



**TROGODIŠNJI PLAN RADA
FEDERALNOG ZAVODA ZA MIROVINSKO I INVALIDSKO
OSIGURANJE
2021. - 2023. GODINA**

Sarajevo, 29.12. 2020. godine

SADRŽAJ

A. UVOD	2
1. Nadležnosti Federalnog zavoda za mirovinsko i invalidsko osiguranje s vizijom i izjavom o misiji	2
1.1. Vizija Federalnog zavoda	3
1.2. Izjava o misiji Federalnog zavoda.....	3
2. Sažetak analize strateškog okvira Federalnog zavoda za mirovinsko i invalidsko osiguranje	3
2.1. Strateški ciljevi Federalnog zavoda	5
2.2. Operativni ciljevi	6
2.2.1.Strateški cilj 1.	6
2.2.2.Strateški cilj 2.	6
3. Opis unutarnjeg i vanjskog okruženja Federalnog zavoda temeljeno na SWOT analizi	7
3.1.Unutarnje okruženje	7
3.2. Vanjsko okruženje	7
3.3. SWOT analiza	8
B. Pregled strateških ciljeva za tijelo / službu i veza sa DOB	10
C. Očekivani operativni ciljevi i aktivnosti po strateškim ciljevima	11

A. UVOD

Trogodišnji plan rada Federalnog zavoda za mirovinsko i invalidsko osiguranje (u daljnjem tekstu: Federalni zavod) za razdoblje 2021. - 2023.godina sačinjen je u skladu s člancima 12.,13.,14. i 15. Uredbe o planiranju rada i izvješćivanju o radu Vlade Federacije Bosne i Hercegovine, federalnih ministarstava i institucija („Službene novine Federacije BiH“ ,broj: 89/14 i 107/14).

Ovim Trogodišnjim planom rada određeni su strateški i operativni ciljevi koji se žele postići u razdoblju 2021.- 2023.godina i predstavljaju orijentaciju za posloводство i tijela Federalnog zavoda, o aktivnostima koje se planiraju realizirati u promatranom razdoblju i rezultatima istih.

1. Nadležnosti Federalnog zavoda za mirovinsko i invalidsko osiguranje s vizijom i izjavom o misiji

Nadležnost Federalnog zavoda regulirana je Zakonom o organizaciji mirovinskog i invalidskog osiguranja („Službene novine Federacije BiH“, broj: 32/01 i 18/05), Statutom Federalnog zavoda za mirovinsko i invalidsko osiguranje („Službene novine Federacije BiH“, broj: 38/03 i 86/15) i drugim općim aktima Federalnog zavoda, te propisima i aktima koji Federalni zavod obvezuju na postupanje. U skladu s dodijeljenim mu nadležnostima, između ostaloga, Zavod obavlja sljedeće poslove:

- osigurava zakonitost u ostvarivanju prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja i pruža stručnu pomoć osiguranicima i korisnicima prava
- odlučuje u prvom i drugom stupnju upravnog postupka o ostvarivanju prava i obveza iz mirovinskog i invalidskog osiguranja
- osigurava provedbu mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom međunarodnih ugovora o socijalnim osiguranju
- vodi odgovarajuće evidencije o osiguranicima i korisnicima prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja, te provodi statistička istraživanja
- razvija informatički sustav koji osigurava obavljanje aktivnosti Federalnog zavoda
- donosi opće akte za provedbu mirovinskog i invalidskog osiguranja
- vrši programiranje i planiranje razvoja sustava mirovinskog i invalidskog osiguranja i Federalnog zavoda.

1.1. Vizija Federalnog zavoda

Federalni zavod, kao moderna profesionalna institucija koja jamči zakonitost u postupanju, osigurava kvalitetan servis osiguranicima i korisnicima te iniciranjem pravovremenih reformi nastoji osigurati dugoročno finansijski održiv mirovinski sustav uz adekvatan iznos mirovine.

1.2. Izjava o misiji Federalnog zavoda

Misija Federalnog zavoda provedba je postupka ostvarivanja prava iz mirovinskog osiguranja u skladu sa zakonom, u zakonskom roku i na učinkovit način.

2. Sažetak analize strateškog okvira Federalnog zavoda za mirovinsko i invalidsko osiguranje

Strateški okvir kojim se određuje rad Federalnog zavoda proistječe iz nadležnosti koja je određena Zakonom o organizaciji mirovinskog i invalidskog osiguranja i Statutom Federalnog zavoda. Temeljem istih, Federalni zavod organizira i provodi mirovinsko i invalidsko osiguranje i ima javne ovlasti u rješavanju o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja. Osnovna djelatnost sustava mirovinskog i invalidskog osiguranja utvrđena je Zakonom o mirovinskom i invalidskom osiguranju („Službene novine Federacije BiH”, br.13/2018), a to je osiguravanje obveznog mirovinskog i invalidskog osiguranja za slučaj invalidnosti, starosti i smrti.

Pravni okvir koji određuje organizaciju, rad i nadležnosti Federalnog zavoda čine:

- Zakon o mirovinskom i invalidskom osiguranju („Službene novine Federacije BiH “, broj: 13/18)
- Zakon o dopunama Zakona o policijskim službenicima Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH “, broj: 13/18)
- Zakon o prijevremenom povoljnijem umirovljenju branitelja domovinskog rata („Službene novine Federacije BiH“, broj: 41/13, 90/17)
- Zakon o službi u Oružanim snagama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj: 88/05, 59/09 i 42/12)
- Zakon o pravima branitelja i članova njihovih obitelji („Službene novine Federacije BiH“, broj: 33/04, 56/05, 70/07 i 9/10)

- Zakon o provedbi kontrole zakonitosti korištenja prava iz oblasti braniteljsko – invalidske zaštite („Službene novine Federacije BiH“, broj: 82/09)
- Međunarodnim ugovorima o socijalnom osiguranju koje Bosna i Hercegovina primjenjuje za sljedećim državama: Austrijom, Hrvatskom, SR Jugoslavijom, Sjevernom Makedonijom, Slovenijom, Turskom, Belgijom, Mađarskom, Luksemburgom, Nizozemskom, Švicarskom, Bugarskom, Češkom, Danskom, Francuskom, Italijom, Velikom Britanijom, Poljskom, Švedskom, Norveškom i Njemačkom.
- Zakon o osnivanju Instituta za medicinsko vještačenje („Službene novine Federacije BiH“ , broj: 70/07 i 26/14)
- Zakon o jedinstvenom sustavu registracije, kontrole i naplate doprinosa („Službene novine Federacije BiH“ , broj: 42/09, 109/12, 86/15 i 30/16)
- Zakon o matičnoj evidenciji o osiguranicima, obveznicima uplate doprinosa i korisnicima prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja („Službene novine F BiH“ , broj: 52/11)
- Zakon o internoj reviziji u javnom sektoru u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“ , broj: 47/08 i 101/16)
- Zakon o radu („Službene novine Federacije BiH.“ , broj: 26/16 i 89/18)
- Zakon o upravnom postupku Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 2/98 i 48/99)
- Zakon o slobodi pristupa informacijama („Službene novine Federacije BiH“ , broj: 32/01 i 48/11)
- Zakon o zaštiti osobnih podataka („Sl. glasnik BiH“ , broj: 49/06, 76/11 i 89/11)
- Zakon o pravima razvojačenih branitelja i članova njihovih obitelji („Službene novine F BiH“, broj: 61/06 i 32/08)
- Pravilnik o postupku utvrđivanja radnih mjesta na kojima se staž osiguranja računa s uvećanim trajanjem, postupku utvrđivanja i postupku revizije radnih mjesta na kojima se staž osiguranja računa s uvećanim trajanjem („Službene novine F BiH“ , broj: 26/19)
- Pravilnik o naknadi pogrebnih troškova (broj: UOFZ-554/18)

- Pravilnik o radu Federalnog zavoda (broj:UOFZ-298 / 20 od 27.02. 2020.)
- Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta Federalnog zavoda (broj:UOFZ - 274/19)
- Uredba o postupku prijama u radni odnos u javnom sektoru („Službene novine Federacije BiH“,broj:13/19)
- Zakon o ublažavanju negativnih posljedica („Službene novine F BiH“,broj: 28/20).

U skladu s prethodno iznesenim pravnim okvirom kojim su određeni organizacija, nadležnost i rad Federalnog zavoda za ovaj Trogodišnji plan rada 2021. - 2023., utvrdili smo strateške ciljeve koji ujedno predstavljaju i prioritete djelovanja, odnosno obavljanja poslova provedbe prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja. Unutar strateških ciljeva definirali smo i operativne ciljeve, kao i aktivnosti koje ćemo provoditi kako bismo realizirali svaki pojedinačni operativni cilj. Prethodno navedeno prikazano je u tablici C, koja je sastavni dio ovoga plana.

Projekcije potrebnih sredstava za planirane programe, za razdoblje 2021.-2023., urađene su sukladno Dokumentu okvirnog proračuna Federalnog zavoda 2021.- 2023. i razlikuju se od Dokumenta okvirnog proračuna F BiH.

Planirana sredstva u Dokumentu okvirnog proračuna F BiH za 2021. godinu veća su za 22.860.186 KM, zbog nešto većeg iznosa procjene isplate mirovina za 2020. godinu u odnosu na procjenu Federalnog zavoda te su slijedom toga veće procjene za isplatu mirovina u 2021. godini.

Planirana sredstva u Dokumentu okvirnog proračuna F BiH za 2022. godinu manja su za 59.784.625 KM, odnosno za 2023. godinu manja su za 162.491.501 u odnosu na iznose u Dokumentu okvirnog proračuna Federalnog zavoda 2021.- 2023., i to zbog manjeg projiciranog postotka redovitog usklađivanja mirovina u odnosu na procjenu Federalnog zavoda te slijedom toga i manjeg iznosa planiranih sredstava za 2022. i 2023. godinu. Prikaz planiranih sredstava nalazi se u tablici B koja je sastavni dio ovoga Trogodišnjeg plana rada.

2.1. Strateški ciljevi Federalnog zavoda

Federalni zavod se za razdoblje 2021.-2023. opredijelio za provedbu sljedećih strateških ciljeva:

- 1. Osiguranje i unaprjeđenje učinkovitije provedbe prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja**
- 2. Uspostava jedinstvenog informacijskog sustava.**

2.2. Operativni ciljevi

Unutar strateških ciljeva definirani su sljedeći operativni ciljevi:

2.2.1. Strateški cilj 1.

Operativni cilj 1.1. Donošenje rješenja o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom domaćih propisa

Operativni cilj 1.2. Donošenje rješenja kojima se odlučuje o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom međunarodnih propisa

Operativni cilj 1.3. Smanjenje broja neriješenih predmeta (domaći i međunarodni propisi)

Operativni cilj 1.4. Izrada analitičko - planskih, financijsko - računovodstvenih i izvještajnih dokumenata

Operativni cilj 1.5. Adekvatna podrška pravnim poslovima, upravljanje ljudskim resursima i imovinom

Operativni cilj 1. 6. Jačanje integriteta i javnosti rada

Operativni cilj 1.7. Informatička podrška i razvoj novih programskih rješenja neophodnih za poslovanje

Operativni cilj 1.8. Sigurnost i zaštita podataka, uvođenje standarda i implementacija sustava zaštite podataka.

2.2.2. Strateški cilj 2.

Operativni cilj 2.1. Dogradnja funkcionalnosti serverskog sustava i Oracle serverskih produkata

Operativni cilj 2.2. Nadogradnja računalno - komunikacijske mreže i serverskih sustava

Operativni cilj 2.3. Aktivnosti na realizaciji Studije „Analiza postojećeg stanja i prijedlog plana razvoja informacijskog sustava Federalnog zavoda za mirovinsko i invalidsko osiguranje“.

3. Opis unutarnjeg i vanjskog okruženja Federalnog zavoda temeljen na SWOT analizi

3.1. Unutarnje okruženje

Zakonom o organizaciji mirovinskog i invalidskog osiguranja regulirano je da se rad Federalnog zavoda organizira u Središnjoj administrativnoj službi i županijskim administrativnim službama, tako da Federalni zavod dodijeljeni mu posao obavlja u deset županijskih administrativnih službi i Središnjoj administrativnoj službi. Rad Središnje administrativne službe organiziran je u Uredu ravnatelja i zamjenika ravnatelja, Uredu interne revizije, Uredu za informiranje i sedam sektora.

Opseg poslova, broj zaposlenih, kao i međusobna prava i obveze radnika Federalnog zavoda definirani su Odlukom o unutarnjoj organizaciji Federalnog zavoda za mirovinsko i invalidsko osiguranje, Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta i Pravilnikom o radu Federalnog zavoda.

Tijelo upravljanja Zavoda je Upravi odbor sastavljen od 11 članova, koje imenuje Vlada Federacije BiH, od čega se deset članova imenuje na prijedlog vlada županija, a jedan član na prijedlog Udruge umirovljenika u Federaciji BiH.

Tijelo nadzora je Nadzorni odbor, sastoji se od tri člana i imenuje ih Vlada Federacije BiH.

Ravnatelj Federalnog zavoda zastupa i predstavlja Federalni zavod sukladno Zakonu o organizaciji i Statutu.

3.2. Vanjsko okruženje

Federalno ministarstvo rada i socijalne politike resorno je ministarstvo Federalnog zavoda koje je mjerodavno za nadzor nad provedbom Zakona o mirovinskom i invalidskom osiguranju, tako da je međusobna suradnja neophodna i kontinuirana.

Prebacivanjem financijskog poslovanja Federalnog zavoda preko računa Proračuna Federacije BiH, kontinuirana suradnja s Federalnim ministarstvom financija predstavlja veliki značaj za funkcioniranje Federalnog zavoda.

Također, od velikog značaja za Federalni zavod predstavlja kontinuirana suradnja s:

Poreznom upravom Federacija BiH, Ministarstvom za pitanja branitelja i invalida domovinskog rata, Federalnim ministarstvom pravde, Federalnim ministarstvom unutarnjih poslova, Elektronsko- računalnim centrom zdravstvenog i penzijskog osiguranja, Institutom za medicinsko vještačenje zdravstvenog stanja, županijskim zavodima za zapošljavanje, županijskim zavodima zdravstvenog osiguranja, Federalnim zavodom za statistiku, Arhivom Federacije BiH, Agencijom za identifikacijske isprave, evidenciju i razmjenu podataka BiH.(IDDEEA) itd..

U oblasti međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju suradnja sa Ministarstvom za civilne poslove Bosne i Hercegovine kao koordinacijskim tijelom na razini države Bosne i Hercegovine.

3.3. SWOT analiza

SWOT analiza napravljena je na temelju prijedloga županijskih administrativnih službi, kao i svih sektora i ureda Središnje administrativne službe. Isti su bili i polazna osnova za definiranje strateških i pripadajućih im operativnih ciljeva i aktivnosti koje se trebaju provesti za njihovu realizaciju. PESTLE analizom određeni su vanjski čimbenici koji mogu utjecati na rad Federalnog zavoda.

Sljedeća tablica daje prikaz urađene SWOT analize:

UNUTARUNJI ČIMBENICI	SNAGE	SLABOSTI
RESURSI	• Stručni i kompetentni zaposlenici • Iskustvo zaposlenih u oblasti mirovinskog osiguranja • Umrežena računalna oprema s potrebnim programima • Relativno siguran izvor financiranja • Zadovoljavajuće prostorije i oprema • Primjena suvremene informacijske tehnologije • EGOP- platforma za sustav elektroničkog poslovanja za pružanje kvalitetnijih javnih usluga	• Sistematizirana, a nepopunjena radna mjesta • Nedostatan broj izvršitelja na poslovima rješavanja o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja • Nepostojanje jedinstvenog informacijskog sustava (postojanje dvije baze podataka)
ORGANIZACIJA	• Dobra postojeća organizacijska struktura (županijske i Središnja služba, podjela na sektore) • Provedba kontinuirane instruktaže i edukacije zaposlenih na poslovima rješavanja • Redovito održavanje radnih sastanaka stručnih službi i kolegija kojima se prati proces rada • Kontinuirano jačanje sustava internih kontrola • Dobra suradnja s javnim i realnim sektorom iz oblasti mirovinskog i invalidskog osiguranja	• Nedostatak određenih pripremnih radnji prije službenog podnošenja zahtjeva za mirovinu • Poteškoće u provedbi Zakona o javnim nabavama
VANJSKI ČIMBENICI	PRILIKE	PRIJETNJE
POLITIČKI	• Koordinacijska i kontinuirana uloga Federalnog ministarstva rada i socijalne politike	• Nerazumijevanje i nedostatno poznavanje značaja i uloge Federalnog zavoda

EKONOMSKI	• Povećanje gospodarskog rasta • Bolja kontrola naplate doprinosa za mirovinsko osiguranje od strane Porezne uprave F BiH • Povećanje broja zaposlenih • Jačanje realnog sektora • Smanjenje sive ekonomije	• Nepovoljan omjer broja umirovljenika i broja zaposlenih • Visoka stopa nezaposlenosti • Smanjenje stope doprinosa za mirovinsko osiguranje • Nedovoljno razvijeno tržište kapitala • Porast broja umirovljenika • Neizvjesnost zbog trenutačne situacije vezane za bolest COVID-19
SOCIJALNO - DRUŠTVENI	• Jačanje uloge Federalnog zavoda, kao jedine institucije u F BiH koja ima nadležnost nad zakonitom provedbom prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja	• Nepovoljna demografska struktura, ubrzano starenje stanovništva • raniji odlazak u mirovinu radno sposobnog stanovništva • sve veći broj stanovnika bez redovitih primanja
TEHNOLOŠKI	• Kontinuiran razvoj informacijske i komunikacijske tehnologije	• Opasnost od gubitka podataka
PRAVNI	• Zakonom regulirana oblast mirovinskog i invalidskog osiguranja	• Nedorečenost ili nepostojanje pojedinih pravnih normi za dosljednu primjenu određenih zakona

B. Pregled strateških ciljeva za tijelo / službu i veza sa DOB

Strateški ciljevi tijela / službe	Izvor (strateški dokument, misija, zakonski propis)	Veza sa Strate gijom razvoj a	Program u DOB (broj i naziv)	Izvori i iznosi planiranih sredstava u tis. KM						Partneri (institucije uključene u realizaciju)
				2021		2022		2023		
Strateški cilj 1. Osiguranje i unaprjeđenje učinkovitije provedbe prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja	Zakonski propisi		Program broj: 510201 Poslovi mirovinskog i invalidskog osiguranja	DOB	2.449.572.642	DOB	2.595.810.300	DOB	2.764.014.959	Federalni zavod za mirovinsko i invalidsko osiguranje Federalno ministarstvo financija
				PJI		PJI		PJI		
				Ostalo		Ostalo		Ostalo		
Strateški cilj 2. Uspostava jedinstvenog informacijskog sustava	Misija i Vizija		Program broj: 510201 Poslovi mirovinskog i invalidskog osiguranja	DOB	1.000.000	DOB	1.000.000	DOB	1.000.000	Federalni zavod za mirovinsko i invalidsko osiguranje Federalno ministarstvo financija
				PJI		PJI		PJI		
				Ostalo		Ostalo		Ostalo		
Ukupno				DOB	2.450.572.642	DOB	2.596.810.300	DOB	2.765.014.959	
Ukupno				PJI		PJI		PJI		
Ukupno				Ostalo		Ostalo		Ostalo		
Ukupno					2.450.572.642		2.596.810.300		2.765.014.959	

C. Očekivani operativni ciljevi i aktivnosti po strateškim ciljevima

Strateški cilj 1. Osiguranje i unaprjeđenje učinkovitije provedbe prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja			
Mjere učinka za krajnje rezultate	Očekivani rezultati po godinama		
	2021	2022	2023
Stabilan, funkcionalan, održiv i učinkovit sustav mirovinskog i invalidskog osiguranja	Provedba i potpuna implementacija Zakona o MIO, ZPP-a, Zakona o pravima branitelja i članova njihovih obitelji, Zakona o službi u OS BiH, provedba međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju, redovita isplata mirovima u zemlji i inozemstvu	Provedba i potpuna implementacija Zakona o MIO, ZPP-a, Zakona o pravima branitelja i članova njihovih obitelji, Zakona o službi u OS BiH, provedba međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju, redovita isplata mirovima u zemlji i inozemstvu	Provedba i potpuna implementacija Zakona o MIO, ZPP-a, Zakona o pravima branitelja i članova njihovih obitelji, Zakona o službi u OS BiH, provedba međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju, redovita isplata mirovima u zemlji i inozemstvu
Operativni cilj 1.1: Donošenje rješenja o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom domaćih propisa			
Mjere učinka za izlazne (izravne) rezultate	Očekivani rezultati po godinama		
	2021	2022	2023
Donesena rješenja o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom domaćih propisa	78.600	81.400	84.400
Uspostavljanje i održavanje stabilnog i učinkovitog rada Sektora za sustav i provedbu prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja, u svrhu zakonitog postupanja Odjela u drugom stupnju po zahtjevima i žalbama osiguranika	Postupanje po zaprimljenim žalbama, oko 3500 okončanih postupaka; ažuran rad Odjela za matičnu evidenciju i Odjela za sustav i provedbu propisa iz MIO	Postupanje po zaprimljenim žalbama, oko 3600 okončanih postupaka; ažuran rad Odjela za matičnu evidenciju i Odjela za sustav i provedbu propisa iz MIO	Postupanje po zaprimljenim žalbama, oko 3750 okončanih postupaka; ažuran rad Odjela za matičnu evidenciju i Odjela za sustav i provedbu propisa iz MIO
Očekivane aktivnosti:			
1.1.1. Postupanje po zahtjevima i izrada rješenja o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom Zakona o mirovinskom i invalidskom osiguranju („Sl. novine F BiH“, br:13/18), i to: - donošenje rješenja po zahtjevima za starosnu, obiteljsku i invalidsku mirovinu - donošenje rješenja po zahtjevima za ocjenu radne sposobnosti i ocjenu tjelesne onesposobljenosti - pokretanje postupka i donošenje rješenja o prijavi na dragovoljno osiguranje građana i prestanku istoga - pokretanje postupka i donošenje rješenja o utvrđivanju staža osiguranja - pokretanje postupka i donošenje rješenja o prestanku isplate zbog nedostavljanja potvrde o životu ili školske potvrde, te donošenje rješenja o isplati dostavljanjem istih - akcija prevođenja privremenih u konačna rješenja - akcija školskih potvrda - provedba aktivnosti u skladu s čl.31. Zakona o posredovanju u zapošljavanju nezaposlenih osoba - postupak utvrđivanja neprikladnog iznosa mirovina te donošenje rješenja o preplati mirovina			

1.1.2.	Postupanje po zahtjevima i izrada rješenja o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom Zakona o prijevremenom povoljnijem umirovljenju		
1.1.3.	Postupanje po zahtjevima i izrada rješenja primjenom Zakona o pravima branitelja i članova njihovih obitelji		
1.1.4.	Postupanje po zahtjevima i izrada rješenja primjenom Zakona o policijskim službenicima		
1.1.5.	Postupanje po zahtjevima i izrada rješenja primjenom Zakona o službi u Oružanim snagama BiH		
1.1.6.	Usmjeravanje rada u organizacijskim cjelinama za rješavanje o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja županijskih službi u primjeni domaćih propisa		
1.1.7.	Implementacija Zakona o Jedinstvenom sustavu registracije, kontrole i naplate doprinosa, te koordiniran rad Odjela za matičnu evidenciju s ERC ZIPO, IS Mostar i Poreznom upravom, te Odjela za sustav i provedbu propisa iz MIO		
1.1.8.	Organizacija rada na praćenju propisa i sudske prakse, instruktaža, koordinacija i osiguravanje rada sva tri odjela Sektora, redovito održavanje sastanaka sa zaposlenicima odjela i razmatranje spornih pitanja i konkretnih predmeta		
1.1.9.	Sačinjavanje nacrt naputaka i instrukcija za provedbu zakonskih propisa iz oblasti mirovinskog i invalidskog osiguranja		
1.1.10.	Podnošenje zahtjeva za izvanredno preispitivanje sudskih odluka Vrhovnom sudu F BiH, apelacija Ustavnom sudu F BiH		
1.1.11.	Davanje pisanih informacija i odgovora na upite osiguranika, korisnika prava, institucija, poslodavaca i dr.		
1.1.12.	Prijam novih djelatnika sukladno Pravilniku o sistematizaciji		
Operativni cilj 1.2: Donošenje rješenja kojima se odlučuje o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom međunarodnih propisa			
Mjere učinka za izlazne (izravne) rezultate	Očekivani rezultati po godinama		
	2021	2022	2023
Donesena rješenja o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom međunarodnih propisa	37.400	38.900	40.400
Uspostava održivog, stabilnog i učinkovitog rada Sektora za sustav i provedbu prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom međunarodnih ugovora, uz prilagodbu stalnoj tendenciji rasta broja predmeta s INO elementom; Okončani postupci u drugom stupnju primjenom međunarodnih ugovora	Postupanje po zaprimljenim žalbama, oko 1800 okončanih postupaka; osiguravanje redovite i blagovremene isplate mirovine korisnicima s isplatom adresom u inozemstvu	Postupanje po zaprimljenim žalbama, oko 2000 okončanih postupaka; osiguravanje redovite i blagovremene isplate mirovine korisnicima s isplatom adresom u inozemstvu	Postupanje po zaprimljenim žalbama, 2150 okončanih postupaka; osiguravanje redovite i blagovremene isplate mirovine korisnicima s isplatom adresom u inozemstvu
Očekivane aktivnosti:			
1.2.1.	Organizacija rada na praćenju propisa i sudske prakse, instruktaža, koordinacija i osiguravanje rada oba odjela Sektora, redovito održavanje sastanaka sa zaposlenicima odjela i razmatranje spornih pitanja i konkretnih predmeta, podnošenje zahtjeva za izvanredno preispitivanje sudskih odluka, apelacija, informacija ombudsmenima i upravnom inspektoratu		
1.2.2.	Provedba međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju, korespondencija s inozemnim nositeljima osiguranja, poslovi prevođenja medicinske dokumentacije i akata inozemnih nositelja osiguranja, poslovi koordinacije u svrhu usklađivanja zakona i pod zakonskih akata iz oblasti mirovinskog i invalidskog osiguranja sa zakonodavstvom Europske unije		
1.2.3.	Usmjeravanje rada u organizacijskim cjelinama za rješavanje o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja županijskih službi u primjeni međunarodnih ugovora, sačinjavanje nacrt naputaka i instrukcija za provedbu zakonskih propisa iz oblasti mirovinskog i invalidskog osiguranja		
1.2.4.	Obavljanje poslova radi osiguravanja redovite i blagovremene isplate mirovina korisnicima s isplatom adresom u inozemstvu		
1.2.5.	Sudjelovanje u pregovorima za zaključivanje novih međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju te sudjelovanje u pregovorima za izmjenu i dopunu već zaključenih, odnosno preuzetih ugovora o socijalnom osiguranju, organiziranje i sudjelovanje na razgovorima/sastancima tijela za vezu, kao i međunarodnim		

savjetodavnim danima nositelja osiguranja			
1.2.6. Izrada rješenja o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju			
1.2.7. Donošenje rješenja u postupcima preračuna po zahtjevima, sukladno međunarodnim ugovorima			
1.2.8. Pokretanje postupka prema inozemnim nositeljima osiguranja			
1.2.9. Dostavljanje potvrda staža na odgovarajućim tiskanicama inozemnim nositeljima osiguranja			
1.2.10. Pružanje pravne pomoći			
Operativni cilj 1.3 : Smanjenje broja neriješenih predmeta (domaći i međunarodni propisi)			
Mjere učinka za izlazne (izravne) rezultate	Očekivani rezultati po godinama		
	2021	2022	2023
Smanjen broj neriješenih predmeta primjenom svih propisa u prvom i drugom stupnju.	27.800	26.300	25.000
Očekivane aktivnosti:			
1.3.1. Implementacija Zakona o Jedinstvenom sustavu registracije, kontrole i naplate doprinosa s ciljem smanjenja broja privremenih rješenja na razini Federalnog zavoda te ažuran rad Odjela za matičnu evidenciju i Odjela za sustav i provedbu prava iz MIO			
1.3.2. Instruktaža i koordinacija u radu Odjela za rješavanje o pravima iz MIO u drugom stupnju, što podrazumijeva redovito održavanje sastanaka sa zaposlenicima Odjela i razmatranje spornih pitanja i konkretnih predmeta			
1.3.3. Svakodnevno kontroliranje radnog učinka, pružanje stručne i organizacijske pomoći izvršiteljima			
1.3.4. Ažuriranje podataka matične evidencije radi bržeg i potpunijeg preuzimanja podataka iz baze jedinstvenog sustava registracije, kontrole i naplate doprinosa			
1.3.5. Edukacije uposlenika koji rade na rješavanju i kompletiranju zahtjeva za ostvarivanje prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja			
1.3.6. Razmatranje uvođenja određenih pripremnih radnji prije podnošenja službenog zahtjeva za mirovinu			
1.3.7. Unaprijeđenje suradnje sa Zavodom za zapošljavanje u pogledu dostavljanja tiskanice J-3300-E Poreznoj upravi za osobe kojima se vrši dokup staža			
1.3.8. Održavanje redovitih internih sastanaka, upoznavanje zaposlenika s novim napucima i instrukcijama za postupanje, u svrhu učinkovitijeg rada			
Operativni cilj 1.4: Izrada analitičko - planskih, financijsko-ekonomskih i izvještajnih dokumenata			
Mjere učinka za izlazne (izravne) rezultate	Očekivani rezultati po godinama		
	2021	2022	2023
Izrađen trogodišnji plan rada	1	1	1
Izrađen godišnji plan rada	1	1	1
Izrađeno izvješće o radu	1	1	1
Izrađen trogodišnji plan poslovanja (Proračunska instrukcija 1.)	1	1	1
Urađen financijski plan	1	1	1
Izrađen kvartalni i mjesečni operativni plan	12	12	12
Urađeno aktuarsko izvješće	1	1	1
Urađene aktuarske analize	5	5	5
Urađene projekcije broja umirovljenika po vrsti prava i propisa	1	1	1
Izrada financijskih izvješća godišnjih	1	1	1
Izrada financijskih izvješća kvartalno	4	4	4
Implementacija preporuka Ureda za reviziju institucija F BiH	Sukladno danim preporukama	Sukladno danim preporukama	Sukladno danim preporukama

Očekivane aktivnosti:			
1.4.1. Priprema i izrada trogodišnjeg plana poslovanja na temelju dostavljene Proračunske instrukcije 1. od strane Ministarstva financija FBiH. Na temelju trogodišnjeg plana poslovanja izračunat će se potrebna financijska sredstva za naredno trogodišnje razdoblje koja bi trebala biti uvrštena u DOB koji priprema MF FBiH.			
1.4.2. Priprema i izrada financijskih izvješća u skladu s Pravilnikom o financijskom izvješćivanju i godišnjem obračunu proračuna u F BiH („Sl. novine F BiH“, br. 69/14, 14/57, 4/16 i 19/18)			
1.4.3 . Izraditi trogodišnji, godišnji plan rada i izvješće o radu			
Operativni cilj 1.5: Adekvatna podrška pravnim poslovima, upravljanju ljudskim resursima i imovinom			
Mjere učinka za izlazne (izravne) rezultate	Očekivani rezultati po godinama		
	2021	2022	2023
Donošenje odluka o naknadi pogrebnih troškova	12.500	12.500	12.500
Provedba Pravilnika o radu Federalnog zavoda	Blagovremeno osiguranje prava radnika u skladu sa Zakonom o radu, Kolektivnim ugovorom i Pravilnikom o radu Federalnog zavoda	Blagovremeno osiguranje prava radnika u skladu sa Zakonom o radu, Kolektivnim ugovorom i Pravilnikom o radu Federalnog zavoda	Blagovremeno osiguranje prava radnika u skladu sa Zakonom o radu, Kolektivnim ugovorom i Pravilnikom o radu Federalnog zavoda
Provedba i praćenje komercijalnih ugovora s Federalnim zavodom	Blagovremeno osiguranje provedbe komercijalnih ugovora Federalnog zavoda	Blagovremeno osiguranje provedbe komercijalnih ugovora Federalnog zavoda	Blagovremeno osiguranje provedbe komercijalnih ugovora Federalnog zavoda
Izrada pravilnika i drugih akata vezanih za funkcioniranje Federalnog zavoda	Prema potrebi	Prema potrebi	Prema potrebi
Izrađen godišnji plan javnih nabava	1	1	1
Izrađen trogodišnji plan javne nabave	1	1	1
Učinkovitiji rad na poslovima zastupanja	Povećanje i unaprjeđenje kapaciteta	Povećanje i unaprjeđenje kapaciteta	Povećanje i unaprjeđenje kapaciteta
Učinkovitiji rad u vezi s poslovima nadzora i zaštite imovine Federalnog zavoda MIO	Kompletiranje predmeta do 3%	Kompletiranje predmeta dodatnih 3%	Kompletiranje predmeta do 3 %
Očekivane aktivnosti:			
1.5.1 Prikupljanje dokumentacije i izrada odluka u skladu sa Zakonom o MIO i Pravilnikom o naknadi pogrebnih troškova			
1.5.2. Koordiniranje rada između pripadajućih sektora s administrativnim službama, davanje smjernica za rad			
1.5.3. Redovito educiranje kroz seminare i publikacije			
1.5.4. Dosljedna provedba pozitivnih zakonskih propisa			
1.5.5. Ažuriranje podataka vezanih za nekretnine			
1.5.6. Pokretanje postupka u skladu s Planom, provedba predmetnih procedura, zaključenje ugovora, sve u skladu sa Zakonom o Javnim nabavama BiH („Službeni glasnik“, broj: 39/14)			
1.5.7. Prijam novih djelatnika u skladu s Pravilnikom o sistematizaciji			
Operativni cilj 1.6: Jačanje integriteta i javnosti rada			
Mjere učinka za izlazne (izravne) rezultate	Očekivani rezultati po godinama		
	2021	2022	2023
Strateški (trogodišnji) plan rada Ureda interne revizije	1	1	1

Godišnji plan rada Ureda interne revizije	1	1	1
Operativni plan rada Ureda interne revizije	4	4	4
Izvešća o radu Ureda interne revizije	4	4	4
Nalazi i mišljenja Ureda interne revizije	30	30	30
Izvešće o radu UIR za Središnju harmonizacijsku jedinicu	1	1	1
Službeni glasnik Federalnog zavoda MIO	4	4	4
Izvešće o zaštiti osobnih podataka	1	1	1
Izvešće o postupanju sukladno Zakonu o pristupu informacijama	4	4	4
Medijsko izvješćivanje javnosti	Po potrebi	Po potrebi	Po potrebi
Očekivane aktivnosti:			
1.6.1. Utvrđivanje aktualnih rizika			
1.6.2. Planiranje revizija i izrada planova Ureda interne revizije			
1.6.3. Obavljanje revizija			
1.6.4. Izrada nalaza i mišljenja Ureda interne revizije			
1.6.5. Izrada izvješća Ureda interne revizije			
1.6.6. Priprema i izrada akata i održavanje sastanaka Ureda interne revizije			
1.6.7. Pripremanje sjednica Nadzornog odbora, što uključuje kontinuiranu suradnju s Nadzornim odborom			
1.6.8. Prikupljanje dokumentacije donesene od strane Upravnog odbora, Nadzornog odbora i ravnatelja FZ MIO/PIO, te pripremanje sadržaja Službenog glasnika			
1.6.9. Priprema i izrada izvješća po zahtjevima, sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka			
1.6.10. Priprema i izrada izvješća temeljem Zakona o pristupu informacijama			
1.6.11. Osmišljavanje i izrada novog vizualnog identiteta			
1.6.12. Slanje priopćenja za javnost, davanje izjava u elektroničkim i tiskanim medijima			
Operativni cilj 1.7: Informatička podrška i razvoj novih programskih rješenja neophodnih za poslovanje			
Mjere učinka za izlazne (izravne) rezultate	Očekivani rezultati po godinama		
	2021	2022	2023
Osigurana kontinuirana raspoloživost informatičkih sustava i aplikacijskih rješenja	Informatički sustavi i aplikativna rješenja su raspoloživi.	Informatički sustavi i aplikativna rješenja su raspoloživi.	Informatički sustavi i aplikativna rješenja su raspoloživi.
Osigurana podrška redovitim poslovima svih organizacijskih jedinica FZ MIO/PIO	Redoviti rad svih organizacijskih jedinica FZMIO je informatički podržan.	Redoviti rad svih organizacijskih jedinica FZMIO je informatički podržan.	Redoviti rad svih organizacijskih jedinica FZMIO je informatički podržan.
Aдекватno, pravovremeno i kontinuirano pružanje podrške u informatičkoj implementaciji zakona, propisa i procedura u oblasti ostvarivanja prava iz MIO, isplate, matične evidencije, odluka o naknadi troškova pogreba i isplate istih, zastupanja FZ i evidentiranja nekretnina FZ)	Blagovremeno osiguranje novih ili izmjena postojećih programskih modula za sva poslovna područja Federalnog zavoda	Blagovremeno osiguranje novih ili izmjena postojećih programskih modula za sva poslovna područja Federalnog zavoda	Blagovremeno osiguranje novih ili izmjena postojećih programskih modula za sva poslovna područja Federalnog zavoda
Redovita razmjena podataka s PU F BiH, IDDEEA-om i Federalnim ministarstvom rada i socijalne politike	Ažurni podaci osigurani su razmjenama podataka. Rizik od	Ažurni podaci osigurani su razmjenama podataka. Rizik od	Ažurni podaci osigurani su razmjenama podataka. Rizik od

	nepripadnih isplata mirovina je smanjen razmjenom činjenice smrti	nepripadnih isplata mirovina je smanjen razmjenom činjenice smrti	nepripadnih isplata mirovina je smanjen razmjenom činjenice smrti
Redovita razmjena podataka o činjenici smrti s drugim nositeljima osiguranja	Redovitom razmjenom podataka o činjenici smrti sa nositeljima osiguranja iz inozemstva umanjuje se rizik nepripadne isplate mirovina u inozemstvu	Redovitom razmjenom podataka o činjenici smrti sa nositeljima osiguranja iz inozemstva umanjuje se rizik nepripadne isplate mirovina u inozemstvu	Redovitom razmjenom podataka o činjenici smrti sa nositeljima osiguranja iz inozemstva umanjuje se rizik nepripadne isplate mirovina u inozemstvu
Očekivane aktivnosti:			
1.7.1. Izvršenje mjesečnih obrada mirovina i izrada i distribucija rezultata obrada (popisnici, čekovi, izvješća i datoteke), izvršenje ostalih periodičnih obrada i izrada izvješća po zahtjevu			
1.7.2. Osiguranje kontinuirane raspoloživosti informatičkih sustava i programskih rješenja za svakodnevnu podršku poslovnim procesima Federalnog zavoda			
1.7.3. Administriranje i održavanje baze podataka, serverskih sustava, radnih stanica, mreže i telekomunikacijske opreme, operacijskih sustava, antivirusnog sustava			
1.7.4. Nadogradnja postojećih programskih rješenja za podršku poslovanju Federalnog zavoda			
1.7.5. Uvođenje novih funkcionalnosti i/ili razvoj novih programa u područjima matične evidencije, rješavanja prava iz MIO, isplate mirovina i naknada, financija i računovodstva, razmjene podataka s PU i drugim institucijama, zastupanja FZ, evidencije nekretnina FZ, donošenja odluka o naknadi troškova pogreba, isplate naknada troškova pogreba s ciljem poboljšanja postojećih rješenja sukladno novim poslovnim zahtjevima i poslovnoj praksi Federalnog zavoda			
1.7.6. Radovi na projektima za prihvati i slanje podataka Poreznoj upravi F BiH sukladno Zakonu o jedinstvenom sustavu registracije, kontrole i naplate doprinosa			
1.7.7. Radovi na projektima za razmjenu podataka s Agencijom za identifikacijske isprave, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine (IDDEEA)			
1.7.8. Radovi na projektima za razmjenu podataka o činjenici smrti s nositeljima osiguranja iz drugih država (HZMO - Republika Hrvatska, ZPIZ – Republika Slovenija i Fond PIO Makedonija), s ciljem sprječavanja isplate nepripadnih primanja			
1.7.9. Radovi na projektu za razmjenu podataka s Federalnim ministarstvom rada i socijalne politike			
1.7.10. Aktivnosti na projektu integriranog rješenja za digitalizaciju poslovnih procesa, digitalnu arhivu i pripremu mikrofilmiranja			
Operativni cilj 1.8: Sigurnost i zaštita podataka, uvođenje standarda i implementacija sustava zaštite podataka			
Mjere učinka za izlazne (izravne) rezultate	Očekivani rezultati po godinama		
	2021	2022	2023
Uvedeni standardi i implementirani sustavi sigurnosti i zaštite podataka u Federalnom zavodu za MIO	Implementacija mjera definiranih u provedbenim aktima koji se donesu sukladno dokumentu 'Politike upravljanja informacijskom sigurnošću u Federalnom zavodu za MIO'	Implementacija mjera definiranih u provedbenim aktima koji se donesu sukladno dokumentu 'Politike upravljanja informacijskom sigurnošću u Federalnom zavodu za MIO'	Implementacija mjera definiranih u provedbenim aktima koji se donesu sukladno dokumentu 'Politike upravljanja informacijskom sigurnošću u Federalnom zavodu za MIO'
Očekivane aktivnosti:			
1.8.1. Izrada i donošenje provedbenih akata koji su definirani u dokumentu 'Politike upravljanja informacijskom sigurnošću u Federalnom zavodu za MIO', koji je donio UO FZMIO 14.08.2019.			
1.8.2. Provedba aktivnosti koje su definirane u dokumentu 'Politike upravljanja informacijskom sigurnošću u Federalnom zavodu za MIO'			
Strateški cilj 2. Uspostava jedinstvenog informacijskog sustava			
Mjere učinka za krajnje rezultate	Očekivani rezultati po godinama		
	2021	2022	2023

Osigurana dostupnost i pouzdan rad svih IT servisa i aplikacija u svim organizacijskim jedinicama FZ MIO	Korisnici informacijskog sustava imaju kontinuiran pristup svim IT servisima i aplikacijama	Korisnici informacijskog sustava imaju kontinuiran pristup svim IT servisima i aplikacijama	Korisnici informacijskog sustava imaju kontinuiran pristup svim IT servisima i aplikacijama
Osigurani primjereni materijalni, kadrovski i drugi resursi, uvjeti za rad i budući razvoj Sektora za informacijski sustav u Federalnom zavodu za MIO, što je preduvjet za kontinuirani kvalitetan rad Sektora za IS, kao bitne funkcije u poslovanju FZ MIO, s ciljem osposobljavanja za realizaciju složenih poslovnih i tehnoloških zahtjeva koji će se pred isti postavljati	Osigurani bolji uvjeti rada i primljeni novi djelatnici u Sektor za informacijski sustav, sukladno sistematizaciji	Osigurani bolji uvjeti rada i primljeni novi djelatnici u Sektor za informacijski sustav, sukladno sistematizaciji	Osigurani bolji uvjeti rada i primljeni novi djelatnici u Sektor za informacijski sustav, sukladno sistematizaciji
Rad na uspostavljanju jedinstvenog informacijskog sustava FZ MIO sukladno studiji 'Analiza postojećeg stanja i prijedlog plana razvoja informacijskog sustava Federalnog zavoda za mirovinsko i invalidsko osiguranje'	Sukladno dinamici	Sukladno dinamici	Sukladno dinamici
Operativni cilj 2.1: Dogradnja funkcionalnosti serverskog sustava i Oracle serverskih produkta			
Mjere učinka za izlazne (izravne) rezultate	Očekivani rezultati po godinama		
	2021	2022	2023
Povećana sigurnost i pouzdanost informacijskog sustava	Siguran i pouzdan rad IT sustava kroz uspostavljene DR lokacije u Mostaru i Sarajevu	Siguran i pouzdan rad IT sustava kroz uspostavljene DR lokacije u Mostaru i Sarajevu	Siguran i pouzdan rad IT sustava kroz uspostavljene DR lokacije u Mostaru i Sarajevu
Unaprijeđena zaštita i sigurnost podataka	Zaštita i sigurnost podataka je unaprijeđena	Zaštita i sigurnost podataka je unaprijeđena	Zaštita i sigurnost podataka je unaprijeđena
Osigurane nove funkcionalnosti informacijskog sustava	Racionalno i cjelovito se upravlja resursima	Racionalno i cjelovito se upravlja resursima	Racionalno i cjelovito se upravlja resursima
Očekivane aktivnosti:			
2.1.1. Osiguranje veće sigurnosti i pouzdanosti u radu IT sustava te osiguranje integriteta podataka na obje lokacije (lokacija Mostar i lokacija Sarajevo)			
2.1.2. Osiguranje bržeg i lakšeg pristupa informacijama i dokumentima			
2.1.3. Pобољшanje IT sustava kada je u pitanju racionalno i cjelovito upravljanje podacima			
2.1.4. Pобољшanje IT sustava kad je u pitanju dijeljenje informatičkih resursa i kooperativni rad			
2.1.5. Unaprijeđenje zaštite i sigurnosti podataka			
Operativni cilj 2.2: Nadogradnja računalno-komunikacijske mreže i serverskih sustava Federalnog zavoda			
Mjere učinka za izlazne (izravne) rezultate	Očekivani rezultati po godinama		
	2021	2022	2023
Osigurano pružanje kvalitetnijih, potpunijih, pouzdanijih i sigurnijih servisa korisnicima informacijskog sustava	Servisi su kontinuirano dostupni korisnicima informacijskog sustava	Servisi su kontinuirano dostupni korisnicima informacijskog sustava	Servisi su kontinuirano dostupni korisnicima informacijskog sustava
Organizacijske jedinice Federalnog zavoda za MIO adekvatno su opremljene računalnom opremom	Nabava računalne opreme sukladno planu	Nabava računalne opreme sukladno planu	Nabava računalne opreme sukladno planu

Osigurano adekvatno održavanje opreme, servisa i licenci	Nabava usluga održavanja računalne opreme, servisa i licenci, sukladno planu	Nabava usluga održavanja računalne opreme, servisa i licenci, sukladno planu	Nabava usluga održavanja računalne opreme, servisa i licenci, sukladno planu
Očekivane aktivnosti:			
2.2.1. Nabava i instalacija nove mrežne i komunikacijske opreme			
2.2.2. Nabava softvera za nadzor IT infrastrukture			
2.2.3. Produženje licenci za mrežne, antivirusne i Microsoft sustave			
2.2.4. Povećanje brzine linkova sukladno poslovnim potrebama			
2.2.5. Opremanje lokacija Federalnog zavoda računalnom opremom u skladu s poslovnim planovima			
2.2.6. Nabava i instalacija softvera za upravljanje virtualnim serverima			
Operativni cilj 2.3: Aktivnosti na realizaciji Studije 'Analiza postojećeg stanja i prijedlog plana razvoja informacijskog sustava Federalnog zavoda za mirovinsko i invalidsko osiguranje'			
Mjere učinka za izlazne (izravne) rezultate	Očekivani rezultati po godinama		
	2021	2022	2023
Školovanje sudionika projekta kroz napredne radionice/tečajeve (drugi stupanj) za Oracle SQL, Oracle PLSQL, Oracle Forms, Oracle Reports razvojne alate kroz analizu dizajna i načina izvedbe stvarnog primjera iz aplikacijskog rješenja Federalnog zavoda MIO zasnovanog na Oracle tehnologiji, u okviru izgradnje jedinstvenog IS Federalnog zavoda MIO	Kontinuirano školovanje postojećih djelatnika Sektora za informacijski sustav i prijem novih djelatnika, sukladno sistematizaciji radnih mjesta	Kontinuirano školovanje postojećih djelatnika Sektora za informacijski sustav i prijem novih djelatnika, sukladno sistematizaciji radnih mjesta	Kontinuirano školovanje postojećih djelatnika Sektora za informacijski sustav i prijem novih djelatnika, sukladno sistematizaciji radnih mjesta
Provedene aktivnosti na realizaciji projekta sukladno 'UP.010 Definicija projekta'	Nastavak aktivnosti po Definiciji projekta.	Nastavak aktivnosti po Definiciji projekta.	Nastavak aktivnosti po Definiciji projekta.
Očekivane aktivnosti:			
2.3.1. Školovanje sudionika projekta kroz napredne radionice/tečajeve (drugi stupanj) za Oracle SQL, Oracle PLSQL, Oracle Forms, Oracle Reports razvojne alate kroz analizu dizajna i načina izvedbe stvarnog primjera iz aplikacijskog rješenja Federalnog zavoda MIO zasnovanog na Oracle tehnologiji, u okviru izgradnje jedinstvenog informacijskog sustava Federalnog zavoda MIO			
2.3.2. Provedba aktivnosti po usvojenom dokumentu 'UP.010 Definicija projekta'			
2.3.3. Aktivnosti na stručnom usavršavanju djelatnika Sektora za informacijski sustav, i to na područjima komunikacijske tehnologije, operacijskih sustava i baze podataka, razvoja aplikacija i metodologije projektiranja informacijskih sustava			
2.3.4. Prijam novih djelatnika sukladno sistematizaciji radnih mjesta.			


Predsjedatelj
Eugen Čubela