

**FEDERALNI ZAVOD ZA MIROVINSKO
I INVALIDSKO OSIGURANJE
FEDERALNI ZAVOD ZA PENZIJSKO
I INVALIDSKO OSIGURANJE
UPRAVNI ODBOR**

**TROGODIŠNJI PLAN RADA
FEDERALNOG ZAVODA ZA MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE
ZA RAZDOBLJE 2022. - 2024.**

Sarajevo, 08.12.2021. godine

UVOD

1) Opće napomene o Trogodišnjem planu rada 2022.- 2024.

Trogodišnji plan rada Federalnog zavoda za mirovinsko i invalidsko osiguranje (u daljnjem tekstu: Zavod) za razdoblje 2022. - 2024. godina sačinjen je u skladu s Uredbom o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvješćivanju u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 74/19 i 2/21) i isti čini provedbeni dokument kojim se implementira Glavni program koji glasi „**Poslovi mirovinskog i invalidskog osiguranja**“. Temelj za implementaciju Glavnog programa proizlazi iz zakonskih nadležnosti Zavoda koje su regulirane Zakonom o organizaciji mirovinskog i invalidskog osiguranja („Službene novine Federacije BiH“, broj: 32/01 i 18/05), Statutom Federalnog zavoda za mirovinsko i invalidsko osiguranje („Službene novine Federacije BiH“, broj: 38/03 i 86/15) i drugim općim aktima Zavoda, te propisima i aktima koji Zavod obvezuju na postupanje. U skladu s dodijeljenim mu nadležnostima, Zavod obavlja sljedeće poslove:

- osigurava zakonitost u ostvarivanju prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja i pruža stručnu pomoć osiguranicima i korisnicima prava
- odlučuje u prvom i drugom stupnju upravnog postupka o ostvarivanju prava i obveza iz mirovinskog i invalidskog osiguranja
- osigurava provedbu mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom međunarodnih ugovora o socijalnim osiguranju
- vodi odgovarajuće evidencije o osiguranicima i korisnicima prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja, te provodi statistička istraživanja
- razvija informatički sustav koji osigurava obavljanje aktivnosti Federalnog zavoda
- donosi opće akte za provedbu mirovinskog i invalidskog osiguranja
- vrši programiranje i planiranje razvoja sustava mirovinskog i invalidskog osiguranja i Federalnog zavoda.

Pravni okvir koji određuje organizaciju, rad i nadležnosti Zavoda čine:

- Zakon o mirovinskom i invalidskom osiguranju („Službene novine F BiH“, broj: 13/18)
- Zakon o izmjenama Zakona o mirovinskom i invalidskom osiguranju („Službene novine Federacije BiH“, broj: 90/21)
- Zakon o dopunama Zakona o policijskim službenicima Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 13/18)
- Zakon o prijevremenom povoljnijem umirovljenju branitelja domovinskog rata („Službene novine Federacije BiH“, broj: 41/13, 90/17)
- Zakon o službi u Oružanim snagama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“,

broj: 88/05, 59/09 i 42/12)

- Zakon o pravima branitelja i članova njihovih obitelji („Službene novine Federacije BiH“, broj: 33/04, 56/05, 70/07 i 9/10)
- Zakon o provedbi kontrole zakonitosti korištenja prava iz oblasti braniteljsko – invalidske zaštite („Službene novine Federacije BiH“, broj: 82/09)
- Međunarodni ugovori o socijalnom osiguranju koje Bosna i Hercegovina primjenjuje sa sljedećim državama: Austrijom, Hrvatskom, SR Jugoslavijom, Sjevernom Makedonijom, Slovenijom, Turskom, Belgijom, Mađarskom, Luksemburgom, Nizozemskom, Švicarskom, Bugarskom, Češkom, Danskom, Francuskom, Italijom, Velikom Britanijom, Poljskom, Švedskom, Norveškom i Njemačkom.
- Zakon o osnivanju Instituta za medicinsko vještačenje („Službene novine Federacije BiH“, broj: 70/07 i 26/14)
- Zakon o jedinstvenom sustavu registracije, kontrole i naplate doprinosa („Službene novine Federacije BiH“, broj: 42/09, 109/12, 86/15 i 30/16)
- Zakon o matičnoj evidenciji o osiguranicima, obveznicima uplate doprinosa i korisnicima prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja („Službene novine F BiH“, broj: 52/11)
- Zakon o internoj reviziji u javnom sektoru u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 47/08 i 101/16)
- Zakon o radu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 26/16 i 89/18)
- Zakon o upravnom postupku Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 2/98 i 48/99)
- Zakon o slobodi pristupa informacijama („Službene novine Federacije BiH“, broj: 32/01 i 48/11)
- Zakon o zaštiti osobnih podataka („Sl. glasnik BiH“, broj: 49/06, 76/11 i 89/11)
- Zakon o pravima razvojačenih branitelja i članova njihovih obitelji („Službene novine F BiH“, broj: 61/06 i 32/08)
- Pravilnik o postupku utvrđivanja radnih mjesta na kojima se staž osiguranja računa s uvećanim trajanjem, postupku utvrđivanja i postupku revizije radnih mjesta na kojima se staž osiguranja računa s uvećanim trajanjem („Službene novine F BiH“, broj: 26/19)

- Pravilnik o naknadi pogrebnih troškova (broj: UOFZ-554/18)
- Pravilnik o radu Federalnog zavoda (broj: UOFZ-298 / 20 od 27.02. 2020.)
- Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta Federalnog zavoda (broj: UOFZ - 274/19)
- Uredba o postupku prijama u radni odnos u javnom sektoru („Službene novine Federacije BiH“, broj: 13/19)
- Zakon o ublažavanju negativnih posljedica („Službene novine F BiH“, broj: 28/20).

2) Osvrt na projekte i aktivnosti realizirane godišnjim planom rada za prethodnu godinu (2020. godinu)

Kretanje i porast broja umirovljenika, time i visine sredstava za isplatu mirovina, pokazuje trend rasta iz godine u godinu, tako je broj umirovljenika na dan 31.12.2020. bio 428.117 KM. Prosječan broj umirovljenika u 2020. bio je za veći 1,70 % u odnosu na 2019. godinu. Prosječna mirovina u 2020. bila je 422,85 KM i veća je za 1,94 % u odnosu na prosjek u 2019. godini. Ukupna sredstva koja su bila potrebna za isplatu mirovina u 2020. ostvarena su u iznosu od 2.260.310.555 KM i veća su za 3,79 % u odnosu na 2019. godinu.

Broj urađenih predmeta u 2020., koji se odnose na rješavanje o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja u prvom stupnju bio je 123.412 i veći je za 2,65 % u odnosu na 2019., dok je u istom razdoblju, u drugom stupnju riješeno 3.648 žalbenih predmeta po domaćim propisima, a 1.617 primjenom međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju.

Omjer broja osiguranika i broja korisnika mirovina u 2020. bio je 1,214:1.

Federalni zavod je u 2020. godini prešao na poslovanje putem Jedinственог računa riznice Proračuna F BiH. Od veljače 2020. isplata mirovina vrši se preko JRR-jedinственог računa riznice (mirovine za 12/2019 isplaćene su u siječnju 2020. preko računa Zavoda). U siječnju 2020. godine predstavnici Federalnog ministarstva financija izjasnili su se da ne mogu izvršavati isplate inozemnih mirovina preko JRR, niti bilo kakva druga inozemna plaćanja, tako su se inozemne mirovine nastavile isplaćivati preko računa Federalnog zavoda.

Prelaskom Federalnog zavoda na financijsko poslovanje preko računa proračuna Federacije suočili smo se s brojnim problemima, a posebno u pogledu praćenje svih prihoda odnosno rashoda. S obzirom na to da se do danas nije osigurala provedba Zaključka Vlade F BiH broj: 1227/2020 (rujan 2020.), da se Federalnom zavodu omogući nesmetano i puno praćenje svih prihoda odnosno rashoda, odnosno da se evidentiranje prihoda i rashoda namijenjenih za isplatu mirovina i rad nositelja osiguranja vrši u skladu sa zakonskim propisima, kao i na činjenicu da ne postoji naznaka da se dio problema u vezi s evidentiranjem prihoda i rashoda iz članka 124., članka 125. Zakona o mirovinskom i invalidskom osiguranju riješi na način da se poslovne knjige Zavoda vode u skladu sa zakonskim propisima, financijske stavke Federalnog zavoda iskazane u financijskim izvješćima ne prikazuju istinito i fer stanje.

3) Kratak opis ključnih smjernica Trogodišnjeg plana rada i provedenog procesa konzultacija

Temeljna djelatnost sustava mirovinskog i invalidskog osiguranja utvrđena je Zakonom o mirovinskom i invalidskom osiguranju („Službene novine Federacije BiH”, broj 13/2018), a to je osiguravanje obveznog mirovinskog i invalidskog osiguranja za slučaj invalidnosti, starosti i smrti. Smjernice rada Zavoda proistječu iz nadležnosti koja je određena Zakonom o organizaciji mirovinskog i invalidskog osiguranja i Statuta Federalnog zavoda. Zavod organizira i provodi mirovinsko i invalidsko osiguranje i ima javne ovlasti u rješavanju o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja.

Ključne mjere Trogodišnjeg plana rada proizlaze iz temeljne djelatnosti i zakonskih nadležnosti Zavoda.

1. Provedba prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja, primjenom domaćih propisa u prvom i drugom stupnju
2. Provedba prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom međunarodnih ugovora u prvom i drugom stupnju
3. Osiguranje informatičke podrške poslovima Federalnog zavoda
4. Administrativno – tehnička podrška

Cilj ključnih mjera ovog Trogodišnjeg plana rada je osiguranje zakonitosti u postupanju prilikom provedbe prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja te pružanje i osiguranje kvalitetnog servisa korisnicima i osiguranicima. Realizacijom planiranih aktivnosti Federalni zavod će proaktivno djelovati u suradnji s Vladom F BiH, nadležnim Ministarstvom rada i socijalne politike, Poreznom upravom.

4) Opis institucionalnih kapaciteta s analitičkim pregledom ključnih nedostataka potreba tijela uprave u odnosu na planirane programe za naredno trogodišnje razdoblje

Federalni zavod je javna ustanova koja ima javne ovlasti u rješavanju o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja, pruža stručnu pomoć pri ostvarivanju prava i radi na razvoju i unapređenju mirovinskog i invalidskog osiguranja.

Obavljanje poslova Federalnog zavoda organizira se u Središnjoj administrativnoj službi i deset županijskih administrativnih službi. Svaka županijska administrativna služba ima organizacijski dio u svakoj općini u sastavu županije, kako bi pristup osiguranicima, obveznicima uplate doprinosa i korisnicima mirovina bio što dostupniji. U Središnjoj administrativnoj službi obavljaju se poslovi koordinacije i primjene zakona, općih akata i međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju, rješavanje u drugom stupnju u vezi s pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja i dr. U županijskim administrativnim službama obavljaju se poslovi: rješavanja u prvom stupnju u vezi s pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja, pružanje stručne pomoći pri ostvarivanju prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja, poslovi isplate mirovina i naknada, te drugi poslovi sukladno propisima i drugim aktima. U Federalnom zavodu je 31.12. 2020. bilo zaposleno 780 radnika, popunjenost radnih mjesta utvrđenih sistematizacijom u postotku iznosi 85,9 %.

Ključni nedostaci Federalnog zavoda koji mogu utjecati na realizaciju planiranih mjera za ovo trogodišnje razdoblje:

- utvrđivanje radnog staža koji je sporan u trenutku rješavanja ostvarivanja prava na mirovinu,
- dugotrajnost vođenja postupka prilikom potvrđivanja staža osiguranja iz drugih država, koji je od temeljnog značaja za rješavanje o pravima
- izvanredna situacija prouzročena virusom COVID -19, čime je cjelokupan rad službama otežan
- problem dostavljanja (migriranja) podataka MIP-a (plaće iz godina rada koje ulaze u izračun mirovine) iz JS Porezne uprave u baze podataka FZ MIO/PIO,
- prevođenje medicinske dokumentacije,
- nedovoljan broj izvršitelja, zbog nepopunjenosti sistematiziranih radnih mjesta
- problem duljeg vremenskog razdoblja čekanja na Institut za medicinsko vještačenje radi ocjene radne sposobnosti, prije nego što se donese rješenje o ostvarivanju prava na invalidsku mirovinu,
- nedostavljanje potrebne dokumentacije od strane podnositelja zahtjeva (nekompletnost zahtjeva) koja je od temeljne važnosti za rješavanje o pravima,
- problemi prilikom primjene Sporazuma s entitetom R Srpska o međusobnim pravima i obvezama u provedbi mirovinskog i invalidskog osiguranja s posebnim osvrtom na staž osiguranja za koji nisu uplaćeni doprinosi, kao i u slučaju utvrđivanja nadležnosti između nositelja osiguranja u BiH s obzirom na činjenicu posebnog staža itd.
- ne donošenje smjernica o arhitekturi i načinu realizacije jedinstvenog informacijskog sustava
- prihvatanje i implementacija novog načina informatičke podrške poslovnim procesima Federalnog zavoda.

5) Mogući problemi i rizici za realizaciju Trogodišnjeg plana rada

Problemi i rizici u realizaciji ključnih mjera ovog Trogodišnjeg plana rada:

- Privremena rješenja zbog nepostojanja podataka o plaćama za određene godine, a kao posljedica: prestanak osiguranja djelatnosti poslodavca, pogreške u dostavljanju podataka u jedinstveni registar podataka kod Porezne uprave, nedostavljanje podataka od strane ustanova (zavodi za zapošljavanje) neodgovornosti u dostavljanju podataka od strane poslodavaca, nedorečenosti pravnih normi koje se tiču obračuna mirovina po posebnim propisima i dr.
- Rizik pogreške, zlouporabe i neadekvatne kontrole u postupku rješavanja o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja
- Rizik pogreške ili nemogućnost kontrole zbog kašnjenja ili neblagovremenih uplata doprinosa od strane obveznika uplate doprinosa
- Problem glavne knjige odnosno rizik točnosti, pouzdanosti, istinitosti sveobuhvatnosti, blagovremenosti iskazivanja poslovnih događaja
- Neprepoznavanje pojedinih naših uplata na računima riznice, odnosno

nerealno iskazano stanje

- Rizik ostvarenja planiranih prihoda od doprinosa zbog neostvarenja makroekonomskih pretpostavki prilikom planiranja: rasta bruto domaćeg proizvoda, rasta broja zaposlenih i rasta prosječne plaće
- Rizik primjene novog Zakona o doprinosima i Zakona o porezu na dohodak na ostvarenje planiranih prihoda od doprinosa
- Usporavanje procesa javnih nabava zbog izjavljenih žalbi
- Sporost sudova, što može utjecati na brzinu ažuriranja i uređivanja situacije u pogledu nekretnina Federalnog zavoda, zatim na naplativost potraživanja čime se utječe na financijsku stabilnost Federalnog zavoda, kao i utjecaj na troškove sudskih postupaka
- Rizik usklađenosti internih akata sa zakonskim propisima
- Rizik omogućavanja pristupa informacijama koje nemaju karakter slobodnog pristupa.

A. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih financijskih sredstava u KM			
		Izvori	Godina 2022.	Godina 2023.	Godina 2024.
Poslovi mirovinskog i invalidskog osiguranja	510201	Proračunska sredstva	2.453.441.817	2.550.684.986	2.645.489.618
		Kreditna sredstva			
		Sredstva EU			
		Ostale donacije			
		Ostala sredstva			
		Ukupno	2.453.441.817	2.550.684.986	2.645.489.618

Napomena:

Tijelo uprave ima jedan glavni program koji se utvrđuje na temelju strateških ciljeva i prioriteta iz strateških dokumenata, smjernica, te zakonskih nadležnosti tijela uprave. Ovako utvrđen glavni program u trogodišnjem planu rada jednak je nazivu glavnog programa u DOB-u.

A1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna vrijednost po godinama		
				Godina 2022.	Godina 2023.	Godina 2024.
1. Provedba prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom domaćih propisa u prvom i drugom stupnju		Donesena rješenja o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom domaćih propisa	73.254 (ostvarenje 2020.)	81.400	84.400	87.500
		Okončani postupci po žalbama primjenom domaćih propisa	3648 (ostvarenje 2020.)	3.700	3.750	3.750
		Smanjenje broja neriješenih predmeta primjenom svih propisa	26.719 (ostvarenje 2020.)	26.300	25.000	24.000

2. Provedba prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom međunarodnih ugovora u prvom i drugom stupnju		Donesena rješenja o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja odgovori na traženje INO-organa i pokrenuti postupci prema INO organima primjenom međunarodnih ugovora	47.000 (ostvarenje I-IX 2021. i procjena IX-XII 2021.)	48.700	50.400	52.100
		Okončani postupci po žalbama primjenom međunarodnih ugovora	1.617 (ostvarenje 2020.)	2.000	2.150	2.150
3. Osiguranje informatičke podrške poslovima Federalnog zavoda		Adekvatno, pravovremeno i kontinuirano pružena podrška u informatičkoj implementaciji zakona, propisa i procedura u oblasti ostvarivanja prava iz MIO, isplate, matične evidencije, odluka o naknadi troškova pogreba i isplate istih, zastupanja FZ i evidentiranja nekretnina FZ. Razmijenjeni podatci s PU F BiH, IDDEEA-om i Federalnim ministarstvom rada i socijalne politike kao i razmijenjeni podatci s drugim nositeljima osiguranja o činjenici smrti.	100% Informatički sustavi i aplikativna rješenja su raspoloživi za redoviti rad organizacijskih jedinica Zavoda u prethodnoj godini.	100% Informatički sustavi i aplikativna rješenja su raspoloživi. Redoviti rad svih organizacijskih jedinica Zavoda je informatički podržan.	100% Informatički sustavi i aplikativna rješenja su raspoloživi. Redoviti rad svih organizacijskih jedinica Zavoda je informatički podržan.	100% Informatički sustavi i aplikativna rješenja su raspoloživi. Redoviti rad svih organizacijskih jedinica Zavoda je informatički podržan.
4. Administrativno- tehnička podrška		- Urađen godišnji plan rada	1	1	1	1
		- Izrađeno izvješće o radu	1	1	1	1
		Izrađen trogodišnji plan poslovanja (Proračunska instrukcija 1.)	1	1	1	1
		- Urađen finansijski plan	1	1	1	1
		- Izrađen kvartalni i mjesečni operativni plan	12	12	12	12

- Urađeno aktuarsko izvješće i aktuarske analize	6	6	6	6
-Urađene projekcije broja umirovljenika po vrsti prava i propisa	1	1	1	1
-Izrađeno godišnje financijsko izvješće	1	1	1	1
- Izrada financijskih izvješća kvartalno	4	4	4	4
- Implementacija preporuka Ureda za reviziju institucija F BiH	25	15	10	
- donesene odluke o naknadi pogrebnih troškova	15.000	15.000	15.000	15.000
- Izrađen godišnji plan javnih nabava	1	1	1	1
- Izrađen trogodišnji plan javne nabave	1	1	1	1
-Strateški (trogodišnji) plan rada Ureda interne revizije	1	1	1	1
- Urađen godišnji plan rada Ureda interne revizije	1	1	1	1

	- Operativni plan rada Ureda interne revizije	4	4	4	4
	- Izvješća o radu Ureda interne revizije	4	4	4	4
	- Nalazi i mišljenja Ureda interne revizije	30	30	30	30
	- Izvješće o radu UIR za Središnju harmonizacijsku jedinicu	1	1	1	1
	- Službeni glasnik Federalnog zavoda MIO	4	4	4	4
	- Izvješće o zaštiti osobnih podataka	1	1	1	1
	- Izvješće o postupanju sukladno Zakonu o pristupu informacijama	4	4	4	4

Napomena: Program tijela uprave utvrđuje se na način da se preuzme mjera iz relevantnog strateškog dokumenta i identičan je programu iz DOB-a. Na taj način je ostvarena potpuna usklađenost strateškog dokumenta, trogodišnjeg plana rada tijela uprave i DOB-a (mjera iz strateškog dokumenta = program iz trogodišnjeg plana rada = program iz DOB-a).

Za programe (mjere), preuzimaju se odgovarajući indikatori iz strateškog dokumenta. Ukoliko ne postoji relevantni strateški dokument iz kojeg se preuzimaju mjere kao programi tijela uprave, programi (mjere) u trogodišnjem planu rada se definiraju na temelju zakonskih nadležnosti tijela uprave. U ovom slučaju, prilikom određivanja indikatora obvezno se uključuju i oni o postizanju ravnopravnosti spolova i jednakih mogućnosti za sve građane.

U tablicu A1 dodaje se onoliko praznih redaka koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih indikatora u sklopu svakog od programa (mjere).

A2. Aktivnosti / projekti kojim se realiziraju programi (mjere) iz tablice A1.

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tablice A1):									
1. Provedbe prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja, primjenom domaćih propisa u prvom i drugom stupnju									
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nositelj (najmanji organizacijski dio)	PJI ²	Usva ja se ³	Izvori i iznosi planiranih financijskih sredstava u KM			
					(Da/ Ne)	Izvori	Godina 2022.	Godina 2023.	Godina 2024.
1.1.Postupanje po zahtjevima i izrada rješenja o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom Zakona o mirovinskom i invalidskom osiguranju („Sl. novine F BiH“, br:13/18), i to - donošenje rješenja po zahtjevima za starosnu, obiteljsku i invalidsku mirovinu - donošenje rješenja po zahtjevima za ocjenu radne sposobnosti i ocjenu tjelesne onesposobljenosti - pokretanje postupka i donošenje rješenja o prijavi na dragovoljno osiguranje građana i prestanku istoga - pokretanje postupka i donošenje rješenja o utvrđivanju staža osiguranja - pokretanje postupka i donošenje rješenja o prestanku isplate zbog nedostavljanja potvrde o životu ili školske potvrde, te donošenje rješenja o isplati dostavljanjem istih - prevođenja privremenih u konačna rješenja	Stalna aktivnost	- Donesena rješenja po zahtjevima o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja na starosnu obiteljsku i invalidsku mirovinu primjenom Zakona o MIO - donesena rješenja o prijavi na dragovoljno osiguranje -donesena rješenja o utvrđivanju staža osiguranja -donesena rješenja o prestanku isplate zbog nedostavljanja potvrde o životu kao i rješenja o isplati zbog dostavljanja istih -donošenje konačnih rješenja - donesena rješenja o preplati mirovina	Sektori (odjeli) županijskih administrativnih službi za rješavanje o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja		Ne	Proračun. sredstva	2.288.957.740	2.379.344.489	2.467.325.289
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	2.288.957.740	2.379.344.489	2.467.325.289

- akcija školskih potvrda - provedba aktivnosti u skladu s čl. 31. Zakona o posredovanju u zapošljavanju nezaposlenih osoba - postupak utvrđivanja ne pripadajućeg iznosa mirovina te donošenje rješenja o preplati mirovina									
1.2. Postupanje po zahtjevima i izrada rješenja o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom Zakona o prijevremenom povoljnijem umirovljenju	Kontinuirano	Donesena rješenja po Zakonu o povoljnijem umirovljenju i osigurana isplata mirovina po istom	Sektori (odjeli) županijskih administrativnih službi za rješavanje o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja -Sektor za sustav i provedbu prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja		Ne	Proračun. sredstva	97.013.720	103.132.835	108.881.481
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	97.013.720	103.132.835	108.881.481
1.3. . Postupanje po zahtjevima i izrada rješenja primjenom Zakona o pravima branitelja i članova njihovih obitelji i Zakona o pravima demobiliziranih branitelja i članova njihovih obitelji.	Kontinuirano	Donesena rješenje po zakonu o pravima branitelja i članova njihovih obitelji i osigurana isplata	Sektori (odjeli) županijskih administrativnih službi za rješavanje o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja -Sektor za sustav i provedbu prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja		Ne	Proračun. sredstva	16.598.486	15.479.634	14.460.980
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			

						Ostala sredstva			
						Ukupno	16.598.486	15.479.634	14.460.980
1.4. Postupanje po zahtjevima i izrada rješenja primjenom Zakona o policijskim službenicima	Kontinuirano	Donesena rješenja po Zakonu o policijskim službenicima i osigurana isplata	Sektori (odjeli) županijskih administrativnih službi za rješavanje o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja Sektor za sustav i provedbu prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja	Ne		Proračun. sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno			
1.5. Postupanje po zahtjevima i izrada rješenja primjenom Zakona o službi u Oružanim snagama BiH	Kontinuirano	Donesena rješenja po zakonu o službi u Oružanim snagama BiH i osigurana isplata istih.	Sektori (odjeli) županijskih administrativnih službi za rješavanje o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja Sektor za sustav i provedbu prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja	Ne		Proračun. sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno			
1.6. Usmjeravanje rada u organizacijskim cjelinama za rješavanje o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja županijskih službi u primjeni domaćih propisa	Kontinuirano	Adekvatno i blagovremeno doneseni potrebni akti koji usmjeravaju rad županijskih službi	Sektor za sustav i provedbu prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja	Ne		Proračun. sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno			

1.7 Implementacija Zakona o Jedinstvenom sustavu registracije, kontrole i naplate doprinosa, te koordiniran rad Odjela za matičnu evidenciju s ERC ZIPO, IS Mostar i Poreznom upravom, te Odjela za sustav i provedbu propisa iz MIO	Kontinuirano	Osigurana implementacija zakona o jedinstvenom sustavu registracije, kontrole i naplate doprinosa. Osiguran koordiniran rad matične evidencije, ERC ZIPO, IS Mostar i Poreznom upravom.	Sektor za sustav i provedbu prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja		Ne	Proračunska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno			
1.8 . Organizacija rada na praćenju propisa i sudske prakse, instruktaža, koordinacija i osiguravanje rada sva tri odjela Sektora, redovito održavanje sastanaka sa zaposlenicima odjela i razmatranje spornih pitanja i konkretnih predmeta	Kontinuirano	Kontinuirano praćenje propisa i sudskih praksi, osiguran koordiniran rad sva tri odjela Sektora	Sektor za sustav i provedbu prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja		Ne	Proračunska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno			
1.9. Sačinjavanje nacrtu naputaka i instrukcija za provedbu zakonskih propisa iz oblasti mirovinskog i invalidskog osiguranja	Sukladno potrebama	Sačinjeni naputci i instrukcije za provedbu propisa iz mirovinskog i invalidskog osiguranja, sukladno potrebama	Sektor za sustav i provedbu prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja			Proračunska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno			

1.10. Davanje pisanih informacija i odgovora na upite osiguranika, korisnika prava, institucija, poslodavaca i dr.	Kontinuirano	Blagovremeno dostavljanje odgovora na upite institucija poslodavaca, korisnika prava	Sektor za sustav i provedbu prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja			Proračunska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno			
1.11. Prijam novih djelatnika sukladno pravilniku o sistematizaciji	Po ukazanoj potrebi	Osigurano blagovremeno odvijanje poslovnih procesa	Ravnatelj i zamjenik ravnatelja Federalnog zavoda		Ne	Proračunska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno			
1.12. Podnošenje zahtjeva za izvanredno preispitivanje sudskih odluka Vrhovnom sudu F BiH, apelacija Ustavnom sudu F BiH	Po potrebi	Podneseni zahtjevi za izvanredno preispitivanje odluka Vrhovnog suda i apelacija Ustavnom sudu	Sektor za sustav i provedbu prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja		Ne	Proračunska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno			

Ukupno za program (mjeru) 1.: 12 Napomena: Ukupan iznos sredstava za program (mjeru) 1 čine : isplate svih mirovina po svim propisima uključujući doprinose za zdravstveno osiguranje umirovljenika, pomoć za liječenje umirovljenika preko udruženja umirovljenika	Proračunska sredstva	2.402.569.946	2.497.956.958	2.590.667.750
	Kreditna sredstva			
	Sredstva EU			
	Ostale donacije			
	Ostala sredstva			
	Ukupno	2.402.569.946	2.497.956.958	2.590.667.750

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tablice A1): 2. Provedba prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom međunarodnih ugovora u prvom i drugom stupnju									
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nositelj (najmanji organizacijski dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih financijskih sredstava u KM			
					(Da/Ne)	Izvori	Godina 2022.	Godina 2023.	Godina 2024.
2.1. Organizacija rada na praćenju propisa i sudske prakse, instruktaža, koordinacija i osiguravanje rada oba odjela Sektora, redovito održavanje sastanaka sa zaposlenicima odjela i razmatranje spornih pitanja i konkretnih predmeta, podnošenje zahtjeva za izvanredno preispitivanje sudskih odluka, apelacija, informacija ombdusmenima i upravnom inspektoratu	Stalna aktivnost	Dosljedno praćenje propisa i sudskih praksi. Blagovremeno podnošenje zahtjeva za izvanredno preispitivanje sudskih odluka i apelacija. Dostavljene	Sektor za sustav i provedbu prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja		Ne	Proračunska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			

		informacije ombdusmenima i upravnom inspektoratu	primjenom međunarodnih ugovora			Ostala sredstva			
						Ukupno			
2.2. Provedba međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju, korespondencija s inozemnim nositeljima osiguranja, poslovi prevođenja medicinske dokumentacije i akata inozemnih nositelja osiguranja, poslovi koordinacije u svrhu usklađivanja zakona i podzakonskih akata iz oblasti mirovinskog i invalidskog osiguranja sa zakonodavstvom Europske unije	Stalna aktivnost	Dosljedna primjena međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju, prevedena medicinska dokumentacija.	Sektor za sustav i provedbu prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom međunarodnih ugovora		Ne	Proračunska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno			

2.3 Usmjeravanje rada u organizacijskim cjelinama za rješavanje o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja županijskih službi u primjeni međunarodnih ugovora, sačinjavanje nacrt naputaka i instrukcija za provedbu zakonskih propisa iz oblasti mirovinskog i invalidskog osiguranja	Stalna aktivnost	Sačinjeni nacrti naputaka i instrukcija za provedbu zakonskih propisa iz oblasti mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju	Sektor za sustav i provedbu prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom međunarodnih ugovora		Ne	Proračun. sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno			
2.4 Obavljanje poslova radi osiguravanja redovite i blagovremene isplate mirovina korisnicima s isplatnom adresom u inozemstvu	Stalna aktivnost	Redovita i blagovremena isplata mirovina	Odjel za isplatu mirovina i naknada u Središnjoj administrativnoj službi		Ne	Proračun. sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno			

2.5 Sudjelovanje u pregovorima za zaključivanje novih međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju te sudjelovanje u pregovorima za izmjenu i dopunu već zaključenih, odnosno preuzetih ugovora o socijalnom osiguranju, organiziranje i sudjelovanje na razgovorima/sastancima tijela za vezu, kao i međunarodnim savjetodavnim danima nositelja osiguranja	Kontinuirano	Aktivno sudjelovanje u pregovorima za zaključivanje međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju, proaktivno djelovanje u organizaciji i sudjelovanju na razgovorima tijela za vezu	Sektor za sustav i provedbu prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom međunarodnih ugovora		Ne	Proračun. sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno			
2.6 Izrada rješenja o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju	Kontinuirano	Donesena rješenja primjenom međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju	Sektor za sustav i provedbu prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom međunarodnih ugovora - Odjel za isplatu mirovina i naknada u Središnjoj administrativnoj službi		Ne	Proračun. sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno			
2.7. Donošenje rješenja u postupcima preračuna po zahtjevima, sukladno međunarodnim ugovorima	Kontinuirano	Donesena rješenja o preračunu	Županijske administrativne službe-sektori i (odjeli) za rješavanje prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja		Ne	Proračun. sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno			
						Proračun. sredstva			

2.8. Pokretanje postupka prema inozemnim nositeljima osiguranja	Sukladno podnesenim zahtjevima	Pokrenuti postupci prema inozemnim nositeljima osiguranja	Županijske administrativne službe		Ne	Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno			
2.9. Dostavljanje potvrda staža na odgovarajućim tiskanicama inozemnim nositeljima osiguranja	Sukladno zahtjevima ino nositelja osiguranja	Dostavljene potvrde staža	Županijske administrativne službe		Ne	Proračun. sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
2.10. Pružanje pravne pomoći	Stalna aktivnost	Pružena pravna pomoć osiguranicima ,korisnicima i svima koje je zatraže.	- Županijske administrativne službe Sektor za sustav i provedbu prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom međunarodnih ugovora		Ne	Proračun. sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno			

Ukupno za program (mjeru) 2.: 10 Napomena: Ukupan iznos isplate ino- mirovina uključen je u ukupan iznos aktivnosti programa (mjera) 1						Proračun. sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno			
Redni broj i naziv programa (mjere)¹ (prenosi se iz tablice A1): 3. Osiguranje informatičke podrške poslovima Federalnog zavoda									
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nositelj (najmanji organizacijski dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih financijskih sredstava u KM			
						Izvori	Godina 2022.	Godina 2023.	Godina 2024.
3.1 Izvršenje mjesečnih obrada mirovina i izrada i distribucija rezultata obrada (popisnici, čekovi, izvješća i datoteke), izvršenje ostalih periodičnih obrada i izrada izvješća po zahtjevu	Izvršava se svaki mjesec	Izvršene mjesečne obrade i distribuirani rezultati obrada	Sektor za informacijski sustav i Odjel za isplatu mirovina i naknada		Ne	Proračun. sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno			
3.2. Administriranje i održavanje baze podataka serverskih sustava, radnih stanica, mreže i						Proračun. sredstva			
						Kreditna sredstva			

telekomunikacijske opreme, operacijskih sustava, antivirusnog sustava	Stalna aktivnost	Ažuriranost i urednost baze podataka, opreme i programskih rješenja, sve u cilju učinkovite provedbe sustava MIO	Sektor za informacijski sustav		Ne	Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno			
3.3 Uvođenje novih funkcionalnosti i/ili razvoj novih programa u područjima matične evidencije, rješavanju prava iz MIO, isplate mirovina i naknada, financija i računovodstva, razmjene podataka s PU i drugim institucijama, zastupanja FZ, evidencije nekretnina FZ, donošenja odluka za naknadu troškova pogreba, isplate naknada troškova pogreba u cilju poboljšanja postojećih rješenja sukladno novim poslovnim zahtjevima i poslovnom praksom Federalnog zavoda	Izvršava se periodično prema potrebama	Ažuriranost i urednost baze podataka, opreme i programskih rješenja, sve u cilju učinkovite provedbe sustava MIO	Sektor za informacijski sustav, Sektor za sustav i provedbu MIO		Ne	Proračun. sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno			
3.4. - Radovi na projektima za prihvata i slanje podataka Poreznoj upravi F BiH sukladno Zakonu o jedinstvenom sustavu registracije, kontrole i naplate doprinosa - Radovi na projektima za razmjenu podataka s Agencijom za identifikacijske isprave, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine (IDDEEA) - Radovi na projektima za razmjenu podataka o činjenici smrti s nositeljima osiguranja iz drugih država (HZMO - Republika Hrvatska i ZPIZ – Republika Slovenija i Fond PIO Makedonija), s ciljem sprečavanja isplate nepripadnih primanja - Radovi na projektu za razmjenu podataka s Federalnim ministarstvom rada i socijalne politike.	Izvršava se kontinuirano mjesečno	Ažuriranje i urednost baze podataka MIO, informiranost mjerodavnih upravnih struktura o ostvarivanju prava iz MIO i evidentiranje i nadzor finansijskih sredstava u vezi s ostvarivanjem prava iz MIO	Sektor za informacijski sustav		Ne	Proračun. sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno			

3.5. Osiguranje veće sigurnosti i pouzdanosti u radu IT sustava te osiguranje integriteta podataka na obje lokacije (lokacija Mostar i lokacija Sarajevo)	Kontinuirana aktivnost	Ostvarivanje što veće sigurnosti podataka	Poslovodstvo Federalnog zavoda, Sektor za informacijski sustav		Ne	Proračun. sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno			
3.6. Unapređenje zaštite i sigurnosti podataka	Kontinuirana aktivnost	Onemogućavanje neovlaštenog pristupa i zlorabe podacima	Poslovodstvo Federalnog zavoda, Sektor za informacijski sustav		Ne	Proračun. sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno			
3.7. Aktivnosti na stručnom usavršavanju djelatnika Sektora za informacijski sustav, i to na područjima komunikacijske tehnologije, operacijskih sustava i baze podataka, razvoja aplikacija i metodologije projektiranja informacijskih sustava	Kontinuirana aktivnost kroz kalendarsku godinu uvjetovano razvojem i usavršavanjem tehnologija i aplikacija	Postizanje izvrsnosti u stručnosti radnika radi ovladavanja novim tehnologijama	Poslovodstvo Federalnog zavoda, Sektor za informacijski sustav		Ne	Proračun. sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno			

3.8. Nabava i instalacija nove mrežne i komunikacijske opreme i softvera za nadzor IT infrastrukture - Produženje licenci za mrežne, antivirusne i Microsoft sustave - Povećanje brzine linkova sukladno poslovnim potrebama - Opremanje lokacija Federalnog zavoda s računalnom opremom sukladno poslovnim planovima - Nabava i instalacija softvera za upravljanje virtualnim serverima	Aktivnosti određene planovima razvoja i održavanja tehnologija	Praćenje novih tehnoloških rješenja u cilju unapređenja rada i usklađenost u radu svih organizacijskih jedinica Federalnog zavoda	Poslovodstvo Federalnog zavoda, Sektor za informacijski sustav		Ne	Proračun. sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno			
3.9. Aktivnosti na stručnom usavršavanju djelatnika na područjima komunikacijske tehnologije operacijskih sustava i baza podataka, razvoja aplikacija i projektiranja informacijskih sustava. Školovanje kroz napredne radionice/tečajeve (drugi stupanj) za Oracle SQL, Oracle PLSQL, Oracle Forms, Oracle Reports razvojne alate kroz analizu dizajna i načina izvedbe stvarnog primjera iz aplikativnog rješenja Zavoda MIO zasnovanog na Oracle tehnologiji, u okviru izgradnje jedinstvenog informacijskog sustava Federalnog zavoda .	Kontinuirano školovanje postojećih djelatnika Sektora za informacijski sustav i prijam novih djelatnika, sukladno sistematizaciji radnih mjesta	Provedeno školovanje kroz napredne radionice/tečajeve (drugi stupanj) za Oracle SQL, Oracle PLSQL, Oracle Forms, Oracle Reports razvojne alate kroz analizu dizajna i načina izvedbe stvarnog primjera iz aplikativnog rješenja Zavoda MIO zasnovanog na Oracle tehnologiji, u okviru izgradnje jedinstvenog IS Zavoda MIO	Sektor informacijski sustav za		Ne	Proračun. sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno			
Ukupno za program (mjeru) 3.: 9 Napomena: Ukupan iznos sredstava za program (mjeru) 3 uključuje : kompjutorske usluge, kao i nabava informatičke opreme i licenci.						Proračun. sredstva	3.700.000	3.700.000	3.700.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	3.700.000	3.700.000	3.700.000

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tablice A1): 4. Administrativno - tehnička podrška									
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nositelj (najmanji organizacijski dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM			
						Izvori	Godina 2022.	Godina 2023.	Godina 2024.
4.1. Priprema i izrada trogodišnjeg plana poslovanja na temelju dostavljene Proračunske instrukcije 1. od strane Ministarstva financija FBiH. Na temelju trogodišnjeg plana poslovanja izračunat će se potrebna finansijska sredstva za naredno trogodišnje razdoblje, koja bi trebala biti uvrštena u DOB koji priprema MF FBiH. Poduzete sve aktivnosti za izradu Finansijskog plana.	Sukladno rokovima definiranim Pravilnikom o postupku i načinu donošenja Finansijskog plana i godišnjeg obračuna FZ MIO	Urađen trogodišnji plan poslovanja Proračunska instrukcija 1.) Urađen finansijski plan	Sektor za analitičko planske i aktuarske poslove		Ne	Proračun. sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno			
4.2. Priprema i izrada finansijskih izvješća u skladu s Pravilnikom o finansijskom izvješćivanju i godišnjem obračunu proračuna u F BiH („Sl. novine F BiH“, br. 69/14, 14/57, 4/16 i 19/18)	Sukladno Pravilniku o finansijskom izvješćivanju i godišnjem obračunu	Urađeno godišnje i kvartalna finansijska izvješća	Sektor za finansijsko - računovodstvene poslove		Ne	Proračun. sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno			

4.3 Izraditi trogodišnji, godišnji plan rada i izvješće o radu	Sukladno rokovima za izradu istih	Urađen trogodišnji, godišnji plan rada i izvješće o radu	Ured ravnatelja i zamjenika ravnatelja u suradnji sa svim organizacijskim cjelinama Zavoda		Godišnji plan rada i izvješće o radu usvaja Vlada FBiH	Proračun. sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno			
4.4. Prikupljanje dokumentacije i izrada odluka u skladu sa Zakonom o MIO i Pravilnikom o naknadi pogrebnih troškova	Kontinuirano	Donesene odluke o isplati naknada za pogrebne troškove	Sektor za pravne poslove, poslove javnih nabava, ljudske resurse i opće poslove		Ne	Proračun. sredstva	6.000.000	6.600.000	7.400.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	6.000.000	6.600.000	7.400.000
4.5. Provedba Pravilnika o radu	Stalna aktivnost	Blagovremeno osiguranje prava radnika u skladu sa Zakonom o radu, Kolektivnim ugovorom i Pravilnikom o radu Federalnog zavoda	Sektor za pravne poslove, poslove javnih nabava, ljudske resurse i opće poslove Odjeli za pravne poslove županijskim službama		Ne	Proračun. sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno			
4.6. Izraditi trogodišnji i godišnji plan javnih nabava, pokretanje postupka u skladu s Planom, provedba procedura i zaključivanje ugovora		Donesen trogodišnji i godišnji plan javnih nabava, pokrenuti	Odjel za poslove javnih nabava		Ne	Proračun. sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			

	Sukladno planu Javnih nabava	postupci i zaključeni ugovori				Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno			
4.7 . Planiranje revizija i izrada planova Ureda interne revizije, obavljanje revizija, utvrđivanje aktualnih rizika, izrada izvješća Ureda interne revizije	Kvartalno, godišnje	Urađen godišnji plan rada, operativni plan rada, izvješće o radu UIR, nalazi i mišljenja UIR i izvješće o radu UIR za Središnji harmonizacijsku jedinicu	Ured interne revizije		Ne	Proračun. sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno			
4.8. Prikupljanje dokumentacije donesene od strane Upravnog odbora, Nadzornog odbora i ravnatelja FZ MIO, te pripremanje sadržaja Službenog glasnika. Priprema i izrada izvješća po zahtjevima, sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka. Priprema i izrada izvješća temeljem Zakona o pristupu informacijama. Slanje priopćenja za javnost, davanje izjava u elektroničkim i tiskanim medijima.	Kontinuirano	-Službeni glasnik Federalnog zavoda MIO -Izvješće o zaštiti osobnih podataka -Izvješće o postupanju sukladno Zakonu o pristupu informacijama -Medijsko izvješćivanje javnosti	Ured za odnose s javnošću		Ne	Proračun. sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno			

Ukupno za program (mjeru) 4.: 8 Napomena: Ukupan iznos za program (mjeru) 4 uključuje : bruto plaće i naknade uposlenika kao i ostale administrativne troškove (bez rashoda za kompjutorske usluge) ,naknade za pogrebne troškove i dio kapitalnih izdataka.	Proračun. sredstva	47.171.871	49.028.028	51.121.868
	Kreditna sredstva			
	Sredstva EU			
	Ostale donacije			
	Ostala sredstva			
	Ukupno	47.171.871	49.028.028	51.121.868

Napomena:

¹ Ukoliko tijelo uprave nije preuzelo mjeru iz strateškog dokumenta kao program u trogodišnjem planu rada, za taj program, u retku „Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere čijoj realizaciji doprinosi program“ ne upisuje se ništa. Ukoliko je program utvrđen preuzimanjem mjere iz strateškog dokumenta, u ovom retku i retku „Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tablice A1.)“ naziv će biti identičan.

² **PJI status** se unosi samo za projekte iz Programa javnih investicija, i to za kandidirane projekte se unosi (K); za odobrene projekte se unosi (O); za projekte koji su u implementaciji unosi se (I).

³ Vlada FBiH/županija/načelnik/gradonačelnik JLS **usvaja (Da / Ne)**.

U tablicu A2 dodaje se onoliko praznih redaka koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih aktivnosti / projekata u sklopu svakog programa.

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
FEDERALNI ZAVOD ZA MIROVINSKO
I INVALIDSKO OSIGURANJE
FEDERALNI ZAVOD ZA PENZIJSKO
I INVALIDSKO OSIGURANJE
UPRAVNI ODBOR

Broj: UOFZ-134/21
 08.12.2021.
 Sarajevo


Predsjedatelj
Eugen Čubela