

Dokumentacija potrebna za ostvarivanje prava na

OBITELJSKU MIROVINU / PORODIČNU PENZIJU - nakon smrti aktivnog osiguranika

R. br.	Potrebna dokumentacija	Tko izdaje potreban dokument
1	Zaključena radna knjižica	Poslodavac
2	Rješenje o prestanku radnog odnosa	Poslodavac
3	Potvrda ili Uvjerenje od poslodavca da ne raspolaže s podacima o nedostajućim plaćama osiguranika (Ukoliko iste nisu registrirane u bazama matične evidencije aktivnih osiguranika FZ MIO/PIO)	Poslodavac
4	Uvjerenje od Porezne Uprave da je poslodavac izvršio uplatu doprinosa za MIO / PIO, za gore navedeno razdoblje	Mjerodavna / Nadležna Porezna uprava
5	Uvjerenje o državljanstvu (ukoliko se radi o primjeni međunarodnog ugovora) - za sve članove obitelji / porodice koji traže da im se prizna pravo na mirovinu / penziju	Općina - matični uredi
6	Izvod iz matične knjige umrlih za umrlog osiguranika	Općina - matični uredi
7	Izvod iz matične knjige vjenčanih	Općina - matični uredi
8	Izvod iz matične knjige rođenih za sve članove obitelji / porodice koji traže da im se prizna pravo na mirovinu / penziju.	Općina - matični uredi
9	Jedinstveni matični brojevi (JMB) za sve članove obitelji / porodice (ukoliko se podatak ne nalazi na nekom od drugih dokumenta)	CIPS, mjerodavni / nadležni MUP
10	Uvjerenje o prebivalištu za sve podnositelje zahtjeva i ostale punoljetne članove obitelji / porodice koji traže da im se prizna pravo na mirovinu / penziju	za korisnike iz BiH - CIPS, za inozemstvo / inostranstvo - mjerodavna tijela / nadležni organi
11	Školske potvrde za djecu starosti između 15. i 25. godina života koja se nalaze na redovnom školovanju	Škole ili fakulteti
12	Dokaz od nadležnog ministarstva o učešću u obrani / odbrani BiH. (Ukoliko je umrli bio pripadnik/ica Oružanih snaga Armije BiH, Hrvatskog vijeća obrane ili Vojske RS)	Za F BiH - Mjerodavno / Nadležno Ministarstvo Za RS - Mjerodavno tijelo / Nadležni organ
13	Izjava podnositelja zahtjeva da je suglasan / saglasan da se mirovinska / penzijska osnovica utvrdi bez podataka o nedostajućim plaćama umrlog osiguranika. (Ukoliko podnositelj zahtjeva i poslodavac ne raspolažu s tim podacima)	Osobna / Lična izjava podnositelja zahtjeva
14	Dokaz o navršenom stažu u inozemstvu / inostranstvu (ukoliko je umrli osiguranik imao navršenog staža izvan BiH)	Osiguraničke karte i slično, a ako nemate dokaze navesti točno / tačno nazive i adrese inozemnih / inostranih poslodavaca i razdoblje u kojem se obavljao rad u inozemstvu.
15	Isplata mirovine / penzije vrši se preko : 1. Banke Potrebno dostaviti broj tekućeg računa na koji će se uplaćivati mirovina / penzija (naknada), i to : a. Ako će isplata mirovine / penzije biti u BiH - dostaviti preslik / kopiju kartice tekućeg računa ili ugovor od banke o otvaranju tekućeg računa b. Ako je adresa podnositelja zahtjeva u inozemstvu / inostranstvu - u R.Hrvatskoj - obvezno je da podnositelj dostavi, pored uvjerenja o prebivalištu u RH, i hrvatski JMB (ne OIB), IBAN tekućeg računa otvorenog u EUR valuti u nekoj od poslovnih banaka, kao i SWIFT banke u kojoj je otvoren račun c. Za ostale države u inozemstvu / inostranstvu - potrebno je dostaviti IBAN tekućeg računa (ne kopiju kartice već kompletan IBAN račun) otvorenog u nekoj od poslovnih banaka, kao i naziv banke i SWIFT banke u kojoj je otvoren račun 2. Pošte (u Federaciji BiH)	 Podaci od banke u kojoj je otvoren tekući račun sa svim traženim podacima Preslik / Kopija - čitljivo i ne mora biti ovjereno Hrvatski JMB - u domovnicama, putovnicama, starih osobnim / ličnim iskaznicama, Uvjerenje od MUP RH IBAN račun korisnika, SWIFT banke - Banka u kojoj je otvoren račun Podatke izdaje banka u kojoj je otvoren račun