 2, za matičnu evidenciju  
1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

2.2. šifra - 3306 - vozač - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

**3. U Županijskoj administrativnoj službi za Županiju Sarajevo u Sarajevu**

3.1. šifra - 10115 - suradnik-kompletator - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

**4. U Županijskoj administrativnoj službi za Unsko - samsku županiju u Bihaću**

4.1. šifra - 2205 - referent za blagajnu, plaće i administrativne poslove  
1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

4.2. šifra - 2307 - referent- arhivar - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

**5. U Županijskoj administrativnoj službi za Zeničko - dobojsku županiju u Zenici**

5.1. šifra - 5114 - stručni suradnik 2, za izradu nacrt rješenja u prvom  
stupnju - 2 izvršitelja na neodređeno vrijeme

5.2. šifra - 5432 - suradnik - kompletator u Ispostavi Tešanj  
1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

5.3. šifra - 5132 - referent za poslove kontrole isplate mirovina i naknada  
1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

**6. U Županijskoj administrativnoj službi za Srednjobosansku županiju u Travniku**

6.1. šifra - 7491 - šef Ispostave Gornji Vakuf - Uskoplje - 1 izvršitelj na  
određeno vrijeme - najdulje do 3 godine (do razrješenja i  
povratka radnika s vršenja dužnosti)

6.2. šifra - 7461 - šef Ispostave Busovača - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

**7. U Županijskoj administrativnoj službi za Tuzlansku županiju u Tuzli**

7.1. šifra - 4114 - stručni suradnik 2, za izradu nacrt rješenja u prvom  
stupnju - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

7.2. šifra - 4306 - referent uredskog poslovanja - 1 izvršitelj na  
neodređeno vrijeme

**8. U Županijskoj administrativnoj službi za Hercegovinačko – neretvansku županiju u Mostaru**

**8.1. šifra - 8132 - suradnik za poslove kontrole isplate mirovina i naknada  
1 izvršitelj na neodređeno vrijeme**

**8.2. šifra - 8310 - vozač – 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme**

**8.3. šifra - 8123 - referent za poslove matične evidencije  
1 izvršitelj na neodređeno vrijeme**

**Osobni podaci kandidata**

Ime (ime roditelja)

prezime

Datum i mjesto

rođenja

Djevojačko prezime

Spol

Muški

Ženski

**Obrazovanje kandidata**

do

Od godine do godine

Upišite zvanje kako je napisano na diplomi

Navedite naziv visokoškolske ustanove, grad i državu

do

Od godine do godine

Upišite zvanje kako je napisano na diplomi

Navedeni naziv visokoškolske ustanove, grad i državu

do

Od godine do godine

Upišite zvanje kako je napisano na diplomi

Navedite naziv visokoškolske ustanove, grad i državu

do

Od godine do godine

Upišite zvanje kako je napisano na diplomi

Navedite naziv visokoškolske ustanove, grad i državu

do

Od godine do godine

Upišite zvanje kako je napisano na diplomi

Navedite naziv visokoškolske ustanove, grad i državu

Pobrojite diplome o završenoj školi: **za srednju stručnu spremu** diploma o završenoj školi ili svjedodžba o završnom ispitu; **za višu stručnu spremu** diploma ili uvjerenje o završenom obrazovanju ili ciklus Bolonjskog studiranja koji se vrednuje s najmanje 180 ECTS bodova; **za visoku stručnu spremu** sveučilišnu diplomu najmanje VII. stupnja stručne spreme, odnosno diplomu visokog obrazovanja Bolonjskog sustava studiranja koji se vrednuje s najmanje 240 ECTS bodova; relevantno obrazovanje – traženo oglasom završeno u inozemstvu, navesti broj i datum akta o nostrifikaciji diplome i dostaviti kopiju akta o nostrifikaciji.

### Ispit profesionalne nadogradnje

Ako imate položen ispit profesionalne nadogradnje, naznačite koji (označite s x ili **podebljajte** ili zaokružite)

NE, nemam ovaj ispit     DA, položen javni ispit općeg znanja     DA, položen stručni upravni ispit     DA, položen pravosudni ispit

### Osobne vještine i sposobnosti - Poznavanje rada na računalu

Office paket     Word     Excel     Powerpoint    | Ostalo:

Broj: \_\_\_\_\_ datum \_\_\_\_\_ certifikat izdat od \_\_\_\_\_

Internet i e-mail     Internet Explorer     Outlook     Outlook Express    | Ostalo:

Broj: \_\_\_\_\_ datum \_\_\_\_\_ certifikat izdat od \_\_\_\_\_

Ostali alati i znanja     PDF Reader     ZIP     Skeniranje    | Ostalo:

Broj: \_\_\_\_\_ datum \_\_\_\_\_ certifikat izdat od \_\_\_\_\_

Označite s  ili **podebljajte** ili zaokružite računalne alate koje znate koristiti.

### Radno iskustvo

Od / dan / mjesec / godina /    Do / dan / mjesec / godina /    Ukupno / godina / mjeseci / dana /  
\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_

Naziv i adresa poslodavca (institucija, poduzeće):

Broj podređenih:

Naziv radnog mjesta:

Razlozi napuštanja posla:

Opis radnih zadataka:

Od / dan / mjesec / godina /      Do / dan / mjesec / godina /      Ukupno / godina / mjeseci / dana /

Naziv i adresa poslodavca (institucija, poduzeće):

Broj podređenih:

Naziv radnog mjesta:

Razlozi napuštanja posla:

Opis radnih zadataka:

Od / dan / mjesec / godina /      Do / dan / mjesec / godina /      Ukupno / godina / mjeseci / dana /

Naziv i adresa poslodavca (institucija, poduzeće):

Broj podređenih:

Naziv radnog mjesta:

Razlozi napuštanja posla:

Opis radnih zadataka:

Od / dan / mjesec / godina /      Do / dan / mjesec / godina /      Ukupno / godina / mjeseci / dana /

Naziv i adresa poslodavca (institucija, poduzeće):

Broj podređenih:

Naziv radnog mjesta:

Razlozi napuštanja posla:

Opis radnih zadataka:

Od / dan / mjesec / godina /	Do / dan / mjesec / godina /	Ukupno / godina / mjeseci / dana /

Naziv i adresa poslodavca (institucija, poduzeće):

Broj podređenih:

Naziv radnog mjesta:

Razlozi napuštanja posla:

Opis radnih zadataka:

Počevši od Vašeg sadašnjeg ili posljednjeg radnog mjesta, navedite svako radno mjesto na kojem ste radili ili bili profesionalno angažirani u punom radnom vremenu. Za svako od njih koristite posebnu rubriku. Ukoliko trebate više mjesta, molimo koristite dodatni list papira ili u Wordu dodajte tablice. Navedite samo radna iskustva poslije stečene visoke stručne spreme.

<b>UKUPNO RADNO ISKUSTVO NAKON STJECANJA VSS/ VISOKOG OBRAZOVANJA</b>	
	Format: Godina / Mjeseci / Dana

Izračunajte, te upišite broj godina, mjeseci i dana stečenog radnog iskustva. Pod radnim iskustvom podrazumijeva se radno iskustvo nakon stečene visoke stručne spreme, odnosno visokog obrazovanja. Dostavljenom dokumentacijom - potvrdom/uvjerenjem dužni ste dokazati radno iskustvo koje ste naprijed upisali.

<b>UKUPNO RADNO ISKUSTVO NAKON STJECANJA VSS/ VIŠEG OBRAZOVANJA</b>	
	Format: Godina / Mjeseci / Dana

Izračunajte, te upišite broj godina, mjeseci i dana stečenog radnog iskustva. Pod radnim iskustvom podrazumijeva se radno iskustvo nakon stečene više stručne spreme, odnosno višeg obrazovanja. Dostavljenom dokumentacijom - potvrdom/uvjerenjem dužni ste dokazati radno iskustvo koje ste naprijed upisali.

<b>UKUPNO RADNO ISKUSTVO NAKON STJECANJA SSS</b>	
	Format: Godina / Mjeseci / Dana

Izračunajte, te upišite broj godina, mjeseci i dana stečenog radnog iskustva. Pod radnim iskustvom podrazumijeva se radno iskustvo nakon stečene srednje stručne spreme. Dostavljenom dokumentacijom - potvrdom/uvjerenjem dužni ste dokazati radno iskustvo koje ste naprijed upisali.

**Napomena za kandidate**

Prijavni obrazac ne dokazuje stečenu VSS, VŠS i SSS, jer opći i posebni uvjeti traženi tekstom natječaja dokazuju se taksativno pobrojanom dokumentacijom. Iste treba dostaviti u originalu ili ovjerenj kopiji uz popunjen i potpisan ovaj prijavni obrazac.

**Izjave**

- Izjavljujem da sam neopozivo suglasan/na da obavijesti o natječajnoj proceduri u kojoj sudjelujem mogu primiti elektroničkim putem, obavješćivanjem putem SMS poruka i/ili e-mail poruka.
- Izjavljujem da prihvaćam da dani podaci u obrascu ne predstavljaju nikakav dokaz, budući da se dokazi dostavljaju u skladu s tekstom natječaja, te da se isti argument neće koristiti kao razlog u žalbenom postupku.

**Datum prijave****Potpis kandidata**

---